**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30 декабря 2016 г. N 1574-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ОМСКА, ЗЕМЕЛЬНЫХ**

**УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА,**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**

**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска  от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100005), от 10.12.2018 [N 1242-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100005), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100032),  от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100032), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100047), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100044),  от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100040), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100023)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100094) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476449) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211960&dst=100693) города Омска, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=211259&dst=100155) Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года N 139-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг", постановляю:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100048) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

1. Утвердить административный [регламент](#Par36) предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства" согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100006) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

В.В.Двораковский

Приложение

к постановлению Администрации города Омска

от 30 декабря 2016 г. N 1574-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги "Предварительное**

**согласование предоставления земельных участков, находящихся**

**в муниципальной собственности города Омска, земельных**

**участков, расположенных на территории города Омска,**

**государственная собственность на которые не разграничена,**

**для строительства"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска  от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100007), от 10.12.2018 [N 1242-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100005), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100032),  от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100032), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100049), от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100044),  от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100040), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100023)) |  |

**Раздел I. Общие положения**

**Глава 1. Предмет регулирования**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства" (далее - Административный регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в целях строительства объектов капитального строительства в соответствии с [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=468) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=471), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=481), [23.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1583), [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=494), [28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=495), [30 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=497) Земельного кодекса Российской Федерации, определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100009) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

**Глава 2. Круг заявителей**

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица или граждане, имеющие право на предоставление земельного участка для строительства в аренду без проведения торгов в соответствии с [подпунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=468) - [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=471), [14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=481), [23.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1583), [27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=494), [28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=495), [30 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=497) Земельного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

С заявлением вправе обратиться уполномоченный представитель заявителя (далее - представитель заявителя).

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100011) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

**Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Глава 3. Наименование муниципальной услуги**

3. Наименование муниципальной услуги - "Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства" (далее - муниципальная услуга).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100008) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

**Глава 4. Наименование органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу**

4. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Омска, в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации города Омска - департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее - департамент архитектуры) в соответствии с функциями, предусмотренными [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=212591&dst=100015) о департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 11 апреля 2012 года N 3 "О департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска".

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177558&dst=100113) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года N 439 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" (далее - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100050) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

**Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги**

5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100034) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п;

2) распоряжение директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена (далее - распоряжение директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельных участков);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100035) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

3) письмо департамента архитектуры об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена (далее - письмо департамента архитектуры об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков);

(пп. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100036) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

4) уведомление о возврате заявления и приложенных к нему документов (далее - уведомление о возврате).

(п. 5 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100014) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

**Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги**

6. Муниципальная услуга предоставляется в течение двадцати дней со дня регистрации заявления. Срок, на который может быть приостановлено рассмотрение заявления в соответствии с [пунктом 13](#Par186) настоящего Административного регламента, не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100046) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100024) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п в абз. 2 п. 6, [распространяется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100055) на правоотношения, возникшие с 06.02.2024. |  |

Срок предоставления муниципальной услуги в 2022 - 2024 годах составляет 14 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с настоящим административным регламентом.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100052) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п; в ред. Постановлений Администрации города Омска от 24.04.2023 [N 396-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100047), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100024))

**Глава 7. Правовые основания для предоставления**

**муниципальной услуги**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100033) Администрации города Омска

от 30.08.2021 N 525-п)

7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Региональный портал).

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100035), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100025))

**Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги**

Исключена. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100037) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п.

