Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 декабря 2016 г. N 1573-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ОМСКА,**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА**

**ОМСКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**

**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100005),  от 19.07.2018 [N 732-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100005), от 26.10.2018 [N 1060-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=134341&dst=100005), от 10.12.2018 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100005),  от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100005), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100018), от 10.12.2021 [N 770-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100027),  от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100027), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100023), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100021),  от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100012)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211960&dst=100693) города Омска, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211259&dst=100155) Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года N 139-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг", постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100028) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

1. Утвердить административный [регламент](#Par36) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100006) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

В.В.Двораковский

Приложение

к постановлению Администрации города Омска

от 30 декабря 2016 г. N 1573-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Предоставление**

**земельных участков, находящихся в муниципальной**

**собственности города Омска, земельных участков,**

**расположенных на территории города Омска, государственная**

**собственность на которые не разграничена, в постоянное**

**(бессрочное) пользование"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100005),  от 19.07.2018 [N 732-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100005), от 26.10.2018 [N 1060-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=134341&dst=100005), от 10.12.2018 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100005),  от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100007), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100018), от 10.12.2021 [N 770-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100027),  от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100029), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100023), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100021),  от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100012)) |  |

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100008) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. 2 п. 2, введенного [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100013) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100055) на правоотношения, возникшие с 06.02.2024. |  |

- органы государственной власти и органы местного самоуправления;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100013) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=134341&dst=100006) Администрации города Омска от 26.10.2018 N 1060-п;

- государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

- казенные предприятия;

- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий (далее - заявитель).

С заявлением вправе обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100006) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п)

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 3. Наименование муниципальной услуги**

3. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование" (далее - муниципальная услуга).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100008) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

**Глава 4. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Омска, в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации города Омска - департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее - департамент архитектуры) в соответствии с функциями, предусмотренными [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=212591&dst=100015) о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 11 апреля 2012 года N 3 "О департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска".

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177558&dst=100113) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года N 439 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" (далее - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100030) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

**Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о возврате заявления и документов при несоответствии его требованиям [пунктов 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=838), [2 статьи 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1582) Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100009) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п)

2) распоряжение директора департамента архитектуры о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, или земельного участка, расположенного на территории города Омска, государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100010), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100019))

3) мотивированный отказ в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100012) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

**Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6. Муниципальная услуга предоставляется в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 10.12.2018 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100006), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100025))

Срок предоставления муниципальной услуги в 2022 - 2024 годах составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим административным регламентом.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100032) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п; в ред. Постановлений Администрации города Омска от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100026), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100015))

6.1. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100012) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п.

**Глава 7. Правовые основания для предоставления**

**муниципальной услуги**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100028) Администрации города Омска

от 10.12.2021 N 770-п)

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru (далее - Региональный портал).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100016) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

**Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100031) Администрации города Омска от 10.12.2021 N 770-п.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, подлежащих**

**представлению заявителем самостоятельно**

9. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно для предоставления муниципальной услуги:

1) [заявление](#Par520) (рекомендуемая форма заявления представлена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100016) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

3) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100017) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

Предоставление документов, указанных в [подпункте 2 пункта 9](#Par123) настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в департамент архитектуры с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

9.1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 9.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100027) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, которые находятся**

**в распоряжении государственных органов, органов местного**

**самоуправления и иных организаций и которые заявитель**

**вправе представить по собственной инициативе**

10. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления муниципальной услуги:

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100023) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (испрашиваемый земельный участок) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100032) Администрации города Омска от 10.12.2021 N 770-п)

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100034) Администрации города Омска от 10.12.2021 N 770-п)

11. Департамент архитектуры не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента архитектуры, а также государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100008) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п)

3) исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100039) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 4 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100011) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100033) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

5) предоставления на бумажном носителе документов, информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100034) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

**Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления лично, по почте);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100017) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

2) отсутствие подписи заявителя или представителя заявителя, которые в соответствии с полномочиями имеют право подписывать заявление (в случае подачи заявления лично, по почте);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100017) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

3) представление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие или несоответствие приложенных документов документам, указанным в заявлении (в случае подачи заявления лично, по почте).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100017) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований**

**для приостановления или отказа в предоставлении**

**муниципальной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

14. В предоставлении муниципальной услуги отказывается, если:

1) заявление не соответствует установленным действующим законодательством требованиям;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 9](#Par121) настоящего Административного регламента;

4) наличие хотя бы одного из оснований, предусмотренных [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=810) Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава 13. Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы, взимаемой**

