

О предоставлении из бюджета города Омска
субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами,
в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц,
не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок
городским пассажирским транспортом

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок городским пассажирским транспортом, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок городским пассажирским транспортом

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в денежной форме в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок городским пассажирским транспортом (далее – субсидия), категории и критерии отбора перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются перевозчикам для поддержки пассажирского транспорта посредством принятия мер по обеспечению стабильного функционирования юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, путем финансового обеспечения их затрат, связанных с оказанием услуг в сфере пассажирских перевозок городским пассажирским транспортом.

За счет субсидии осуществляется вклад в имущество юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами, в денежной форме, не увеличивающий его уставный капитал и не изменяющий номинальную стоимость акций юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся расходы, возникающие в период с 1 января по 31 декабря текущего финансового года, в том числе:

- на оплату труда работников юридических лиц, являющихся хозяйственными обществами;
- на уплату налога на доходы физических лиц;
- на уплату начислений на выплаты по оплате труда;
- на оплату текущих лизинговых платежей согласно графику платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

Handwritten signatures and initials

- на приобретение горюче-смазочных материалов.

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования городского пассажирского транспорта» муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 785-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы».

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент).

4. К категории перевозчиков, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, являющиеся хозяйственными обществами, оказывающие услуги по перевозке пассажиров на территории города Омска городским пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска по регулируемым тарифам, с численностью сотрудников по состоянию на 1 января текущего года не менее 1000 человек (далее – получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, заключенных с департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по варианту «брутто-контракт».

Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Настоящее Положение также распространяется на юридические лица, которые в порядке правопреемства в полном объеме приобрели права и обязанности перевозчика, осуществляющего услуги по перевозке пассажиров на территории города Омска городским пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска по регулируемым тарифам.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



II. Порядок проведения отбора

6. Организатором проведения отбора является департамент.

7. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в форме заявок, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок в департамент.

10. В целях проведения отбора для предоставления субсидии департамент размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), которое включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и (или) время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидии и критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;



8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии (далее – соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Для участия в отборе участники отбора формируют в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в установленные в данном объявлении сроки, заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

13. Заявка должна содержать следующие сведения о:

- государственной регистрации юридического лица, являющегося хозяйственным обществом (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);

- муниципальных контрактах, заключенных в установленном порядке (брутто-контракты);

- потребности в субсидии с учетом ранее предоставленных субсидий в соответствии с настоящим Положением на соответствующий год.

К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, действующие и действовавшие в текущем финансовом году;

- 2) информацию о потребности в субсидии на расходы юридического лица, являющегося хозяйственным обществом, в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

- 3) выписку из реестра владельцев ценных бумаг юридического лица, являющегося хозяйственным обществом, на дату подготовки заявки;

- 4) копию устава юридического лица, являющегося хозяйственным обществом.

14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

16. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок с правом повторной подачи заявки.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам департаменту для проверки соответствия участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет комиссия. В состав комиссии включаются представители департамента. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом директора департамента.

20. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

22. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии департамент в срок, указанный в пункте 31 настоящего Положения, принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола



подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

24. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

25. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу департамента составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

26. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу департамента в системе «Электронный бюджет».

27. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 24 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный пунктом 25 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

29. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, содержащим следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

30. Протокол подведения итогов автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На основании протокола департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом директора департамента. О принятом решении участник отбора уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

32. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения размещает на официальном сайте Администрации города Омска протокол подведения итогов.

33. Проведение отбора отменяется в следующих случаях:

1) уменьшение департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящее Положение.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Повторное проведение отбора осуществляется после устранения причины, которая послужила основанием для отмены проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) осуществление получателем субсидии деятельности, связанной с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций;

3) признание участника отбора прошедшим отбор.

35. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявки и заключение соглашения:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не получает средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

36. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

37. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

38. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 34 настоящего Положения.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого с использованием системы «Электронный бюджет» между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Департамент формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Заключение соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов отбора на едином портале путем подписания проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

41. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

4) положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

42. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

43. Размер субсидии определяется департаментом на основании заявления получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

44. Результатами предоставления субсидии являются:

1) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по договорам на приобретение горюче-смазочных материалов;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников юридического лица, являющегося хозяйственным обществом, и начисленного налога на доходы физических лиц;

3) отсутствие просроченной задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга);

4) отсутствие просроченной задолженности по начислению на выплаты по оплате труда.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

45. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределении кассовых выплат по расходам бюджета города Омска при наличии средств на едином счете бюджета города Омска на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях согласно реквизитам, указанным в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего года.

IV. Требования к отчетности

46. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с типовой формой. К указанному отчету прилагается реестр, содержащий сведения о дате и номере заключения или оформления документов, подтверждающих осуществление расходов.

К документам, подтверждающим осуществление расходов, относятся:

- договоры приобретения горюче-смазочных материалов;
- платежные документы, подтверждающие оплату по договорам приобретения горюче-смазочных материалов;
- товарные накладные получения горюче-смазочных материалов;
- платежные документы, подтверждающие оплату труда работников получателя субсидии;
- платежные документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц и начислений на выплаты по оплате труда;

- договоры финансовой аренды (лизинга);
- платежные документы, подтверждающие оплату текущих договоров финансовой аренды (лизинга) согласно графику лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Оригиналы документов, подтверждающих осуществление расходов, получатель субсидии представляет при проведении проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, осуществляемых в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

47. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 44 настоящего Порядка, по форме в соответствии с типовой формой.

48. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, сформированного в соответствии с абзацем 2 пункта 40 настоящего Положения, по форме, установленной приказом Минфина России.

49. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 46 - 48 в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

50. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Департаментом осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 44 настоящего Положения, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

53. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, и отсутствия решения департамента о наличии потребности в указанных средствах, департамент в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованного остатка субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

54. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного абзацами 2, 3 пункта 51, абзацем 4 пункта 51 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

55. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного абзацами 2, 3 пункта 51, пункта 52 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