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, подлежащих**

**представлению заявителем самостоятельно**

9. Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем самостоятельно для предоставления муниципальной услуги:

1) [заявление](#Par551) (по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту), а в случае, предусмотренном [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=244) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - заявление, подписанное уполномоченным работником бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) и скрепленное печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос);

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100038), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100027))

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466717&dst=100012), утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года N П/0321 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов":

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100048) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

- решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных [частью 2 статьи 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465584&dst=101007) Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 3.3 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=2387) Земельного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100029) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=471) Земельного кодекса Российской Федерации;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=481) Земельного кодекса Российской Федерации;

абзацы четвертый - пятый исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100031) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п;

(пп. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100045) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

9.1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 9.1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100049) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

**для предоставления муниципальной услуги, которые находятся**

**в распоряжении государственных органов, органов местного**

**самоуправления и которые заявитель вправе**

**представить по собственной инициативе**

10. Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе для предоставления муниципальной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100041) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100042) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=468) Земельного кодекса Российской Федерации;

- распоряжение Правительства Российской Федерации - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=469) Земельного кодекса Российской Федерации;

- распоряжение Губернатора Омской области - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=470) Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 10.12.2018 [N 1242-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100007), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100033))

- выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения), - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=471) Земельного кодекса Российской Федерации в целях размещения (строительства) линейных объектов;

- специальный инвестиционный контракт - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 23.2 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1583) Земельного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100034) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

- инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 28 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=495) Земельного кодекса Российской Федерации;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100036) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

- решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения - в случае подачи заявления в соответствии с [подпунктом 30 пункта 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=497) Земельного кодекса Российской Федерации.

(п. 10 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100050) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

11. Департамент архитектуры не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента архитектуры, а также государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100009) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п)

3) исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100044) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=290) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 4 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100012) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100045) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100046) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

**Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа**

**в приеме документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги (в случае подачи заявления лично, по почте);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100037) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

2) отсутствие подписи заявителя или представителя заявителя, которые в соответствии с полномочиями имеют право подписывать заявление (в случае подачи заявления лично, по почте);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100037) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

3) представление документов, имеющих подчистки, помарки, неразборчивый текст, заполнения карандашом, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие или несоответствие приложенных документов документам, указанным в заявлении (в случае подачи заявления лично, по почте).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100037) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований**

**для приостановления предоставления муниципальной услуги**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100059) Администрации города Омска

от 28.04.2018 N 446-п)

13. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является нахождение на дату поступления в департамент архитектуры заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении департамента архитектуры представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

14. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в [пункте 16 статьи 11.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=369) Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=812) - [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=824), [14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=1766) - [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=830), [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=833) и [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=834) Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100013) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п)

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости", не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=812) - [23 статьи 39.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=834) Земельного кодекса Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100060) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

4) заявление не соответствует требованиям [пункта 1 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=750) Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные [пунктом 2 статьи 39.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=762) Земельного кодекса Российской Федерации.

**Глава 13. Порядок, размер и основания взимания**

**государственной пошлины или иной платы,**

**взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

15. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

**Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче**

**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**и при получении результата предоставления**

**муниципальной услуги**

16. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

17. Регистрация заявления, поступившего в департамент архитектуры от заявителя (или представителя заявителя) лично или посредством почтового отправления, а также через МФЦ осуществляется специалистом отдела документооборота, делопроизводства и контроля департамента архитектуры (далее - отдел ДДиК) в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее - СЭДД) в день его поступления в департамент архитектуры.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100061) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

18. Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа через Единый портал и (или) через Региональный портал, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" (далее - отдел "Служба одного окна") в СЭДД не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

(п. 18 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100048) Администрации города Омска от 30.08.2021 N 525-п)

**Глава 16. Требования к помещениям, в которых**

**предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания,**

**местам для заполнения заявлений о предоставлении**

**муниципальной услуги, информационным стендам с образцом**

**заполнения заявления и исчерпывающим перечнем документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**в соответствии с нормативными правовыми актами**

19. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477409&dst=252) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

20. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды (гардероба) для заявителей.

21. На территории, прилегающей к зданию Администрации города Омска, должны быть организованы места для парковки автотранспортных средств.

22. Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками), столом и необходимыми канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях департамента архитектуры в здании Администрации города Омска, но не менее 3 мест.

23. Место непосредственного приема заявителей должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста департамента архитектуры (специалиста отдела "Службы одного окна"), осуществляющего прием документов в рамках предоставления муниципальной услуги. Также в месте непосредственного приема заявителей должна быть предусмотрена информационная табличка (вывеска) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- графика приема.

