**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 3 марта 2016 г. N 274-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСКИ (ИСКЛЮЧЕНИЕ**

**ИЗ СПИСКОВ) ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ**

**ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО**

**ФОНДА ГОРОДА ОМСКА ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА СЛУЖЕБНОГО**

**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ,**

**ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 08.09.2017 [N 982-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100005),от 21.05.2018 [N 483-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100005), от 23.01.2019 [N 37-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100005), от 12.03.2020 [N 112-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=151587&dst=100005),от 04.09.2020 [N 536-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=157513&dst=100005), от 12.03.2021 [N 155-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=165046&dst=100005), от 10.02.2022 [N 57-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100005),от 15.03.2023 [N 223-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=195743&dst=100005), от 11.06.2024 [N 469-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100005)) |  |

Руководствуясь Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475049&dst=100604) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211960&dst=100693) города Омска, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211259&dst=100155) Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года N 139-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг", постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=195743&dst=100006) Администрации города Омска от 15.03.2023 N 223-п)

1. Утвердить административный [регламент](#Par37) предоставления муниципальной услуги "Включение в списки (исключение из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=86154) Администрации города Омска от 16 марта 2012 года N 416-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение и расторжение договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска".

3. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=86006) Администрации города Омска от 8 августа 2014 года N 1047-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 16 марта 2012 года N 416-п".

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

В.В.Двораковский

Приложение

к постановлению Администрации города Омска

от 3 марта 2016 г. N 274-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Включение**

**в списки (исключение из списков) граждан, имеющих**

**право на предоставление жилых помещений муниципального**

**специализированного жилищного фонда города Омска**

**по договорам найма служебного жилого помещения, жилого**

**помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 08.09.2017 [N 982-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100005),от 21.05.2018 [N 483-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100005), от 23.01.2019 [N 37-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100005), от 12.03.2020 [N 112-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=151587&dst=100005),от 04.09.2020 [N 536-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=157513&dst=100005), от 12.03.2021 [N 155-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=165046&dst=100005), от 10.02.2022 [N 57-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100005),от 15.03.2023 [N 223-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=195743&dst=100007), от 11.06.2024 [N 469-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100005)) |  |

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение в списки (исключение из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда" (далее - Административный регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по включению в списки (исключение из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда.

**Глава 2. Круг заявителей**

2. В качестве заявителей могут выступать:

1) в целях включения в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения - граждане, состоящие в трудовых отношениях с соответствующим органом местного самоуправления города Омска, муниципальным унитарным предприятием города Омска, муниципальным учреждением города Омска, осуществляющие полномочия депутата Омского городского Совета, выборного должностного лица местного самоуправления города Омска и не являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений в городе Омске;

2) в целях включения в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения в общежитии - граждане, состоящие в трудовых отношениях с соответствующим органом местного самоуправления города Омска, муниципальным унитарным предприятием города Омска, муниципальным учреждением города Омска и не являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками или членами семьи собственника жилых помещений в городе Омске;

3) в целях включения в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения маневренного фонда:

- граждане в связи с проведением капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма в городе Омске;

- граждане, утратившие жилые помещения в городе Омске в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством;

4) в целях исключения из списков граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда - граждане, включенные в указанные в [подпунктах 1](#Par59) - [3 пункта 2](#Par61) настоящего Административного регламента списки (далее - заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги вправе выступать их уполномоченные представители.

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100006) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 3. Наименование муниципальной услуги**

3. Наименование муниципальной услуги - "Включение в списки (исключение из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда" (далее - муниципальная услуга).

**Глава 4. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Омска в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации города Омска - департамента жилищной политики Администрации города Омска (далее - Департамент) в соответствии с функциями, предусмотренными [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=212549&dst=100021) о департаменте жилищной политики Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 13 февраля 2008 года N 105.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177558&dst=100113) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года N 439 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" (далее - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=195743&dst=100008) Администрации города Омска от 15.03.2023 N 223-п)

**Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) уведомление о включении в списки граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда (далее - списки);

2) уведомление об отказе во включении в списки;

3) уведомление об исключении из списков.

**Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6. Предоставление муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 30 дней с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес Администрации города Омска.

**Глава 7. Правовые основания для предоставления**

**муниципальной услуги**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100006) Администрации города Омска

от 10.02.2022 N 57-п)

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска (с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу pgu.omskportal.ru (далее - Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу:: www.gosuslugi.ru (далее - Региональный портал).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100018) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

**Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100009) Администрации города Омска от 10.02.2022 N 57-п.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, подлежащих**

**представлению заявителем самостоятельно**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в списки граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно [приложениям NN 1](#Par511), [2](#Par543) к настоящему Административному регламенту);

2) [заявление](#Par601) о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту);

3) ходатайство Председателя Омского городского Совета, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска, Председателя Контрольно-счетной палаты города Омска, руководителя муниципального унитарного предприятия города Омска, руководителя муниципального учреждения города Омска, в котором осуществляет трудовую деятельность заявитель (по форме согласно [приложениям NN 5](#Par725), [6](#Par757) к настоящему Административному регламенту);

4) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

5) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и совместно с ним проживающих членов семьи;

6) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. При этом копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, заявитель представляет самостоятельно);

7) копия финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи либо документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

8) справки специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года (далее - БТИ), о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи.

(п. 11 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100019) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения маневренного фонда, представляемых заявителем самостоятельно:

1) [заявление](#Par575) (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту);

2) [заявление](#Par601) о согласии на обработку персональных данных (по форме согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и совместно с ним проживающих членов семьи;

4) копии документов, подтверждающих степень родства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (за исключением копий свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации. При этом копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, заявитель представляет самостоятельно);

5) копия финансового лицевого счета на жилое помещение по месту жительства заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи либо документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

6) справки БТИ о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи;

7) копии документов, подтверждающих утрату жилого помещения в городе Омске в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для заявителя единственным (при наличии).

(п. 12 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100029) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исключения заявителя из списков, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление (по форме согласно [приложениям N N 7](#Par789) - [9](#Par853) к настоящему Административному регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

13-1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 13-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=195743&dst=100016) Администрации города Омска от 15.03.2023 N 223-п)

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, которые находятся**

**в распоряжении государственных органов, органов местного**

**самоуправления и иных организаций и которые заявитель**

**вправе представить по собственной инициативе**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в списки граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) о правах заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или их нотариально заверенных копий;

3) копии документов, содержащих сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи;

4) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), а также состоящих на миграционном учете, сведения о составе лиц, проживающих совместно с заявителем по одному адресу.

(п. 14 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100038) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для включения заявителя в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма жилого помещения маневренного фонда, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН о правах заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

2) копии документов, подтверждающих проведение капитального ремонта или реконструкции дома, жилое помещение в котором заявитель занимает по договору социального найма (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих непригодность единственного жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (при наличии):

- заключение межведомственной комиссии города Омска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда;

- постановление Администрации города Омска о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- постановление Администрации города Омска о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

5) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), а также состоящих на миграционном учете, сведения о составе лиц, проживающих совместно с заявителем по одному адресу;

6) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или их нотариально заверенных копий;

7) копии документов, содержащих сведения о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи.

(п. 15 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100044) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

16. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, а также государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100007) Администрации города Омска от 23.01.2019 N 37-п)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100008) Администрации города Омска от 23.01.2019 N 37-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100011) Администрации города Омска от 10.02.2022 N 57-п)

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100012) Администрации города Омска от 10.02.2022 N 57-п)

**Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований**

**для приостановления или отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

19. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, указанным в [пункте 2](#Par58) настоящего Административного регламента;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [главе 9](#Par109) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) поступление в Администрацию города Омска ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если заявитель был уведомлен специалистом отдела, ответственным за прием документов по принципу "одного окна", о необходимости представления такого документа и (или) информации, и заявитель не представил такой документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

(п. 19 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100055) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

20. Повторное обращение с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 19](#Par187) настоящего Административного регламента.

