



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 10 апреля 2023 года № 323-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 29 марта 2012 года № 469-п

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 29 марта 2012 года № 469-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Омска» следующие изменения:

- 1) в пункте 7:
 - в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;
 - дополнить подпунктами 3 – 6 следующего содержания:
 - «3) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 4) исправление технических опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
 - 5) отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 6) отказ в исправлении технической ошибки.»;
- 2) в пункте 13:
 - абзац второй подпункта 1 исключить;
 - подпункты 3, 5, 8 исключить;
- 3) главу 9 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно» дополнить пунктом 17-2 следующего содержания:

«17-2. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.»;

4) абзацы третий и восьмой пункта 18 исключить;

5) в пункте 20:

- в подпункте 11 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 12 и 13 следующего содержания:

«12) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

13) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, и прилагаемые к ним документы, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности

«Роскосмос» в электронной форме».);

б) в пункте 37 слово «вторник,» исключить;

7) в пункте 50:

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.»;

8) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. При поступлении заявления об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (по форме согласно приложению № 3-4 к настоящему административному регламенту) специалист отдела ДДиК:

- регистрирует заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в СЭДД, ГИСОГД с отметкой в ранее направленном заявлении о предоставлении муниципальной услуги о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- осуществляет рассылку заявления об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения специалистам департамента для сведения о прекращении предоставления муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя SMS-сообщением о прекращении работы по заявлению о предоставлении муниципальной услуги и возврате ранее представленных документов.

Заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения остается в департаменте, документы, предоставленные для оказания муниципальной услуги, возвращаются заявителю. Запись о получении документов, предоставленных для оказания муниципальной услуги, заявитель оставляет на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе направить заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения на любом этапе рассмотрения документов о предоставлении муниципальной услуги до регистрации итогового документа – результата муниципальной услуги.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в департамент за предоставлением муниципальной услуги.»;

9) пункт 93-6 изложить в следующей редакции:

«93-6. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 2 статьи 15, частью 1 статьи 19 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» специалист представляет заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной

регистрации прав в орган регистрации прав посредством отправления в электронной форме, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В срок не позднее пяти рабочих дней с даты внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию специалист направляет посредством электронного взаимодействия в орган регистрации прав документы, подтверждающие устранение причин, повлекших за собой приостановление осуществления государственного кадастрового учета объекта и (или) государственной регистрации прав (отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав).»;

10) главу 20 «Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» дополнить параграфами 8 и 9 следующего содержания:

«§ 8. Порядок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

93-9. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (по форме согласно приложению № 3-2 к настоящему административному регламенту) с указанием реквизитов выданного разрешения (дата, номер) или иных сведений, позволяющих его идентифицировать.

Основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в главе 2 настоящего административного регламента;

2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию информации, позволяющей идентифицировать разрешение.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, департамент выдает дубликат разрешения с тем же регистрационным номером и датой, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

Срок выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

§ 9. Порядок исправления допущенных технических опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

93-10. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления (по форме согласно приложению № 3-3 к настоящему административному регламенту) об исправлении допущенных опечаток и ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документах (разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, распоряжение департамента о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, отказ), выданных департаментом в результате предоставления муниципальной услуги (далее – техническая ошибка).

К заявлению прилагаются:

- 1) документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки, и документы, содержащие правильные данные (при необходимости);
- 2) документ, выданный департаментом, в котором содержится техническая ошибка.

Основания для отказа в исправлении технической ошибки:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в главе 2 настоящего административного регламента;
- 2) отсутствие в заявлении информации, позволяющей идентифицировать документ, который подлежит исправлению;
- 3) отсутствия в заявлении информации о том, какие сведения подлежат исправлению;
- 4) отсутствие факта допущения технической ошибки в документах.

В случае подтверждения наличия допущенной технической ошибки в документах департамент вносит исправления в ранее выданные документы. Реквизиты ранее выданных документов не изменяются после исправления.

Исправленный документ выдается заявителю в соответствии с § 6 главы 20 «Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» настоящего административного регламента.

Рассылка документа, в котором исправлена техническая ошибка (кроме отказа в муниципальной услуге), в заинтересованные органы и структурные подразделения Администрации города Омска осуществляется департаментом в соответствии с действующим законодательством.

