

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2021 г. N 373

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Омского городского Совета от 22.06.2022 N 427)

Настоящее Решение в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Омска.

Статья 1. Общие положения

1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее также - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории города Омска, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность. Муниципальный земельный контроль осуществляется за соблюдением:

- обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

- обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

- обязательных требований, связанных с недопущением строительства самовольных построек.

2. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные на территории города Омска.

3. Объекты муниципального земельного контроля подлежат учету посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального земельного контроля. Учет ведется в электронном виде.

4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

Статья 2. Орган местного самоуправления города Омска, уполномоченный на осуществление муниципального земельного контроля

1. Органом местного самоуправления города Омска, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории города Омска, является Администрация города Омска в лице структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, и территориальных структурных подразделений Администрации города Омска (далее -

уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также с юридическими лицами и гражданами в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Должностные лица уполномоченного органа

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее - муниципальные земельные инспекторы) в соответствии с настоящим Решением.

2. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

3. Организация деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4. Функциональные обязанности муниципальных земельных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

Статья 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля Администрацией города Омска ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Виды профилактических мероприятий

Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения.

Статья 6. Информирование

1. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации города Омска в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации города Омска в сети "Интернет":

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в

соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

6) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться уполномоченным органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) доклады о муниципальном земельном контроле на территории города Омска;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Консультирование

1. Муниципальный земельный инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по вопросам:

1) компетенции уполномоченного органа;

2) соблюдения обязательных требований;

3) проведения контрольных мероприятий;

4) применения мер ответственности.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Консультирование может осуществляться муниципальным земельным инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований посредством осуществления соответствующей записи в журнале учета консультирований.

Статья 8. Объявление предостережения

1. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение уполномоченного органа оформляется в соответствии с типовой формой предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение не может содержать требование

предоставления контролируемым лицом сведений и документов.

4. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом может быть подано возражение в уполномоченный орган, направивший предостережение.

5. В возражении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

6. Возражение направляется контролируемым лицом в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа, либо иными указанными в предостережении способами в срок не позднее 30 дней со дня получения предостережения.

7. Уполномоченный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном для направления предостережения.

8. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 9. Осуществление контрольных мероприятий

1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

В отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся внеплановые контрольные мероприятия.

2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. При проведении внеплановых контрольных мероприятий муниципальным земельным инспектором могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Статья 10. Виды и содержание внеплановых контрольных мероприятий

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) рейдовый осмотр.

2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

3. В ходе выездной проверки, рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Статья 11. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований

1. С целью принятия решения о проведении внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок, а также на объекты, расположенные на нем;

3) несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка видам разрешенного использования, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

4) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства;

5) наличие на земельном участке объекта, обладающего признаками самовольной постройки, предусмотренными статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом могут использоваться сведения, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, государственных и ведомственных информационных систем.

Статья 12. Порядок проведения внеплановых контрольных мероприятий

1. О проведении внепланового контрольного мероприятия уполномоченным органом принимается решение в соответствии с типовой формой решения о проведении документарной проверки, типовой формой решения о проведении выездной проверки либо типовой формой решения о проведении рейдового осмотра, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

2. Внеплановое контрольное мероприятие проводится только после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.06.2021 N 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", если иное не предусмотрено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Внеплановое контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о нем в установленном порядке, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4. При проведении внеплановых контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя является обязательным, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

5. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении внепланового контрольного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина за пределами города Омска;
- 3) отбывания индивидуальным предпринимателем, гражданином административного ареста;
- 4) избрания в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, домашнего ареста, заключения под стражу;
- 5) смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), ребенка, брата, сестры, бабушки, дедушки) или близкого родственника супруга (супруги).

6. Информация о невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, при проведении внепланового контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внеплановых контрольных мероприятий, и их продолжительность с приложением документов, подтверждающих факт наличия (наступления) случая, предусмотренного частью 5 настоящей статьи;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении внепланового контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, проведение внепланового контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

Статья 13. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий

1. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля,

и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

2. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Статья 14. Результаты внеплановых контрольных мероприятий

1. По результатам каждого проведенного внепланового контрольного мероприятия муниципальным земельным инспектором составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения внепланового контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения внепланового контрольного мероприятия.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения внепланового контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

2. В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении внепланового контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный земельный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. В случае выявления при проведении внепланового контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом муниципальный земельный инспектор обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Статья 15. Права и обязанности муниципальных земельных инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля

Муниципальные земельные инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Статья 16. Ответственность муниципальных земельных инспекторов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при осуществлении муниципального земельного контроля

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей муниципальные земельные инспекторы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Права и обязанности контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

Контролируемые лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Статья 18. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Контролируемые лица вправе обжаловать решение уполномоченного органа, действие (бездействие) муниципальных земельных инспекторов, принятые (совершенные) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля, в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Досудебный порядок подачи жалоб в рамках осуществления муниципального земельного контроля не применяется.

Статья 19. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в рамках муниципального земельного контроля

(в ред. Решения Омского городского Совета от 22.06.2022 N 427)

1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в рамках муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Ключевым показателем муниципального земельного контроля является доля предостережений, по которым контролируемые лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, от числа объявленных предостережений, за отчетный период.

3. Целевое значение ключевого показателя составляет 50 процентов.

4. К индикативным показателям муниципального земельного контроля относятся следующие показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

5) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

7) количество исковых заявлений об оспаривании решений уполномоченного органа, действий (бездействия) муниципальных земельных инспекторов, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, за отчетный период;

8) количество исковых заявлений об оспаривании решений уполномоченного органа, действий (бездействия) муниципальных земельных инспекторов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации их осуществления и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Статья 20. Заключительные положения

1. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам градостроительства, архитектуры и землепользования.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска
Е.В.Фомин

21 декабря 2021 года