**Глава 13. Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы, взимаемой**

**за предоставление муниципальной услуги**

21. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

**Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**и при получении результата предоставления**

**муниципальной услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

23. Регистрация письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее - СЭДД) специалистом Департамента, ответственным за прием документов по принципу "одного окна", в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в СЭДД специалистом отдела "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" (далее - отдел "Служба одного окна") не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

**Глава 16. Требования к помещениям, в которых**

**предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,**

**местам для заполнения заявлений, информационным стендам**

**с образцами заполнения заявлений и исчерпывающим перечнем**

**документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

24. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

25. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, с заявителями должны быть оборудованы стульями, зоной для письма и раскладки документов.

26. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- графика приема заявителей.

27. Каждое рабочее место специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

28. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

29. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

(п. 29 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100013) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

30. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (гардероба).

31. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые размещены в здании Администрации города Омска (город Омск, 644099, улица Гагарина, дом 32, корпус 1).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100016) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

На информационных стендах должны быть представлены:

- часы работы Департамента;

- график приема граждан директором Департамента, первым заместителем директора Департамента, заместителем директора Департамента, координирующим деятельность специалистов отдела;

- [блок-схема](#Par877) предоставления муниципальной услуги согласно приложению N 10 к настоящему Административному регламенту;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177558&dst=100047) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- сведения о месте нахождения и графике приема заявителей специалистами отдела, ответственными за прием документов по принципу "одного окна", номера телефонов для справок;

- образец заполнения заявления;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

**Глава 17. Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

32. Информирование (консультирование) заявителей осуществляется специалистами отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и реализации программ в жилищной сфере (далее - отдел учета) Департамента по адресу: город Омск, улица Волочаевская, дом 15В, кабинет 24, телефон: 24-73-65, и специалистами Департамента, ответственными за прием заявлений по принципу "одного окна".

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 08.09.2017 [N 982-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100017), от 21.05.2018 [N 483-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100006), от 10.02.2022 [N 57-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100014), от 11.06.2024 [N 469-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100061))

33. Место нахождения Департамента: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1.

Телефон: 78-78-60.

Место нахождения отдела "Служба одного окна": 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1.

Телефон: 78-79-01.

График приема заявителей:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100007) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

вторник: с 14 часов до 17 часов;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100009) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

неприемные дни: понедельник, среда, четверг, пятница;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100010) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

выходные дни: суббота, воскресенье.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100011) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100012) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

(п. 33 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100019) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

34. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться:

- к специалисту отдела, ответственному за прием документов по принципу "одного окна", в устной форме лично или по телефону, в письменном виде посредством почтовой связи в адрес Администрации города Омска или Департамента.

- через Единый портал;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100016) Администрации города Омска от 10.02.2022 N 57-п)

- через Региональный портал;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100018) Администрации города Омска от 10.02.2022 N 57-п)

- через официальный сайт Администрации города Омска в сети "Интернет" с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, по электронной почте в адрес Департамента: djp@admomsk.omskportal.ru, отдела "Служба одного окна": odnookno@admomsk.omskportal.ru.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100062) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

35. Специалист отдела, ответственный за прием документов по принципу "одного окна", осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ на поставленные вопросы заявителю в пределах своей компетенции.

36. На письменное обращение ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина). Ответ направляется в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

При устном обращении заявителя к директору Департамента ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

37. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, типовые формы заявлений размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска, Едином портале и (или) Региональном портале.

**Глава 18. Показатели доступности и качества**

**муниципальной услуги**

38. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100020) Администрации города Омска от 10.02.2022 N 57-п)

1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по муниципальной услуге заявителей, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

(пп. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100024) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

**Глава 19. Требования, учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

39. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

(п. 39 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100026) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

39-1. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (содержащихся в них сведений), через Единый портал и (или) Региональный портал заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса путем заполнения электронной формы заявления и приложения сканкопий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) прием и регистрация отделом "Служба одного окна" заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего.