24. Каждое рабочее место специалиста департамента архитектуры, осуществляющего прием документов в рамках предоставления муниципальной услуги, должно быть оборудовано мебелью, персональным компьютером с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доступа к правовым и информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, средствами связи (телефон, электронная почта), канцелярскими принадлежностями.

25. Помещения, предназначенные для ожидания заявителями приема, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) основные положения нормативно-правовых актов, содержащих нормы, касающиеся предоставления муниципальной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) порядок обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) образцы заполнения заявлений;

6) адреса Единого портала, Регионального портала, официального сайта Администрации города Омска, департамента архитектуры в сети "Интернет", адрес, номера телефонов и факса, график приема заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры;

7) график работы департамента архитектуры;

8) [блок-схема](#Par616) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту (далее - блок-схема);

9) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

10) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=177558&dst=100047) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

**Глава 17. Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

26. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется непосредственно в департаменте архитектуры, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, через Единый портал: http://www.gosuslugi.ru и (или) Региональный портал: http://www.pgu.omskportal.ru, в МФЦ: http://мфц-омск.рф, на информационных стендах, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100062), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100038))

27. Место нахождения департамента архитектуры: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, телефон (3812) 21-67-11, факс (3812) 21-67-55.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100064) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

28. График работы департамента архитектуры:

- понедельник - четверг: с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница: с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

- суббота, воскресенье - выходной;

- обеденный перерыв - с 13 до 14 часов;

- в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на один час.

29. График приема заявителей специалистами департамента архитектуры:

1) для подачи заявления и получения результата муниципальной услуги: понедельник - четверг с 9 до 16 часов, отдел ДДиК, телефон (3812) 21-67-55;

2) для получения консультации у специалистов департамента архитектуры: вторник, среда с 14 до 17 часов:

- управление инженерно-транспортной инфраструктуры департамента архитектуры (далее - управление ИТИ) по вопросу возможности размещения линейного объекта:

отдел инженерной инфраструктуры: телефон (3812) 21-67-45;

отдел транспортной инфраструктуры: телефон (3812) 21-67-46;

- управление землеустройства департамента архитектуры (далее - управление землеустройства) по вопросу принятия решения о предварительном согласовании предоставления и утверждении схемы расположения земельного участка: телефон (3812) 21-67-58;

- управление градостроительства департамента архитектуры по вопросу размещения объекта капитального строительства, за исключением линейных объектов: телефон (3812) 21-67-27.

(п. 29 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100041) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

30. Места нахождения МФЦ, график приема заявителей специалистами МФЦ размещены на официальном сайте МФЦ в сети "Интернет" http://мфц-омск.рф.

Единый номер справочно-консультационной службы МФЦ: (3812) 37-40-09.

(п. 30 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100074) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

31. Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы.

32. На письменное обращение ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в обращения гражданина).

**Глава 18. Показатели доступности**

**и качества муниципальной услуги**

33. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

**Глава 19. Требования, учитывающие особенности**

**предоставления муниципальной услуги в электронной форме,**

**а также особенности предоставления**

**муниципальной услуги в МФЦ**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100077) Администрации города Омска

от 28.04.2018 N 446-п)

34. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в МФЦ, а также в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) через Региональный портал.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100078) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация специалистом отдела "Служба одного окна" заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры либо муниципального служащего.

36. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе.

36-1. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги, указанный в [пункте 6](#Par89) настоящего Административного регламента, исчисляется со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 9](#Par114) настоящего Административного регламента, из МФЦ в департамент архитектуры.

В случае если заявление и приложенные к нему документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

(п. 36-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100079) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

36-2. Вне зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=275) и [5 части 3 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100195) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в определенном Правительством Российской Федерации порядке.

(п. 36-2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100059) Администрации города Омска от 14.09.2022 N 700-п)

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме, а также**

**особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100082) Администрации города Омска

от 28.04.2018 N 446-п)

**Глава 20. Состав административных процедур**

**при предоставлении муниципальной услуги**

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) выдача заявителю итогового документа.