**за предоставление муниципальной услуги**

15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

**Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**и при получении результата предоставления**

**муниципальной услуги**

16. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

17. Регистрация заявления, поступившего в департамент архитектуры от заявителя (представителя заявителя) лично или посредством почтового отправления, осуществляется специалистом отдела документооборота, делопроизводства и контроля департамента архитектуры (далее - отдел ДДиК) в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее - СЭДД) в день его поступления в департамент архитектуры.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100026) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п)

18. Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа через Единый портал и (или) через Региональный портал, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" (далее - отдел "Служба одного окна") в СЭДД не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100035) Администрации города Омска от 10.12.2021 N 770-п)

Регистрация заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя) лично в отдел "Служба одного окна", регистрируется в СЭДД специалистом департамента архитектуры, ответственным за прием заявлений по принципу "одного окна", в день поступления.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100019) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

**Глава 16. Требования к помещениям, в которых**

**предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,**

**местам для заполнения заявлений о предоставлении**

**муниципальной услуги, информационным стендам с образцом**

**заполнения заявления и исчерпывающим перечнем документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

19. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать строительным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

20. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды (гардероба) для заявителей.

21. На территории, прилегающей к зданию Администрации города Омска, должны быть организованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе парковочные места для инвалидов.

22. Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками), столом и необходимыми канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании Администрации города Омска, но не менее 3 мест.

23. Место непосредственного приема заявителей должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста департамента архитектуры, осуществляющего прием документов в рамках предоставления муниципальной услуги. Также в месте непосредственного приема заявителей должна быть предусмотрена информационная табличка (вывеска) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста департамента архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- график приема.

24. Каждое рабочее место специалиста департамента архитектуры, осуществляющего прием документов в рамках предоставления муниципальной услуги, должно быть оборудовано мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доступа к правовым и информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями.

25. Помещения, предназначенные для ожидания заявителями приема (фойе), оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) текст настоящего Административного регламента;

2) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) образцы заполнения заявлений;

5) адреса Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации города Омска, департамента архитектуры в сети "Интернет", адрес, номера телефонов и факса, график приема заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры;

6) график работы департамента архитектуры;

7) [блок-схема](#Par566) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;

8) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 17. Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

26. Место нахождения и справочные телефоны департамента архитектуры: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, телефон: 21-67-11, электронный адрес: deparch@admomsk.ru.

Место нахождения отдела "Служба одного окна": 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, телефон: 78-79-01, электронный адрес: odnookno@admomsk.omskportal.ru.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100022), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100018))

27. График приема заявителей специалистами департамента архитектуры, отдела "Служба одного окна":

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приема |
| Понедельник - четверг | С 8 часов 40 минут до 17 часов 20 минут |
| Пятница | С 8 часов 40 минут до 16 часов 20 минут |
| Обеденный перерыв | С 13 до 14 часов |
| Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни | Выходные дни |

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

(п. 27 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100025) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

28. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

(п. 28 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100032) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

29. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заявитель может обратиться:

- к специалистам департамента архитектуры в устной форме лично или по телефону, в письменном виде посредством почтовой связи в адрес Администрации города Омска или департамента архитектуры;

- через Единый портал в сети "Интернет": http://www.gosuslugi.ru;

- через Региональный портал в сети "Интернет": http://www.pgu.omskportal.ru;

- через официальный сайт Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, по электронной почте в адрес департамента архитектуры: deparch@admomsk.ru.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100019) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

30. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы.

31. На письменное обращение ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в обращении гражданина).

**Глава 18. Показатели доступности и качества**

**муниципальной услуги**

32. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальной услуги (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

**Глава 19. Требования, учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

33. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

34. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (содержащихся в них сведений), через Единый портал и (или) Региональный портал заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация специалистом отдела "Служба одного окна" заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры либо муниципального служащего.

35. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе.

35-1. Вне зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=275) и [5 части 3 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100195) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 35-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100037) Администрации города Омска от 10.12.2021 N 770-п)

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

**Глава 20. Состав административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) выдача заявителю итогового документа.

**Глава 21. Последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур при предоставлении**

**муниципальной услуги**

37. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в [блок-схеме](#Par566) (приложение N 2 к настоящему Административному регламенту).

