**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 декабря 2016 г. N 1546-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ОМСКА, А ТАКЖЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА, НА КОТОРЫХ**

**РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 01.09.2017 [N 945-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=149921&dst=100037),от 13.05.2020 [N 252-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153604&dst=100005), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100005), от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100005),от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100005), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100005), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100005),от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211960&dst=100693) города Омска, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211259&dst=100155) Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года N 139-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг", постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100006) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

1. Утвердить административный [регламент](#Par35) предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены здания, сооружения" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

В.В.Двораковский

Приложение

к постановлению Администрации города Омска

от 27 декабря 2016 г. N 1546-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Предварительное**

**согласование предоставления земельных участков, находящихся**

**в муниципальной собственности города Омска, а также**

**государственная собственность на которые не разграничена,**

**на территории города Омска, на которых**

**расположены здания, сооружения"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 13.05.2020 [N 252-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=153604&dst=100005),от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100005), от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100005), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100007),от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100005), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100005), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100005)) |  |

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены здания, сооружения" (далее - административный регламент) регулирует порядок предварительного согласования предоставления Администрацией города Омска земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены здания, сооружения (далее - земельные участки), в случаях, предусмотренных [статьей 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=749) Земельного кодекса Российской Федерации.

Действие административного регламента не распространяется на порядок предварительного согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ, а также жилые дома, используемые гражданами для постоянного проживания, возведенные до 14 мая 1998 года, расположенные в границах населенного пункта, право собственности на которые у граждан отсутствует.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100008) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, собственники помещений в здании, сооружении, лица, которым данные помещения предоставлены на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - заявители), либо их уполномоченные представители.

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 3. Наименование муниципальной услуги**

3. Наименование муниципальной услуги - "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены здания, сооружения" (далее - муниципальная услуга).

**Глава 4. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Омска в лице уполномоченного структурного подразделения - департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее - Департамент) в соответствии с функциями, предусмотренными [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=212591&dst=100015) о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 11 апреля 2012 года N 3.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177558&dst=100113) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года N 439 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" (далее - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100010) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

**Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100006) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6. Срок предоставления муниципальной услуги - 20 календарных дней со дня регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100007) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

В случае предоставления заявления и документов в бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня передачи заявления и документов, указанных в [пунктах 8](#Par96), [9](#Par107) настоящего административного регламента, в отдел "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" (далее - отдел "Служба одного окна").

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100006) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п в абз. 3 п. 6, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100055) на правоотношения, возникшие с 06.02.2024. |  |

Срок предоставления муниципальной услуги в 2022 - 2024 годах составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим административным регламентом.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100012) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п; в ред. Постановлений Администрации города Омска от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100008), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100006))

**Глава 7. Правовые основания для предоставления**

**муниципальной услуги**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100006) Администрации города Омска

от 30.08.2021 N 525-п)

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Региональный портал).

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100008), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100007))

**Глава 8. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми**

**актами для предоставления муниципальной услуги**

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100010) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, подлежащих**

**представлению заявителем самостоятельно**

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление по форме согласно [приложениям N 1](#Par490) - [3](#Par690) к настоящему административному регламенту (далее - заявление), а в случае, предусмотренном [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", - заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос);

(пп. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100012) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

при обращении с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность или аренду:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100015) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- [сообщение](#Par785) заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, по форме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту (далее - сообщение заявителя);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100016) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

при обращении с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо).

9.1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 9.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100009) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, которые находятся**

**в распоряжении государственных органов, органов местного**

**самоуправления и иных организаций и которые заявитель**

**вправе представить по собственной инициативе**

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (при подаче заявления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем).

(пп. 4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100018) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

11. Департамент не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, а также государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100021) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100022) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

**Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является случай, когда документы исполнены карандашом, имеют приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае поступления документов в электронной форме основанием для отказа в приеме документов является невозможность прочтения в полном объеме текста документов и его реквизитов, а также отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований**

**для приостановления или отказа в предоставлении**

**муниципальной услуги**

13. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является нахождение на дату поступления в Департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в Департаменте представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не соответствует требованиям [пункта 1 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=750) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 9](#Par107) настоящего административного регламента;

4) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=369) Земельного кодекса Российской Федерации;

5) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=812) - [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1724), [14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1766) - [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=830), [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=833) и [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=834) Земельного кодекса Российской Федерации;

6) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=812) - [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=834) Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава 13. Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы, взимаемой**

**за предоставление муниципальной услуги**

15. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

**Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**и при получении результата предоставления**

**муниципальной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

17. Заявление, поступившее в письменной форме, регистрируется специалистом Департамента, ответственным за прием заявлений по принципу "одного окна", в день поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее - СЭДД).