**Глава 21. Последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур при предоставлении**

**муниципальной услуги**

38. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в [блок-схеме](#Par616).

**§ 1. Прием и регистрация заявления**

**и приложенных к нему документов**

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в департамент архитектуры заявления и приложенных к нему документов, предоставленных заявителем (представителем заявителя) лично, по почте, через Единый портал и (или) Региональный портал, через МФЦ.

(п. 39 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100083) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

40. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) лично или по почте, через МФЦ, осуществляются специалистом отдела ДДиК, а в случае направления заявления через Единый портал и (или) Региональный портал - специалистом отдела "Служба одного окна".

(п. 40 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100085) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

41. При приеме заявления и приложенных к нему документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) лично в департамент архитектуры, специалист отдела ДДиК проверяет заявление и приложенные к нему документы на наличие или отсутствие оснований в приеме документов, указанных в [пункте 12](#Par171) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100087) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист отдела ДДиК не принимает заявление и приложенные к нему документы и объясняет заявителю (представителю заявителя) причины неприема документов и способы устранения замечаний.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100088) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления специалист отдела ДДиК регистрирует заявление в СЭДД в день его поступления и выполняет сканирование в СЭДД всех приложенных к заявлению документов.

42. По просьбе заявителя (представителя заявителя) специалист отдела ДДиК делает отметку на экземпляре заявителя (представителя заявителя) о приеме заявления и документов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100089) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

43. Регистрация заявления, поступившего посредством почтового отправления, через МФЦ, осуществляется специалистом отдела ДДиК в СЭДД не позднее одного дня, следующего за днем поступления заявления.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100090) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

44. Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа через Единый и (или) Региональный порталы, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в СЭДД не позднее одного дня, следующего за днем поступления заявления.

Не позднее одного дня после регистрации заявления в СЭДД специалист отдела "Служба одного окна" передает в департамент архитектуры по реестру заявление и прилагаемые к заявлению документы (копии документов).

45. После регистрации заявления в СЭДД или приема документов от отдела "Служба одного окна" специалист отдела ДДиК осуществляет рассылку заявления по СЭДД в управление землеустройства, юридическое управление департамента архитектуры.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100091), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100050))

46. В течение одного дня с момента получения заявления специалист отдела ДДиК передает заявление и приложенные к нему документы директору департамента для рассмотрения и нанесения резолюции по его исполнению.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100092), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100051), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100061))

47. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100093) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

48. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация поступившего заявления и передача его и приложенных к нему документов в управление землеустройства, юридическое управление департамента архитектуры для рассмотрения.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100094), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100052))

**§ 2. Запрос документов и недостающей информации**

**в рамках межведомственного взаимодействия**

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в СЭДД.

50. Ответственными исполнителями (специалистами управления землеустройства в пределах компетенции) направляются межведомственные запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100053) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

1) в филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Омской области о предоставлении выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (испрашиваемый земельный участок) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100040) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

2) в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ;

3) в орган государственной власти для получения Указа или распоряжения Президента, распоряжения Правительства Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, специального инвестиционного контракта, инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100041) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п)

4) в орган исполнительной власти Омской области для получения распоряжения Губернатора Омской области.

(п. 50 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100095) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

50-1. Документ территориального планирования или документация по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения), находится в распоряжении департамента архитектуры.

(п. 50-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100101) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

51. Максимальный срок получения ответов по межведомственным запросам составляет не более 5 рабочих дней.

52. Результатом административной процедуры является получение информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**§ 3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему**

**документов, принятие решения о предоставлении (об отказе**

**в предоставлении) муниципальной услуги**

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры рассмотрения заявления является регистрация заявления в СЭДД и получение информации по межведомственным запросам.

54. Ответственными специалистами по данной административной процедуре являются специалисты управления землеустройства.