(п. 39-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100029) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

39-2. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе.

(п. 39-2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100038) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

39-3. Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления такой услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=275) и [5 части 3 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100195) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 39-3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100021) Администрации города Омска от 10.02.2022 N 57-п)

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

**Глава 20. Состав административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов;

4) включение заявителя в списки (отказ во включении в списки), исключение из списков;

5) подготовка и направление уведомления о включении заявителя в списки (отказе во включении в списки), исключении из списков.

41. [Блок-схема](#Par877) предоставления муниципальной услуги представлена в приложении N 10 к настоящему Административному регламенту.

**Глава 21. Последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур при предоставлении**

**муниципальной услуги**

**§ 1. Прием и регистрация заявления о предоставлении**

**муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов**

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

43. Прием осуществляет специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу "одного окна".

Специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу "одного окна", принимает заявление и документы лично от заявителя либо от его законного представителя, регистрирует заявление в СЭДД.

В электронном журнале регистрации документов в обязательном порядке указываются:

1) регистрационный номер, дата регистрации поступившего заявления, документы, прилагаемые к заявлению;

2) сведения о заявителе (представителе по доверенности) - фамилия, имя, отчество, реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес;

3) наименование запрашиваемого документа;

4) фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление;

5) дата выдачи запрашиваемого документа (отказа в его предоставлении).

Вместе с оригиналами документов заявитель представляет копии документов, указанных в [пунктах 11](#Par114), [12](#Par124) настоящего Административного регламента. При предъявлении копий документов, не заверенных нотариально, специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу "одного окна", запрашивает у заявителя оригиналы документов и заверяет копии своей подписью и штампом Департамента "Копия верна".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100064) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

При отсутствии копий представляемых документов специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу "одного окна", осуществляет копирование документов, представленных заявителем.

Административная процедура, предусмотренная настоящим пунктом, производится в течение 40 минут.

В день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу "одного окна", передает в отдел учета Департамента заявление и прилагаемые к заявлению документы (копии документов), заверенные специалистом Департамента, ответственным за прием документов по принципу "одного окна" (в случае предъявления оригиналов документов).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100042) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

44. После поступления заявления в форме электронного документа о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела "Служба одного окна", осуществляющий регистрацию заявления, в случае, если электронные образы копий документов, указанных в [главе 9](#Par109) настоящего Административного регламента, поступившие в электронной форме, не удостоверены в установленном порядке соответствующей электронной подписью, в день регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления в срок не более семи рабочих дней оригиналов прилагаемых к заявлению документов, а также о месте и времени их предъявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) обеспечивает представление оригиналов документов в отдел "Служба одного окна" в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления.

По истечении семи рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела "Служба одного окна", осуществляющий регистрацию электронного заявления, передает в Департамент по реестру заявление и прилагаемые к заявлению документы (копии документов), заверенные специалистом отдела "Служба одного окна" (в случае предъявления оригиналов документов).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 дней.

**§ 2. Запрос документов и недостающей**

**информации в рамках межведомственного**

**и внутриведомственного взаимодействия**

45. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных [главой 10](#Par142) настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за прием документов по принципу "одного окна", используя СЭДД, уведомляет отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска (далее - отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг) о необходимости оформления запроса в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия о предоставлении:

1) из публично-правовой компании "Роскадастр" - выписки из ЕГРН о правах заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

2) из департамента городского хозяйства Администрации города Омска:

- копии заключения межведомственной комиссии города Омска для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда;

- копии постановления Администрации города Омска о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- копии постановления Администрации города Омска о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан;

3) из Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов:

- сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или нотариально заверенные копии таких паспортов;

- сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу;

4) из Федеральной налоговой службы - сведений о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи (при предоставлении заявителем копий свидетельств).

В течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг представляет специалисту отдела учета Департамента, документы, полученные в результате внутриведомственного, межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 7 дней.