18. Регистрация заявления, поступившего через отдел "Служба одного окна" в форме электронного документа через Единый портал и (или) через Региональный портал, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в СЭДД не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100007) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

Регистрация заявления, поступившего через МФЦ, осуществляется в СЭДД специалистом отдела документооборота, делопроизводства и контроля Департамента не позднее одного рабочего дня со дня передачи заявления в Департамент.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100008) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

(п. 18 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100024) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

**Глава 16. Требования к помещениям, в которых**

**предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,**

**местам для заполнения заявлений о предоставлении**

**муниципальной услуги, информационным стендам с образцами**

**заполнения заявления и исчерпывающим перечнем документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

19. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Департамент, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

20. Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

21. Места ожидания для заявителей должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды (гардероба) для заявителей.

22. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Департамента, предоставляющих муниципальную услугу, с заявителями должны быть оборудованы стульями, зоной для письма и раскладки документов.

23. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- графика приема заявителей;

- фамилии, имени, отчества, должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

24. Каждое рабочее место специалистов Департамента, предоставляющих муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

25. Места информирования оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

1) полное наименование, местонахождение и справочные телефоны Департамента;

2) график личного приема граждан руководителями Департамента;

3) основные положения нормативных правовых актов, содержащих нормы, касающиеся предоставления муниципальной услуги;

4) образцы заполнения заявлений;

5) [блок-схема](#Par834) предоставления муниципальной услуги согласно приложению N 5 к настоящему административному регламенту;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177558&dst=100047) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

8) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

**Глава 17. Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

26. Место нахождения и справочные телефоны Департамента: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, телефон: 21-67-11, электронный адрес: deparch@admomsk.ru.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100010) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

Место нахождения отдела "Служба одного окна": 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, телефон: 78-79-01, электронный адрес: odnookno@admomsk.omskportal.ru.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100008) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

27. График приема заявителей специалистами Департамента, отдела "Служба одного окна":

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Время приема |
| Понедельник - четверг | С 8 часов 40 минут до 17 часов 20 минут |
| Пятница | С 8 часов 40 минут до 16 часов 20 минут |
| Обеденный перерыв | С 13 до 14 часов |
| Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни | Выходные дни |

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

28. Места нахождения филиалов МФЦ, график их работы, номера телефонов, а также график приема заявителей специалистами МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ по электронному адресу: http://мфц-омск.рф.

Единый номер справочно-консультационной службы МФЦ: 37-40-09.

29. Информация о муниципальной услуге является открытой и общедоступной.

30. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в Департаменте, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, через Единый портал и (или) Региональный портал, в МФЦ, на информационных стендах, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100009) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

31. Для получения информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, граждане могут обратиться:

1) в устной форме на личном приеме граждан руководителями Департамента;

2) в письменной форме посредством почтовой связи;

3) в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал, через официальный сайт Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100010) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

32. Специалист Департамента, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы.

33. На письменное обращение ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения гражданина).

34. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

**Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной**

**услуги**

35. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

**Глава 19. Требования, учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в электронной**

**форме, а также особенности предоставления**

**муниципальной услуги в МФЦ**

36. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

37. При направлении заявления и документов через Единый портал и (или) Региональный портал заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация отделом "Служба одного окна" заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего.

38. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе.

39. В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

При подаче заявления через МФЦ Департамент направляет в МФЦ заверенные копии распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги для выдачи заявителю.

39-1. Вне зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=275) и [5 части 3 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100195) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 39-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100019) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме,**

**а также особенности выполнения административных**

**процедур в МФЦ**

**Глава 20. Состав административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Глава 21. Последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур при предоставлении**

**муниципальной услуги**

41. Последовательность административных процедур отражена в [блок-схеме](#Par834), которая приводится в приложении N 5 к настоящему административному регламенту.