(п. 54 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100054) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

55. При наличии оснований для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 13](#Par186) настоящего Административного регламента, специалист управления землеустройства готовит проект уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления (далее - уведомление о приостановлении). Уведомление о приостановлении подписывается директором департамента архитектуры или должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание уведомления о приостановлении, и передается в отдел ДДиК для последующей выдачи заявителю, заявление которого подана позднее.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100105), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100056), от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100050), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100062), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100041), от 05.06.2024 [N 442-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100042))

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

56. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 14](#Par193) настоящего Административного регламента, специалист управления землеустройства в течение десяти дней со дня регистрации заявления готовит проект уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (далее - уведомление о возврате), с указанием причины возврата. Уведомление о возврате подписывается директором департамента архитектуры или должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание уведомления о возврате, и передается в отдел ДДиК с приложением документов предоставленных заявителем, для последующей выдачи заявителю.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100106), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100060), от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100050), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100062), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100042))

57. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 14](#Par193) настоящего Административного регламента, специалисты управления землеустройства рассматривают заявление и приложенные к нему документы в пределах своей компетенции на наличие или отсутствие оснований для отказа, предусмотренных [подпунктами 1](#Par188) - [3 пункта 14](#Par191) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100106), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100063))

58. При наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, уполномоченный орган вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

59. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100064) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п.

60. Специалист управления землеустройства готовит один из следующих документов:

1) распоряжение директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельных участков (далее - Проект);

2) письмо департамента архитектуры об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков.

(п. 60 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100043) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

61. Специалист управления землеустройства согласовывает Проект с юридическим управлением департамента архитектуры, первым заместителем директора департамента архитектуры и передает на подпись директору департамента архитектуры.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100050), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100064), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100048))

Проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков согласовывается с юридическим управлением департамента архитектуры, подписывается директором департамента архитектуры или должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, регистрируется специалистом отдела ДДиК.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 30.08.2021 [N 525-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100050), от 14.09.2022 [N 700-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=192816&dst=100065), от 14.11.2023 [N 969-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100049))

(п. 61 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100069) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

62. Подписанный директором департамента архитектуры Проект передается в отдел ДДиК для регистрации и последующей выдачи заявителю.

(п. 62 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=205074&dst=100050) Администрации города Омска от 14.11.2023 N 969-п)

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 дней.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100054) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

64. Результатом данной административной процедуры является один из итоговых документов:

абзац исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100073) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п;

- распоряжение директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

- письмо департамента архитектуры об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100074) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

- уведомление о возврате.

(п. 64 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100114) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

65. Если при рассмотрении заявления заявителя департаментом архитектуры принималось решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, то после принятия решения по заявлению, поданному ранее, возобновляется рассмотрение заявления, поданного позднее, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**§ 4. Выдача заявителю итогового документа**

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация итогового документа в СЭДД.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100120) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

Ответственным исполнителем является специалист отдела ДДиК.

67. Специалист отдела ДДиК в целях информирования заявителя направляет SMS-сообщение о результате предоставления муниципальной услуги.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100121) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

68. Итоговый документ по выбору заявителя (представителя заявителя) предоставляется на бумажном носителе (лично заявителю (представителю заявителя) или по почте), в электронной форме.

Выдачу итогового документа заявителю (представителю заявителя) лично или направление документа по почте, независимо от способа подачи заявления, осуществляет специалист отдела ДДиК департамента архитектуры.

Копия распоряжения директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельных участков, письма департамента архитектуры об отказе в предварительном согласовании предоставления земельных участков на бумажном носителе заверяется подписью лица, уполномоченного заверять копии таких документов.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100076) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

При личном получении распоряжения директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельных участков заявитель (представитель заявителя) в учетном журнале "Выдача копий постановлений, распоряжений Администрации города Омска" ставит подпись о получении вышеуказанного документа.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100079) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

(п. 68 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100122) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

68-1. В случае поступления заявления через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги выдается в МФЦ.

Специалист отдела ДДиК департамента архитектуры направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги.