Непредставление (несвоевременное представление) документов по межведомственному и внутриведомственному запросам не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

(п. 45 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100066) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

**§ 3. Рассмотрение заявления о предоставлении**

**муниципальной услуги и представленных документов**

46. В течение 15 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом отдела учета Департамента, ответственным за прием документов по принципу "одного окна", проводится проверка принятых документов на комплектность, полноту содержания информации и наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 6 дней.

**§ 4. Включение заявителя в списки (отказ**

**во включении в списки), исключение из списков**

47. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 19](#Par187) настоящего Административного регламента, заявитель включается в списки (исключается из списков).

Уведомление о включении в списки (исключении из списков) выдается или направляется заявителю в письменном виде (посредством почтовой связи, через Единый портал и (или) Региональный портал).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100080) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

48. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 19](#Par187) настоящего Административного регламента, специалист отдела учета Департамента, готовит уведомление об отказе во включении в списки и выдает или направляет данное уведомление заявителю в письменном виде (посредством почтовой связи, через Единый портал и (или) Региональный портал).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100081) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

Уведомление в электронном виде представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

49. Сформированные списки специалист отдела учета Департамента направляет для утверждения на ближайшее заседание комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска, [состав](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213773&dst=100073) и [положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213773&dst=100014) о которой утверждено распоряжением Администрации города Омска от 27 января 2011 года N 16-р "О комиссии по рассмотрению вопросов предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска" (далее - комиссия).

50. Ведение списков осуществляется специалистом отдела учета Департамента по видам специализированного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда). В отношении каждого заявителя ведется отдельное учетное дело.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней.

**§ 5. Подготовка и направление заявителю уведомления**

**о включении в списки (отказе во включении в списки),**

**исключении из списков**

51. После включения заявителя в списки (отказе во включении в списки), исключении из списков специалист отдела учета Департамента подготавливает и направляет гражданам уведомления о включении заявителя в списки (отказе во включении в списки), исключении из списков.

Уведомление об отказе во включении в списки должно содержать основание отказа во включение заявителя в списки.

Если заявитель указал в заявлении о предоставлении муниципальной услуги намерение получить результат предоставления муниципальной услуги при личном обращении, специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает уведомление о включении в список, об отказе во включении в список, об исключении из списка в отдел "Служба одного окна" для выдачи его заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

(п. 51 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100082) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п)

**Глава 22. Требования к порядку выполнения**

**административных процедур**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100041) Администрации города Омска

от 08.09.2017 N 982-п)

52. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

**Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной**

**услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100023) Администрации города Омска

от 10.02.2022 N 57-п)

52-1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги,**

**включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным**

**категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том**

**числе в отношении результата муниципальной услуги,**

**за получением которого они обратились**

(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177833&dst=100026) Администрации города Омска

от 10.02.2022 N 57-п)

52-2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

53. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор Департамента путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

54. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы Департамента не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании обращений заявителя или иных граждан, их объединений и организаций.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=195743&dst=100036) Администрации города Омска от 15.03.2023 N 223-п)

54-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

(п. 54-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=195743&dst=100037) Администрации города Омска от 15.03.2023 N 223-п)

55. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

56. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**заявителем решений и действий (бездействия) органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, должностного**

**лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**либо муниципального служащего**

57. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100011) Администрации города Омска от 23.01.2019 N 37-п)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100014) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100015) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100016) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

(пп. 9 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100018) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100012) Администрации города Омска от 23.01.2019 N 37-п)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 10 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100013) Администрации города Омска от 23.01.2019 N 37-п)

58. Жалоба подается в Департамент в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Департамента подаются Мэру города Омска.

(п. 58 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100019) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

59. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, директора Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Омска, Единого портала или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 59 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100021) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

60. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица (муниципального служащего) Департамента;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица (муниципального служащего) Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

61. Жалоба, поступившая в Департамент, Администрацию города Омска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

61-1. Особенности подачи и рассмотрения жалобы определены [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=130659&dst=100009) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 30 июня 2017 года N 647-п.

