

## О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты города Омска

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Омска, постановляю:

1. Сократить в департаменте общественной безопасности Администрации города Омска должность советника организационно-правового отдела - 1.

2. Внести в постановление Мэра города Омска от 5 августа 2005 года № 375-п «Об Аппарате Мэра города Омска» следующие изменения:

1) в приложение № 1 «Положение об Аппарате Мэра города Омска» следующие изменения:

1) в пункте 13:

- подпункт 8 дополнить словами «(далее – руководители Администрации города Омска)»;

- подпункт 12 исключить;

- в подпункте 13 слово «предоставления» заменить словом «внесения», слово «Мэром» заменить словом «в Администрации»;

- дополнить подпунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1) организация внесения информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ) об обращениях по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших без использования ГИС ЖКХ, и о результатах их рассмотрения;

13.2) координация деятельности структурных подразделений Администрации города Омска по рассмотрению обращений и сообщений граждан, поступивших с использованием платформы обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС);»;

2) в пункте 14:

- в абзаце третьем подпункта 19 слово «оперативного» исключить;

- подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) в области организации рассмотрения обращений граждан:

- организация совместно с советниками руководителей Администрации города Омска личного приема граждан Мэром города Омска, первыми заместителями Мэра города Омска, заместителями Мэра города Омска в соответствии с распределением обязанностей между Мэром города Омска, первыми заместителями Мэра города Омска, заместителями Мэра города Омска (далее – распределение обязанностей между руководителями Администрации города Омска);

- рассмотрение и изучение обращений граждан, анализ и обобщение содержащихся в них вопросов, тематическое классифицирование и направление обращений граждан Мэру города Омска, первым заместителям Мэра города Омска, заместителям Мэра города Омска по вопросам, относящимся к их компетенции, для подготовки поручений, в соответствующие структурные подразделения Администрации города Омска для решения поставленных в обращениях граждан вопросов;

- осуществление приема обращений граждан;

- взаимодействие с советниками руководителей Администрации города Омска по вопросам своевременного и полного разрешения обращений граждан;

- предоставление Мэру города Омска, первым заместителям Мэра города Омска, заместителям Мэра города Омска информации о фактах нарушения установленного порядка организации работы с обращениями граждан;

- организационно-методическое взаимодействие с органами государственной власти Омской области, структурными подразделениями Администрации города Омска при рассмотрении обращений граждан, в том числе по заполнению информации по статистической отчетности;

- контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан руководителями Администрации города Омска;

- формирование графиков личных приемов граждан, в том числе в комитетах территориальных общественных самоуправлений города Омска», Мэром города Омска, первыми заместителями Мэра города Омска, заместителями Мэра города Омска;

- осуществление регистрации обращений граждан, ответов на обращения граждан с последующей передачей ответов на обращения граждан, поступивших в письменной форме, в соответствующее структурное подразделение Администрации города Омска для отправки по почтовому адресу, указанному в обращении, и направления ответов на обращения граждан в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы (с подтверждением факта отправки);

- подготовка материалов для размещения информации в подразделе «Обзоры обращений» раздела «Обращения граждан» официального сайта Администрации города Омска в сети «Интернет»;

- поддержание в актуальном состоянии раздела «Обращения граждан», размещенного на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет»- организация приема, регистрации, учета, своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших по «Телефону доверия Мэра города Омска»;

- проверка достоверности представленной структурными подразделениями Администрации города Омска информации по обращениям граждан на «Телефон доверия Мэра города Омска»;

- осуществление ежедневного мониторинга своевременного рассмотрения обращений и сообщений граждан в ПОС структурными подразделениями Администрации города Омска;

- ведение архива обращения граждан;»;

2) приложение № 2 «Штатное расписание Аппарата Мэра города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации города Омска обеспечить соблюдение трудовых прав и предоставление гарантий работникам Аппарата Мэра города Омска в соответствии с действующим законодательством.

4. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение № 1  
к постановлению Администрации города Омска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 2  
к постановлению Мэра города Омска  
от 5 августа 2005 года № 375-п

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
Аппарата Мэра города Омска

№ п/п	Наименование подразделения, наименование должности	Количество штатных единиц
1	Заместитель Мэра города Омска, руководитель Аппарата Мэра города Омска	1
2	Советник Мэра города Омска	6
3	Советник заместителя Мэра города Омска	1
Всего		8
Отдел организационной работы		
3	Заместитель руководителя Аппарата Мэра города Омска, начальник отдела	1
4	Советник	1
5	Консультант	1
6	Главный специалист	2
Всего по отделу		5
Отдел по работе с обращениями граждан		
7	Начальник отдела	1
8	Заместитель начальника отдела	1
Сектор оперативной работы с гражданами		
9	Начальник сектора	1
10	Консультант	2

№ п/п	Наименование подразделения, наименование должности	Количество штатных единиц
11	Главный специалист	1
Всего по сектору		4
Сектор письменных обращений граждан		
12	Начальник сектора	1
13	Главный специалист	3
Всего по сектору		4
Регистрационно-статистический сектор		
14	Руководитель сектора	1
15	Ведущий методист	2
Всего по сектору		3
Всего по отделу		13
Всего по Аппарату Мэра города Омска		26
в том числе:		
должностей муниципальной службы		23
должностей, не относящихся к муниципальной службе		3

»