(п. 68-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100127) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п)

69. В случае подачи заявления в департамент архитектуры и выбора заявителем способа получения итогового документа в электронной форме специалист отдела ДДиК департамента архитектуры осуществляет направление документа в электронной форме.

70. В случае поступления заявления через Единый портал и (или) Региональный портал и выбора заявителем способа получения итогового документа в электронной форме специалист отдела ДДиК передает в отдел "Служба одного окна" на электронном носителе подписанный соответствующей электронной подписью итоговый документ для последующего направления заявителю.

Направление электронных документов заявителю осуществляется посредством Единого портала и (или) Регионального портала. В СЭДД делается отметка о дате направления документа заявителю.

71. Копия распоряжения директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельных участков в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100130), от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100080))

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

71-1. В случае если распоряжение директора департамента архитектуры о предварительном согласовании предоставления земельного участка содержит указание на утверждение схемы его расположения, ответственный исполнитель направляет в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия вышеуказанных правовых актов в филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области распоряжение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

(п. 71-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100132) Администрации города Омска от 28.04.2018 N 446-п; в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100081) Администрации города Омска от 26.01.2021 N 28-п)

72. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет один день.

73. Результатом административной процедуры является уведомление заявителя об исполнении муниципальной услуги.

**Глава 22. Требования к порядку выполнения**

**административных процедур**

74. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения специалиста департамента архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

**Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной**

**услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100051) Администрации города Омска

от 30.08.2021 N 525-п)

74.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги,**

**включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным**

**категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том**

**числе в отношении результата муниципальной услуги,**

**за получением которого они обратились**

(введена [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=171069&dst=100054) Администрации города Омска

от 30.08.2021 N 525-п)

74.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением**

**Административного регламента**

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами департамента архитектуры, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет директор департамента архитектуры путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

76. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы департамента архитектуры не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100055) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

76-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

(п. 76-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=197720&dst=100056) Администрации города Омска от 24.04.2023 N 396-п)

77. Должностные лица, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в должностных инструкциях.

78. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновному должностному лицу применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**заявителем решений и действий (бездействия) органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица**

**органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо**

**муниципального служащего, многофункционального центра,**

**работника многофункционального центра**

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100134) Администрации города Омска

от 28.04.2018 N 446-п)

79. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, поступившего в МФЦ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100015) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области или иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100016) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 11](#Par162) настоящего Административного регламента.

(пп. 10 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100017) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п)

80. [Жалоба](#Par702) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту:

- директору департамента архитектуры на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами департамента архитектуры;

- Мэру города Омска на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги директором департамента архитектуры;

- руководителю МФЦ на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги работника МФЦ;

- Министру труда и социального развития Омской области (далее - учредитель МФЦ) на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры, муниципального служащего, директора департамента архитектуры может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента архитектуры, должностного лица департамента архитектуры либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

82. Жалоба, поступившая в департамент архитектуры, Администрацию города Омска, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента архитектуры, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

83. Особенности подачи и рассмотрения жалобы определены [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=130659) Администрации города Омска от 30 июня 2017 года N 647-п "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска.

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

85-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 85](#Par516) настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом архитектуры, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 85-1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100019) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п)

85-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 85](#Par516) настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 85-2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=136064&dst=100021) Администрации города Омска от 10.12.2018 N 1242-п)

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

87. Юридические лица, указанные в [пункте 2](#Par58) настоящего Административного регламента, являющиеся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461102&dst=101816) Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе обратиться в федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги департаментом архитектуры, должностным лицом департамента архитектуры, муниципальным служащим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предварительное согласование

предоставления земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности города Омска, земельных

участков, расположенных на территории города Омска,

государственная собственность на которые

не разграничена, для строительства"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100043) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В департамент архитектуры и градостроительства  Администрации города Омска | |
|  | от |  |
|  | (Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, паспортные данные физического лица или ИНН, ОГРН юридического лица, адрес места жительства для физического лица или адрес места нахождения юридического лица) | |