**§ 1. Прием, первичная проверка и регистрация**

**заявления и прилагаемых к нему документов**

42. По выбору заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в отдел "Служба одного окна", в МФЦ либо в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

43. В случае поступления письменного обращения специалист Департамента, ответственный за прием заявлений по принципу "одного окна", регистрирует заявление в СЭДД и проставляет на нем входящий порядковый номер, составляет опись документов в двух экземплярах.

Один экземпляр описи документов выдается заявителю.

Второй экземпляр описи документов с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости", и прилагаемыми документами передается для рассмотрения в управление землеустройства Департамента (далее - Управление).

44. Регистрация заявления, поступившего через МФЦ, осуществляется в СЭДД специалистом отдела документооборота, делопроизводства и контроля Департамента не позднее одного рабочего дня со дня передачи заявления в Департамент.

Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в СЭДД. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Специалист отдела "Служба одного окна" направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявления.

В случае если электронные документы, указанные в [пункте 9](#Par107) настоящего административного регламента, поступившие в электронной форме, не подписаны в установленном порядке соответствующей электронной подписью, специалист отдела "Служба одного окна", осуществляющий регистрацию заявления, уведомляет через личный кабинет заявителя о необходимости предъявления в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления оригиналов указанных документов, о месте и времени их предъявления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100021) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

Заявитель (уполномоченный представитель) обеспечивает представление оригиналов документов в отдел "Служба одного окна" в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Не позднее рабочего дня после регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист отдела "Служба одного окна", осуществляющий регистрацию заявления, передает опись документов с заявлением и прилагаемыми копиями документов в Управление.

**§ 2. Запрос документов и недостающей информации**

**в рамках межведомственного взаимодействия**

45. В случае непредставления заявителем документов, указанных в [пункте 10](#Par135) настоящего административного регламента, специалист Департамента, ответственный за прием заявлений по принципу "одного окна", уведомляет в рамках межведомственного взаимодействия отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска (далее - отдел информации и организации предоставления муниципальных услуг) о необходимости направления запросов:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100011) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

- в Управление Федеральной налоговой службы по Омской области о представлении выписки из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП;

- в филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Омской области о представлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100011) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

46. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги отдел информации и организации предоставления муниципальных услуг представляет в Управление документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100015), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100012))

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100016) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

**§ 3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему**

**документов и принятие решения о предоставлении**

**или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления и прилагаемых к нему документов.

48. Поступившее в Управление заявление и прилагаемые документы в течение одного рабочего дня передаются начальником Управления на исполнение начальнику отдела земельных отношений Управления, а затем начальником отдела земельных отношений Управления согласно его резолюции - ответственному специалисту отдела земельных отношений Управления.

Ответственный специалист отдела земельных отношений Управления после получения документов в рамках межведомственного взаимодействия рассматривает заявление и прилагаемые документы.

49. При наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления, предусмотренных [пунктом 13](#Par160) настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела земельных отношений Управления готовит проект уведомления о приостановлении рассмотрения заявления (далее - уведомление о приостановлении), подписываемого директором Департамента или должностным лицом, уполномоченным директором Департамента на подписание уведомления о приостановлении. Специалист отдела документооборота, делопроизводства и контроля Департамента направляет уведомление о приостановлении заявителю, заявление которого подано позднее. Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100026), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100022), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100013))

50. При наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 1](#Par162) - [3 пункта 14](#Par164) настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления ему на рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов в рамках межведомственного взаимодействия ответственный специалист отдела земельных отношений Управления готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех причин возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

При наличии оснований, предусмотренных [подпунктами 4](#Par165) - [6 пункта 14](#Par167) настоящего административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня поступления ему на рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов в рамках межведомственного взаимодействия ответственный специалист отдела земельных отношений Управления готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100017) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

Ответственный специалист отдела земельных отношений Управления согласовывает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с начальником отдела земельных отношений Управления, начальником Управления и юридическим управлением Департамента в течение двух рабочих дней. Ответственный специалист отдела земельных отношений Управления передает согласованный проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись директору Департамента или должностному лицу, уполномоченному директором Департамента на подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100026), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100023), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100014))

51. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором Департамента или должностным лицом, уполномоченным директором Департамента на подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрируется специалистом отдела документооборота, делопроизводства и контроля Департамента и передается в отдел "Служба одного окна" с пакетом документов для выдачи заявителю.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100026), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100022), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100015))

52. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственный специалист отдела земельных отношений Управления в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения директора Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - проект распоряжения) и передает его на согласование начальнику отдела земельных отношений Управления, а затем начальнику Управления.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100006), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100017))

53. Проект распоряжения в течение одного рабочего дня со дня его поступления визируется начальником Управления и передается на согласование в юридическое управление Департамента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100018) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

Срок согласования проекта распоряжения в юридическом управлении Департамента составляет один рабочий день со дня его поступления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100017) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

Согласованный юридическим управлением Департамента проект распоряжения передается на согласование первому заместителю директора Департамента. Срок согласования проекта распоряжения первым заместителем директора Департамента составляет один рабочий день со дня его поступления.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100018) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

54. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100024) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п.

55. Согласованный юридическим управлением Департамента, первым заместителем директора Департамента проект распоряжения передается на подпись директору Департамента. Срок подписания распоряжения директором Департамента составляет два рабочих дня.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100025), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100020))

56. Подписанное директором Департамента распоряжение в течение одного рабочего дня регистрируется специалистом отдела документооборота, делопроизводства и контроля Департамента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100011) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

57. Заверенные копии распоряжений передаются Департаментом в отдел "Служба одного окна" для выдачи заявителю специалистом отдела "Служба одного окна", в МФЦ для выдачи заявителю специалистом МФЦ.

О готовности результата предоставления муниципальной услуги заявитель уведомляется посредством СМС-сообщения, уведомления в личный кабинет (в случае подачи заявления в электронном виде).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 13 календарных дней, а в случае, предусмотренном [абзацем первым пункта 50](#Par347) настоящего административного регламента - семь дней.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100019) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

**§ 4. Выдача распоряжения о предварительном согласовании**

**предоставления земельного участка, уведомления об отказе**

**в предоставлении муниципальной услуги**

58. Выдача распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в помещении отдела "Служба одного окна", специалистом МФЦ в МФЦ в день обращения заявителя.

59. По выбору заявителя распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть направлены в форме электронного документа.

Распоряжение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

**Глава 22. Требования к порядку выполнения**

**административных процедур**

60. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

**Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной**

**услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100027) Администрации города Омска

от 30.08.2021 N 525-п)

60.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги,**

**включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным**

**категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том**

**числе в отношении результата муниципальной услуги,**

**за получением которого они обратились**

(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100030) Администрации города Омска

от 30.08.2021 N 525-п)

60.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор Департамента путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100012) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

62. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы Департамента не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100020) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

62-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

(п. 62-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100021) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

63. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

64. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**заявителем решений и действий (бездействия) органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, должностного**

**лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**либо муниципального служащего, многофункционального**

**центра, работника многофункционального центра**

65. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование от заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ Департамента, должностных лиц Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

66. [Жалоба](#Par900) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по форме согласно приложению N 6 к настоящему административному регламенту:

- директору Департамента на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Департамента;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100014) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

- Мэру города Омска на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги директором Департамента;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100015) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

- руководителю МФЦ на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работника МФЦ;

- Министру труда и социального развития Омской области (далее - учредитель МФЦ) на решения и действия (бездействие) МФЦ.

67. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, директора Департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100016) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

68. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. Жалоба, поступившая в Департамент, Администрацию города Омска, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

70. Особенности подачи и рассмотрения жалоб установлены [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=130659) Администрации города Омска от 30 июня 2017 года N 647-п "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска".

71. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

72. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

73. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 71](#Par450) настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

74. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 71](#Par450) настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к административному регламенту

"Предварительное согласование

предоставления земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности города Омска, а также

государственная собственность на

которые не разграничена, на территории

города Омска, на которых расположены

здания, сооружения"

 В департамент архитектуры и

 градостроительства Администрации города

 Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, место

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 жительства заявителя и реквизиты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 физического лица о предварительном согласовании

 предоставления земельного участка, государственная

 собственность на который не разграничена (находящегося

 в муниципальной собственности), без проведения торгов

 Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└─┘

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости";

┌─┐

│ │ образование земельного участка предусмотрено проектом межевания

└─┘

территории, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (реквизиты решения об утверждении проекта межевания

 территории)

┌─┐

│ │ образование земельного участка предусмотрено в соответствии с проектом

└─┘

межевания территории, со схемой расположения земельного участка в случае,

если сведения о земельных участках, из которых образуется испрашиваемый

земельный участок, внесены в Единый государственный реестр

недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера

 земельных участков)

без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ [подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=441) Земельного кодекса Российской

└─┘

Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения,

предоставляется собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в

них) - при продаже земельного участка;

┌─┐

│ │ [подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=476) Земельного кодекса Российской

└─┘

Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения,

предоставляется собственникам зданий, сооружений, помещений в них) - при

заключении договора аренды земельного участка.

 Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,

если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав

(нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ собственность;

└─┘

┌─┐

│ │ аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

└─┘

 Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта

недвижимости.

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с

заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на

бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к административному регламенту

"Предварительное согласование

предоставления земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности города Омска, а также

государственная собственность на

которые не разграничена, на территории

города Омска, на которых расположены

здания, сооружения"

 В департамент архитектуры и

 градостроительства Администрации города

 Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 заявителя, действующего(-ей) в интересах

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место жительства и реквизиты документа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 удостоверяющего личность заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 представителя физического лица о предварительном

 согласовании предоставления земельного участка,

 государственная собственность на который не разграничена

 (находящегося в муниципальной собственности),

 без проведения торгов

 Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└─┘

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости";

┌─┐

│ │ образование земельного участка предусмотрено проектом межевания

└─┘

территории, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (реквизиты решения об утверждении проекта межевания

 территории)

┌─┐

│ │ образование земельного участка предусмотрено в соответствии с проектом

└─┘

межевания территории, со схемой расположения земельного участка в случае,

если сведения о земельных участках, из которых образуется испрашиваемый

земельный участок, внесены в Единый государственный реестр недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных

 участков)

без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ [подпункта 6 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=441) Земельного кодекса Российской

└─┘

Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения,

предоставляется собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в

них) - при продаже земельного участка;

┌─┐

│ │ [подпункта 9 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=476) Земельного кодекса Российской

└─┘

Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения,

предоставляется собственникам зданий, сооружений, помещений в них) - при

заключении договора аренды земельного участка.

 Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,

если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав

(нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ собственность;

└─┘

┌─┐

│ │ аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

└─┘

 Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта

недвижимости.

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с

представителем заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на

бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы представителя заявителя, реквизиты (подпись)

 документов, подтверждающих его полномочия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к административному регламенту

"Предварительное согласование

предоставления земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности города Омска, а также

государственная собственность на

которые не разграничена, на территории

города Омска, на которых расположены

здания, сооружения"

 В департамент архитектуры и

 градостроительства Администрации

 города Омска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, место нахождения

 юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный регистрационный номер

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 записи о государственной регистрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридического лица в едином государственном

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реестре юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за исключением случаев, если заявителем

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 является иностранное юридическое лицо)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 юридического лица

 о предварительном согласовании предоставления земельного

 участка, государственная собственность на который

 не разграничена (находящегося в муниципальной

 собственности), без проведения торгов

 Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

(нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└─┘

 (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка)

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным

[законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости";

┌─┐

│ │ образование земельного участка предусмотрено проектом межевания

└─┘

территории, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (реквизиты решения об утверждении проекта межевания

 территории)

┌─┐

│ │ образование земельного участка предусмотрено в соответствии с проектом

└─┘

межевания территории, со схемой расположения земельного участка в случае,

если сведения о земельных участках, из которых образуется испрашиваемый

земельный участок, внесены в Единый государственный реестр недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных

 участков)

без проведения торгов на основании (нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ [подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=441) Земельного кодекса Российской

└─┘

Федерации (земельный участок, на котором расположены здания, сооружения,

предоставляется собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в

них) - при продаже земельного участка;

┌─┐

│ │ [подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=476) Земельного кодекса Российской Федерации

└─┘

(земельный участок, на котором расположены здания, сооружения,

предоставляется собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или)

лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления) - при

заключении договора аренды земельного участка;

┌─┐

│ │ [пункт 2 статьи 39.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=563), [пункт 11 статьи 39.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=897) Земельного кодекса

└─┘

Российской Федерации (земельный участок, на котором расположены здания,

сооружения, предоставляется лицу, которому эти объекты недвижимости

предоставлены на праве оперативного управления) - при предоставлении

земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

 Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,

если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав

(нужное отметить "V"):

┌─┐

│ │ собственность;

└─┘

┌─┐

│ │ аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет;

└─┘

┌─┐

│ │ постоянное (бессрочное) пользование.