Срок выдачи исправленного документа либо отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.»;

11) приложение № 1 «Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

12) приложение № 3 «Акт соответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации» исключить;

13) дополнить приложением № 3-2 «Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

14) дополнить приложением № 3-3 «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате

предоставления муниципальной услуги» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

15) дополнить приложением № 3-4 «Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от 10 апреля 2023 года № 323-п

«Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства,
расположенных на территории города Омска»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

« » 20 г.

Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Омска
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице (в случае если застройщиком является физическое лицо):	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщиком является индивидуальный предприниматель)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	

1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
2.2	Адрес (местоположение) объекта:	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства:	
-----	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

--	--	--	--

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:				
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц		
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего(ших) финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее(ие) финансирование):		
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
6.1.2.1				
6.2. Подтверждаю наличие:				
6.2.1		согласия застройщика		
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
		На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1		застройщика		
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		

	В отношении:	
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____		
6.6. Прилагаю копию договора или договоров, заключенных между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места: _____		
6.7. Прилагаю документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам (п. 6.6) и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные объекты: _____ _____		

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса		



	<p>Российской Федерации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i></p>		
2	<p>Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i></p>		
3	<p>Акты о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией):</p>		
4	<p>Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта:</p>		

5	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»:		
---	--	--	--

Номер телефона и адрес электронной почты для связи с застройщиком (представителем застройщика): _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Застройщик _____

(фамилия, имя, отчество (для граждан); наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридических лиц), реквизиты доверенности фамилия, имя, отчество для представителя)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

_____»

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от 10 апреля 2023 года № 323-п

«Приложение № 3-2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства,
расположенных на территории города Омска»

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска

от _____
(наименование застройщика:

_____ для гражданина - ФИО, ИНН; телефон, адрес электронной почты,

_____ для ИП - ФИО, ОГРНИП; телефон, адрес электронной почты,

_____ для юридических лиц – полное наименование организации,

_____ ИНН; ОГРН, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от _____ № _____ по объекту
(дата разрешения) (№ разрешения)

_____,
(указать наименование объекта в соответствии с разрешением на строительство)

В СВЯЗИ С _____
(указывается причина)

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - SMS-сообщением |
| <input type="checkbox"/> | - в электронной форме |
| <input type="checkbox"/> | - на бумажном носителе |

(ФИО, должность представителя заявителя или
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя по доверенности)

подпись, М.П. (при наличии)

_____»

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Омска
от 10 апреля 2023 года № 323-п

«Приложение № 3-3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства,
расположенных на территории города Омска»

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска

от _____
(наименование застройщика:

_____ для гражданина - ФИО, ИНН; телефон, адрес электронной почты,

_____ для ИП - ФИО, ОГРНИП; телефон, адрес электронной почты,

_____ для юридических лиц – полное наименование организации,

_____ ИНН; ОГРН, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,
выданных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить опечатку/ошибку (нужное подчеркнуть) в документе

_____,
(указать наименование документа)

выданном от _____ № _____
(дата разрешения) (№ разрешения)

исправить следующие технические ошибки:

1. _____
2. _____

Приложение: оригинал разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - SMS-сообщением |
| <input type="checkbox"/> | - в электронной форме |
| <input type="checkbox"/> | - на бумажном носителе |

(ФИО, должность представителя заявителя или
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя по доверенности)

подпись, М.П. (при наличии)

_____»



Приложение № 4
к постановлению Администрации города Омска
от 10 апреля 2023 года № 323-п

«Приложение № 3-4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Подготовка и выдача
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при
осуществлении строительства, реконструкции
объектов капитального строительства,
расположенных на территории города Омска»

В департамент архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска

от _____
(наименование застройщика:

_____ для гражданина - ФИО, ИНН; телефон, адрес электронной почты,

_____ для ИП - ФИО, ОГРНИП; телефон, адрес электронной почты,

_____ для юридических лиц – полное наименование организации,

_____ ИНН; ОГРН, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление от _____ № _____
(дата подачи) (регистрационный №)
о предоставлении муниципальной услуги: _____
(наименование услуги)

Уведомление о выполнении муниципальной услуги прошу направить:

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - SMS-сообщением |
| <input type="checkbox"/> | - в электронной форме |
| <input type="checkbox"/> | - на бумажном носителе |

(ФИО, должность представителя заявителя или
реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя по доверенности)

подпись, М.П. (при наличии)

_____»