Заявление

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного на территории

города Омска, без проведения торгов для размещения (строительства) объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местоположение земельного

(цель использования)

участка установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ориентировочный адрес земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка (если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461106) "О государственной регистрации недвижимости" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454318&dst=467) Земельного кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид права: аренда.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить на бумажном носителе (лично или по почте)/в электронной форме (ненужное зачеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись, М.П.  (при наличии)) |

Приложение: указать прилагаемые документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1-1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предварительное согласование предоставления

земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности города Омска, земельных участков,

расположенных на территории города Омска,

государственная собственность на которые

не разграничена, для строительства"

ЗАЯВЛЕНИЕ

Исключено. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=213484&dst=100044) Администрации города Омска от 05.06.2024 N 442-п.

Приложение N 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предварительное согласование

предоставления земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности города Омска, земельных

участков, расположенных на территории города Омска,

государственная собственность на которые

не разграничена, для строительства"

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги "Предварительное**

**согласование предоставления земельных участков, находящихся**

**в муниципальной собственности города Омска, земельных**

**участков, расположенных на территории города Омска,**

**государственная собственность на которые не разграничена,**

**для строительства"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100170),  от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100083)) |  |

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги "Предварительное │

│ согласование предоставления земельных участков, находящихся в │

│ муниципальной собственности города Омска, земельных участков, │

│ расположенных на территории города Омска, государственная собственность │

│ на которые не разграничена, для строительства" │

│ (далее - муниципальная услуга) │

└────────────────┬─────────────────────────────────────┬──────────────────┘

\│/ \│/

┌────────────────┴─────────────────┐ ┌────────────────┴──────────────────┐

│ Регистрация заявления о │ │ Отказ в приеме заявления о │

│ предоставлении муниципальной │ │ предоставлении муниципальной │

│ услуги и передача его на │ │ услуги │

│ исполнение │ │ │

└────────────────┬─────────────────┘ └───────────────────────────────────┘

\│/

┌────────────────┴─────────────────┐

│ Запрос документов и недостающей │

│ информации в рамках │

│ межведомственного взаимодействия │

└────────────────┬─────────────────┘

\│/

┌────────────────┴─────────────────┐

│ Рассмотрение заявления и │

│ прилагаемых документов │

└────────────────┬─────────────────┘

\│/

┌────────────────┴────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) │

│ муниципальной услуги │

└────────────────┬──────────────────────────────────────┬─────────────────┘

\│/ \│/

┌────────────────┴─────────────────┐ ┌─────────────────┴─────────────────┐

│ Распоряжение директора │ │ Письмо департамента архитектуры │

│ департамента архитектуры и │ │ и градостроительства Администрации│

│ градостроительства Администрации │ │ города Омска об отказе │

│ города Омска о предварительном │ │ в предварительном согласовании │

│ согласовании предоставления │ │ предоставления земельных участков │

│ земельных участков │ │ или уведомление о возврате │

│ │ │ заявления и прилагаемых │

│ │ │ к нему документов │

└──────────────────────────┬───────┘ └─────────┬─────────────────────────┘

\│/ \│/

┌───────┴────────────────────┴─────────┐

│ Выдача заявителю итогового документа │

└──────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги "Предварительное согласование

предоставления земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности города Омска, земельных

участков, расположенных на территории города Омска,

государственная собственность на которые

не разграничена, для строительства"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 28.04.2018 [N 446-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=128933&dst=100006),  от 26.01.2021 [N 28-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=163159&dst=100082)) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Мэру города Омска/директору департамента

архитектуры и градостроительства Администрации

города Омска)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное (сокращенное) наименование юридического

лица, адрес места нахождения юридического лица,

телефон)

ЖАЛОБА

на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица,

муниципального служащего структурного подразделения Администрации города

Омска, решение, действия (бездействие) которого обжалуется)

Существо жалобы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать

основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным

решением, действием (бездействием))

Ответ на жалобу прошу направить на бумажном носителе/в электронной

форме (ненужное зачеркнуть).

Перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)