**§ 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов**

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент архитектуры заявления и приложенных к нему документов, предоставленных лично заявителем (представителем заявителя) в департамент архитектуры, отдел "Служба одного окна", по почте, через Единый портал и (или) Региональный портал.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100029), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100028))

39. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (представителем заявителя) лично, по почте в департамент архитектуры, осуществляются специалистом отдела ДДиК, в случае поступления заявления в форме электронного документа через Единый портал или Региональный портал - специалистом отдела "Служба одного окна", в случае поступления заявления в отдел "Служба одного окна" - специалистом департамента архитектуры, ответственным за прием заявлений по принципу "одного окна".

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100030), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100029))

40. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) лично, специалист отдела ДДиК проверяет заявление и представленные документы на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 12](#Par161) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100031) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п)

41. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 12](#Par161) настоящего Административного регламента, специалист отдела ДДиК возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю с объяснением причин возврата и способа устранения замечаний.

42. В случае надлежащего оформления заявления и приложенных к нему документов специалист отдела ДДиК регистрирует заявление в СЭДД в день его поступления и выполняет сканирование в СЭДД приложенных к заявлению документов.

43. По просьбе заявителя специалист отдела ДДиК делает отметку на заявлении (экземпляр заявителя) о приеме заявления.

Регистрация заявления, поступившего посредством почтового отправления, осуществляется специалистом отдела ДДиК в СЭДД не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с выполнением сканирования приложенных документов.

В случае поступления заявления по окончании рабочего дня или в выходной (праздничный) день заявление регистрируется в первый рабочий день после его поступления.

44. Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в СЭДД не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем (представителем заявителя) лично в отдел "Служба одного окна", осуществляется специалистом департамента архитектуры, ответственным за прием заявлений по принципу "одного окна", в СЭДД в день его поступления.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100030) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

45. Специалист отдела ДДиК в день поступления заявления выполняет рассылку отдел земельных отношений управления землеустройства департамента архитектуры, юридическое управление департамента архитектуры.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100032), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100032), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100036))

46. В течение одного дня с момента получения заявления департаментом архитектуры специалист отдела ДДиК передает заявление и приложенные к нему документы директору департамента для рассмотрения и подготовки поручения по его исполнению.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100033), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100023), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100040))

47. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100012) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п)

48. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления в СЭДД и передача заявления и приложенных к нему документов в отдел земельных отношений управления землеустройства департамента архитектуры, юридическое управление департамента архитектуры для рассмотрения.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100034), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100037))

**§ 2. Запрос документов и недостающей информации**

**в рамках межведомственного взаимодействия**

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является регистрация заявления в СЭДД.

50. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100033) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п.

51. Специалист отдела земельных отношений управления землеустройства департамента архитектуры посредством системы межведомственного электронного взаимодействия направляет межведомственные запросы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в Федеральную налоговую службу, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100034), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100036))

В случае поступления заявления в отдел "Служба одного окна" и непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 10](#Par141) настоящего административного регламента, специалист департамента архитектуры, ответственный за прием заявлений по принципу "одного окна" с использованием СЭДД уведомляет в рамках межведомственного взаимодействия отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска о необходимости направления запросов:

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100041), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100033), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100021))

- в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о представлении выписки из ЕГРЮЛ;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100043) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

- в филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Омской области о представлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100044), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100022))

52. Максимальный срок получения ответов по межведомственным запросам данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

53. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является получение информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для выполнения муниципальной услуги по обращению заявителя.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100036), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100041))

**§ 3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему**

**документов, принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

54. Основанием для начала выполнения административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых документов является:

- получение ответственными специалистами заявления и прилагаемых к нему документов;

- получение информации по межведомственным запросам.

55. Ответственными исполнителями по данной административной процедуре являются специалисты отдела земельных отношений управления землеустройства департамента архитектуры в части рассмотрения заявления на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в соответствии со [статьей 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=810) Земельного кодекса Российской Федерации.

(п. 55 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100042) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

55-1. В случае не соответствия заявления требованиям [пунктов 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=838), [2 статьи 39.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1582) Земельного кодекса Российской Федерации специалист отдела земельных отношений управления землеустройства департамента архитектуры в течение десяти дней со дня поступления заявления возвращает заявление заявителю с указанием причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

(п. 55-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100038) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100044) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

56 - 57. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100038) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п.

58. Ответственным исполнителем за подготовку итогового документа по предоставлению муниципальной услуги является специалист отдела земельных отношений управления землеустройства департамента архитектуры, который готовит один из проектов:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100039) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

- распоряжение директора департамента архитектуры о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование при отсутствии оснований для отказа;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100024) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

- мотивированный отказ (письмо) в предоставлении земельного участка при наличии оснований для отказа.