└─┘

 Цель использования земельного участка - эксплуатация объекта

недвижимости.

 Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с

заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить на

бумажном носителе/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность представителя заявителя (подпись)

 или реквизиты документа, подтверждающего полномочия М.П.

 представителя заявителя по доверенности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к административному регламенту

"Предварительное согласование

предоставления земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности города Омска, а также

государственная собственность на

которые не разграничена, на территории

города Омска, на которых расположены

здания, сооружения"

 СООБЩЕНИЕ

 заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений,

 расположенных на испрашиваемом земельном участке,

 с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров

 и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих

 на соответствующем праве заявителю

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического

 лица)

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи доверенности или иного документа,

 подтверждающего полномочия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество доверенного лица)

сообщаю, что на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположены следующие объекты недвижимого имущества (с указанием

кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий,

сооружений):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные объекты недвижимого имущества в границах испрашиваемого земельного

участка не расположены.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (подпись)

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к административному регламенту

"Предварительное согласование

предоставления земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности города Омска, а также

государственная собственность на

которые не разграничена, на территории

города Омска, на которых расположены

здания, сооружения"

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности административных процедур**

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Заявление о предоставлении муниципальной услуги │

 └─────┬──────────────────────────┬────────────────────┬─────┘

 \/ \/ \/

┌────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ ┌──────────────────┐

│ Отдел "Служба одного │ │ Бюджетное учреждение │ │ Единый портал и │

│ окна" Казенного │ │ Омской области │ │(или) Региональный│

│учреждения города Омска │<──┤ "Многофункциональный │ │ портал │

│ "Управление по │ │ центр предоставления │ └──────┬───────────┘

│обеспечению деятельности│ │ государственных и │ │

│ Администрации города │ │ муниципальных услуг" │ │

│ Омска" │ │ │ │

└────────────────┬───────┘ └──────────────────────┘ │

 \/ \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Прием, первичная проверка и регистрация заявления и │

 │ прилагаемых к нему документов │

 └────────────────────────────────┬──────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Запрос документов и недостающей информации в рамках │

 │ межведомственного взаимодействия │

 └────────────────────────────────┬──────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и │

 │ принятие решения о предоставлении или об отказе в │

 │ предоставлении муниципальной услуги │

 └────────────────────────────────┬──────────────────────────┘

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ Выдача результата муниципальной услуги заявителю │

 │ (представителю заявителя) │

 └───────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение N 6

к административному регламенту

"Предварительное согласование

предоставления земельных участков,

находящихся в муниципальной

собственности города Омска, а также

государственная собственность на

которые не разграничена, на территории

города Омска, на которых расположены

здания, сооружения"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100017) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п) |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Мэру города Омска, директору департамента

 архитектуры и градостроительства Администрации

 города Омска, руководителю МФЦ, учредителю МФЦ)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное (сокращенное) наименование и

 организационно-правовая форма юридического лица,

 адрес места нахождения юридического лица/ф.и.о.

 физического лица, почтовый адрес физического лица)

 ЖАЛОБА

 на решения, принятые (осуществляемые) в ходе

 предоставления муниципальной услуги департаментом

 архитектуры и градостроительства Администрации города

 Омска, на действия (бездействие)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (директора департамента архитектуры и градостроительства

 Администрации города Омска, должностного лица департамента

 архитектуры и градостроительства Администрации

 города Омска, муниципального служащего, МФЦ,

 работника МФЦ)

 Краткое изложение обжалуемых решений, принятых (осуществляемых) в ходе

предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры и

градостроительства Администрации города Омска, действий (бездействия)

директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации

города Омска, либо должностного лица департамента архитектуры и

градостроительства Администрации города Омска, муниципального служащего,

МФЦ, работника МФЦ, обстоятельств, повлекших нарушение прав и законных

интересов заявителя, иных сведений, которые заявитель считает необходимым

сообщить.

Перечень прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись физического лица, руководителя юридического

лица, их уполномоченных представителей)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_