

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 18 июня 2013 года № 646-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 18 июня 2013 года № 646-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории города Омска, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Уставом города Омска,» дополнить словами «постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг»,»;

2) в приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (отказе в признании) граждан, проживающих на территории города Омска, малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

- в пункте 7 слова «(www.admomsk.ru)» заменить словами «с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru»;

- в пункте 10:

подпункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность, а также, подтверждающие полномочия представителя заявителя (нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и т.д.), в случае подачи заявления представителем;

3) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;»;
абзац одиннадцатый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«- нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов (при наличии обстоятельств для выдачи такого соглашения);»;

абзац тринадцатый подпункта 6 исключить;

- в пункте 11:

подпункт 1 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«- документы, подтверждающие размер алиментов, получаемых членами семьи, в случае если заявителем не представлено нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;

- документы, подтверждающие наличие и размер дохода, получаемого от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;»;

абзац четвертый подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) транспортных средств, принадлежащих гражданину на праве собственности;»;

в подпункте 4 слово «сведения» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) документы, подтверждающие инвалидность;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;»;

- в пункте 32 слова «электронный адрес: uoosv@admomsk.ru» заменить словами: «электронный адрес: «uoosv@admomsk.omskportal.ru»;

- пункт 33 исключить;

- пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Местонахождение, справочные телефоны и адрес электронной почты отдела «Служба одного окна»: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, телефон: (3812) 78-79-01, электронный адрес: odnookno@admomsk.omskportal.ru.»;

- абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. График приема заявителей в отделе «Служба одного окна»:»;

- в пункте 40 слова «в сети «Интернет» по электронному адресу: <http://www.admomsk.ru>» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru»;

- подпункт 5 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«5) через официальный сайт Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru», по электронной почте в адрес управления: uoosv@admomsk.omskportal.ru, отдела «Служба одного окна»: odnookno@admomsk.omskportal.ru»;

- в абзаце первом пункта 55-1 слова «с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» исключить;

- абзацы пятый, шестой пункта 57 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, поступивших с Единого портала и (или) Регионального портала, специалист отдела «Служба одного окна» уведомляет заявителя через личный кабинет о наличии таких оснований и порядке их устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента, заявление регистрируется специалистом отдела «Служба одного окна» и по истечении трех рабочих дней после регистрации заявления направляется в управление.»;

- в пункте 58 цифры «15» заменить цифрами «30»;

- пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист управления, ответственный за прием документов по принципу «одного окна», используя СЭДД, уведомляет отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска (далее – отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг) о необходимости оформления запроса в рамках межведомственного взаимодействия о предоставлении:

1) из публично-правовой компании «Роскадастр»:

- сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение, принадлежащее заявителю и (или) членам его семьи;

- сведений о правах заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

- сведений о кадастровой стоимости объектов;

- сведений о переходе прав на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи;

2) из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов:

- сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- сведений о выплате пособий работающим гражданам в субъектах Российской Федерации в отношении заявителя и (или) членов его семьи;

- сведений о назначенных пенсиях и социальных выплатах;

- сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

3) из Министерства внутренних дел Российской Федерации:

- сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации заявителя и (или) членов его семьи;

- сведений о регистрации по месту жительства заявителя и (или) членов его семьи;

- сведений о регистрации по месту пребывания заявителя и (или) членов его семьи;

- сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу с заявителем;

- сведений о назначенных пенсиях и иных выплатах;

- сведений о наличии транспортных средств у заявителя и (или) членов его семьи;

4) из Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации:

- сведений о назначенных пенсиях и иных выплатах;

5) из Министерства обороны Российской Федерации:

- сведений о назначенных пенсиях и иных выплатах;

6) из Федеральной таможенной службы:

- сведений о назначенных пенсиях и иных выплатах;

7) из Федеральной налоговой службы:

- сведений о рождении, заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени, смерти в отношении заявителя и (или) членов его семьи;

- сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

8) из бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- сведений о размере денежных выплат, предоставляемых гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг;

9) из Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Омской области:

- сведений о получении (неполучении) алиментов заявителем и (или) членами семьи заявителя за период;

- сведений об уплате (неуплате) алиментов заявителем и (или) членами семьи заявителя за период;

10) из Избирательной комиссии Омской области:

- сведений о размере дохода, получаемого от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

11) из казенных учреждений Омской области (центры занятости населения):

- сведений о получении пособия по безработице заявителем и (или) членам семьи заявителя.

Отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг в течение одного рабочего дня со дня получения данного уведомления оформляет запросы о предоставлении вышеуказанных документов.

В течение одного рабочего дня с даты получения документов в результате межведомственного взаимодействия отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг предоставляет их в управление.

Непредставление (несвоевременное представление) документов по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.»

- пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Заявление и документы, полученные от заявителя, а также поступившие в рамках межведомственного взаимодействия, передаются на рассмотрение комиссии в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления.»;

- в тексте слово «директор» в соответствующих падежах заменить словом «начальник» в соответствующих падежах;

- пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Максимальный срок рассмотрения комиссией заявления и документов, полученных от заявителя, а также поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, составляет 7 рабочих дней.»;

- в пункте 69 слова «ответственным за прием документов» заменить словами «ответственным за правовую экспертизу проектов приказов начальника управления»;

- параграф 4 главы 21 дополнить пунктом 71-1 следующего содержания:

«71-1. Максимальный срок административной процедуры, предусмотренной настоящим параграфом, составляет 2 рабочих дня.»;

- абзац первый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«Специалистами отдела «Служба одного окна» в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа начальника управления о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда либо приказа начальника управления об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда письменное уведомление о принятом решении выдается заявителю лично, направляется ему почтой или представляется в электронном виде. Направление электронных документов заявителю осуществляется посредством Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- параграф 5 главы 21 дополнить пунктом 72-1 следующего содержания:

«72-1. Максимальный срок административной процедуры, предусмотренной настоящим параграфом, составляет 2 рабочих дня.»;

- пункт 76 после слов «планов работы управления» дополнить словами «не реже одного раза в год»;

- раздел IV дополнить пунктом 76-1 следующего содержания:

«76-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управления при предоставлении

муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.»;

- приложение № 2 «Заявление (согласие) на обработку персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о признании (отказе
в признании) граждан, проживающих
на территории города Омска, малоимущими
в целях постановки на учет
и предоставления по договорам
социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина – заявителя)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

и члены моей семьи:

1. _____
(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях в целях признания меня (нас) малоимущим (ей, ми), настоящим даю (даем) управлению общественных отношений и социальных вопросов Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска», находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения; сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и другого недвижимого имущества у меня и членов моей семьи.

Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)
2. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)
3. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)
4. _____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись представителя заявителя:

_____ (_____)
(Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

Подпись подтверждаю.

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)

_____»