(п. 58 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100047) Администрации города Омска от 22.05.2020 N 278-п)

59. Проект распоряжения директора департамента архитектуры о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование согласовывается с юридическим управлением департамента архитектуры, первым заместителем директора департамента архитектуры, подписывается директором департамента архитектуры.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100025), от 10.12.2021 [N 770-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100039), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100045), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100034))

60. Мотивированный отказ (письмо) в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование подписывается директором департамента архитектуры или должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100053), от 10.12.2021 [N 770-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100039), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100046), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100035))

61. Общий срок административной процедуры составляет 13 дней.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100040) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

62. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является распоряжение директора департамента архитектуры о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или мотивированный отказ (письмо) в предоставлении испрашиваемого земельного участка.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100054), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100027))

**§ 4. Выдача заявителю итогового документа**

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация в СЭДД итогового документа (распоряжение директора департамента архитектуры о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или мотивированный отказ (письмо) в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование).

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100054), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100027))

Ответственным исполнителем является специалист отдела ДДиК департамента архитектуры.

64. Специалист отдела ДДиК информирует заявителя о принятом решении по муниципальной услуге путем направления уведомления заявителю, подготовленное специалистом отдела земельных отношений управления землеустройства департамента архитектуры.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100041), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100057))

65. Итоговый документ, по выбору заявителя, предоставляется на бумажном носителе (заявителю (представителю заявителя) лично, по почте) или в электронной форме.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100043) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п)

Выдачу итогового документа заявителю (представителю заявителя) лично или направление документа по почте в случае подачи заявления в департамент архитектуры осуществляет специалист отдела ДДиК департамента архитектуры.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100045), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100037))

Копия распоряжения на бумажном носителе заверяется подписью лица, уполномоченного заверять копии таких документов.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100046), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100058))

При личном получении распоряжения заявитель в учетном журнале "Выдача копий постановлений, распоряжений Администрации города Омска" ставит подпись о получении вышеуказанного документа.

Выдача итогового документа на бумажном носителе в случае подачи заявления в отдел "Служба одного окна" осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в помещении отдела "Служба одного окна".

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100038) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

66. В случае подачи заявления в департамент архитектуры и выбора заявителем способа получения итогового документа в электронной форме специалист отдела ДДиК департамента архитектуры осуществляет направление документа в электронной форме.

67. Копия распоряжения в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100047), от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100058))

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

68. В случае поступления заявления через Единый портал и (или) Региональный портал и выбора заявителем способа получения итогового документа в электронной форме специалист отдела ДДиК передает в отдел "Служба одного окна" на электронном носителе подписанный соответствующей электронной подписью итоговый документ для последующего направления заявителю.

Направление электронных документов заявителю осуществляется посредством Единого портала и (или) Регионального портала. В СЭДД делается отметка о дате направления документа заявителю.

69. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один день.

70. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении по предоставлению муниципальной услуги.

**Глава 22. Требования к порядку выполнения**

**административных процедур**

71. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения специалиста департамента архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

**Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной**

**услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

(введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100040) Администрации города Омска

от 10.12.2021 N 770-п)

71-1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги,**

**включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным**

**категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том**

**числе в отношении результата муниципальной услуги,**

**за получением которого они обратились**

(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192815&dst=100043) Администрации города Омска

от 10.12.2021 N 770-п)

71-2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента архитектуры, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор департамента архитектуры путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100059), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100028))

73. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы департамента архитектуры не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100041) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

73-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

(п. 73-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100042) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

74. Должностные лица, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в должностных инструкциях.

75. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновному должностному лицу применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**заявителем решений и действий (бездействия) органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, должностного**

**лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**либо муниципального служащего**

76. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100014) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100008) Администрации города Омска от 19.07.2018 N 732-п)

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100009) Администрации города Омска от 19.07.2018 N 732-п)

8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100010) Администрации города Омска от 19.07.2018 N 732-п)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

(пп. 9 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100012) Администрации города Омска от 19.07.2018 N 732-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100015) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 11](#Par152) настоящего Административного регламента.

(пп. 10 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100016) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п)

77. [Жалоба](#Par646) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент архитектуры по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента архитектуры подаются Мэру города Омска.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры или муниципального служащего, директора департамента архитектуры может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта Администрации города Омска, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 77 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100013) Администрации города Омска от 19.07.2018 N 732-п)

78. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. Жалоба, поступившая в департамент архитектуры, Администрацию города Омска, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

79-1. Особенности подачи и рассмотрения жалобы установлены [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=130659) Администрации города Омска от 30 июня 2017 года N 647-п "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска".