(п. 61-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=121468&dst=100043) Администрации города Омска от 08.09.2017 N 982-п)

62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 62 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=129574&dst=100022) Администрации города Омска от 21.05.2018 N 483-п)

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100015) Администрации города Омска от 23.01.2019 N 37-п)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=137404&dst=100017) Администрации города Омска от 23.01.2019 N 37-п)

64. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма служебного жилого помещения, составом семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а) в соответствии с [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203258) Омского городского Совета от 7 февраля 2007 года N 430 "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска".

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма жилого помещения в общежитии, составом семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а) в соответствии с [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203258) Омского городского Совета от 7 февраля 2007 года N 430 "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска".

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма жилого помещения маневренного фонда, составом семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а) в соответствии с [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203258) Омского городского Совета от 7 февраля 2007 года N 430 "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска".

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213700&dst=100087) Администрации города Омска от 11.06.2024 N 469-п) |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и члены моей семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) "О персональных данных" в целях рассмотрения вопроса о включении в списки (исключении из списков) граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска", находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения; сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и другого недвижимого имущества у меня и членов моей семьи, сведения о документах, удостоверяющих эти права.

Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | ( |  | ) |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
| 2. |  | ( |  | ) |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
| 3. |  | ( |  | ) |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
| 4. |  | ( |  | ) |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
| Подпись представителя заявителя: |  |  |  |
|  |  | ( |  | ) |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |
|  |
| (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия) |
| Подпись подтверждаю. |
|  |
| (должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма служебного жилого помещения, составом семьи \_\_\_ человек(а) в соответствии с [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203258) Омского городского Совета от 7 февраля 2007 года N 430 "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска".

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (место для печати)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в список граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма жилого помещения в общежитии, составом семьи \_\_\_ человек(а) в соответствии с [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=203258) Омского городского Совета от 7 февраля 2007 года N 430 "О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска".

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (место для печати)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из списка граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма служебного жилого помещения.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из списка граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма жилого помещения в общежитии.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

 В Администрацию города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из списка граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда города Омска по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на бумажном носителе/в форме электронного документа (ненужное зачеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Включение в списки (исключение из списков)

граждан, имеющих право на предоставление жилых

помещений муниципального специализированного

жилищного фонда города Омска по договорам

найма служебного жилого помещения, жилого

помещения в общежитии, жилого помещения

маневренного фонда"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Включение**

**в списки (исключение из списков) граждан, имеющих**

**право на предоставление жилых помещений муниципального**

**специализированного жилищного фонда города Омска**

**по договорам найма служебного жилого помещения, жилого**

**помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда"**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

 \│/

┌──────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┐

│ Запрос документов и недостающей информации в рамках │

│ межведомственного и внутриведомственного взаимодействия │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

 \│/

┌──────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной │

│ услуги и представленных документов │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

 \│/

┌──────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┐

│ Включение (отказ во включении) заявителя в списки граждан, │

│ имеющих право на предоставление жилых помещений муниципального │

│ специализированного жилищного фонда города Омска по договорам │

│ найма служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, │

│ жилого помещения маневренного фонда или исключение заявителя │

│ из списков граждан, имеющих право на предоставление жилых │

│ помещений муниципального специализированного жилищного фонда │

│ города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, │

│ жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда │

└──────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┘

 \│/

┌──────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┐

│ Направление заявителю уведомления: о включении (об отказе │

│ во включении) в списки граждан, имеющих право на предоставление │

│ жилых помещений муниципального специализированного жилищного │

│ фонда города Омска по договорам найма служебного жилого помещения, │

│ жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного │

│ фонда или об исключении из списков граждан, имеющих право │

│на предоставление жилых помещений муниципального специализированного │

│ жилищного фонда города Омска по договорам найма служебного жилого │

│ помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения │

│ маневренного фонда │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────┘