(п. 79-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100048) Администрации города Омска от 14.11.2017 N 1243-п)

80. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 80 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131340&dst=100016) Администрации города Омска от 19.07.2018 N 732-п)

81. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

81-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 81](#Par478) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом архитектуры, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 81-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100018) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п)

81-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 81](#Par478) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 81-2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136065&dst=100020) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1243-п)

82. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

83. Лица, указанные в [пункте 2](#Par59) настоящего Административного регламента, вправе обратиться в федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры, а также должностным лицом департамента архитектуры, муниципальным служащим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности

города Омска, земельных участков, расположенных

на территории города Омска, государственная

собственность на которые не разграничена,

в постоянное (бессрочное) пользование"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.11.2017 [N 1243-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=123506&dst=100050),  от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100060), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100029)) |  |

Директору департамента архитектуры и

градостроительства Администрации города Омска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес)

Телефон заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить на праве постоянного (бессрочного) пользования

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(одного земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, местоположение которого установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес участка)

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов \_\_\_\_\_\_\_\_,

(пункты, статьи из Земельного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318) Российской Федерации)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных и

муниципальных нужд (в случае предоставления взамен изымаемого земельного

участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории (в

случае размещения объекта, предусмотренного проектом планировки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на

бумажном носителе (лично или по почте)/в электронной форме (ненужное

зачеркнуть).

Подпись представителя

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись и Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение: указать прилагаемые документы.

Приложение N 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности

города Омска, земельных участков, расположенных

на территории города Омска, государственная

собственность на которые не разграничена,

в постоянное (бессрочное) пользование"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Предоставление**

**земельных участков, находящихся в муниципальной**

**собственности города Омска, земельных участков,**

**расположенных на территории города Омска, государственная**

**собственность на которые не разграничена, в постоянное**

**(бессрочное) пользование"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100063),  от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100030)) |  |

┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление │

│ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города │

│ Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, │

│ государственная собственность на которые не разграничена, │

│ в постоянное (бессрочное) пользование" │

│ (далее - муниципальная услуга) │

└──────────────────┬──────────────────────────────────┬────────────────┘

\│/ \│/

┌──────────────────┴──────────────┐ ┌───────────────┴────────────────┐

│ Регистрация заявления о │ │ Возврат заявления заявителю │

│ предоставлении муниципальной │ │ в десятидневный срок со дня │

│ услуги │ │ регистрации заявления │

└──────────────────┬──────────────┘ └────────────────────────────────┘

\│/

┌──────────────────┴──────────────┐

│ Запрос документов и недостающей │

│ информации в рамках │

│межведомственного взаимодействия │

└──────────────────┬──────────────┘

\│/

┌──────────────────┴──────────────┐ ┌────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и │ │ Подготовка мотивированного │

│ прилагаемых к нему документов, │ │отказа (письма) в предоставлении│

│принятие решения о предоставлении├──>┤земельного участка в постоянное │

│ (об отказе в предоставлении) │ │ (бессрочное) пользование │

│ муниципальной услуги │ └───────────────┬────────────────┘

└──────────────────┬──────────────┘ │

\│/ │

┌──────────────────┴──────────────┐ │

│ Издание распоряжения директора │ │

│ департамента архитектуры и │ │

│градостроительства Администрации │ │

│ города Омска о предоставлении │ │

│ земельного участка в постоянное │ │

│ (бессрочное) пользование │ │

└──────────────────┬──────────────┘ │

\│/ \│/

┌──────────────────┴──────────────────────────────────┴────────────────┐

│ Выдача заявителю итогового документа │

└──────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предоставление земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности

города Омска, земельных участков, расположенных

на территории города Омска, государственная

собственность на которые не разграничена,

в постоянное (бессрочное) пользование"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 22.05.2020 [N 278-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153709&dst=100066),  от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100031)) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Мэру города Омска / директору департамента

архитектуры и градостроительства Администрации

города Омска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное (сокращенное) наименование юридического

лица, адрес места нахождения юр. лица, телефон)

ЖАЛОБА

на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную

услугу, муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица

структурного подразделения Администрации города Омска, решение,

действия (бездействие) которого обжалуется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существо жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать

основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным

решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты

административного регламента, нормы закона)

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ на жалобу прошу направить на бумажном носителе (лично или по

почте)/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)