

Об утверждении порядка приема, хранения и принятия находок
в муниципальную собственность города Омска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Омского городского Совета от 13 июня 2007 года № 20 «Об управлении муниципальной собственностью города Омска», Уставом города Омска постановляю:

1. Утвердить Порядок приема, хранения и принятия находок в муниципальную собственность города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации город Омска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение
к постановлению Администрации города Омска

от _____ № _____

ПОРЯДОК
приема, хранения и принятия находок в муниципальную
собственность города Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, хранения и принятия находок в муниципальную собственность города Омска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Омского городского Совета от 13 июня 2007 года № 20 «Об управлении муниципальной собственностью города Омска», Уставом города Омска.

1.2. Порядок регламентирует процедуру приема и хранения находок, сданных нашедшими их лицами в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Омску (далее – УМВД), и не востребовавшихся собственниками либо нашедшими их лицами, а также устанавливает порядок передачи находок в муниципальную собственность города Омска.

1.3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

1) находка – движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная одним лицом и найденная другим, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, неизвестны;

2) собственник находки, собственник – лицо, обладающее в отношении находки правом собственности или иным вещным правом.

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Омска по принятию находок в муниципальную собственность является департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – департамент имущественных отношений).

**2. Порядок передачи находок в муниципальную
собственность города Омска**

2.1. Прием в муниципальную собственность города Омска находок, сданных в УМВД, и не востребовавшихся собственниками либо нашедшими их лицами, осуществляется на основании заявления УМВД на передачу находок, оформленного в произвольной форме, с приложением перечня передаваемых

находок, документов, подтверждающих их нахождение на хранении в течение шести месяцев, отсутствие информации о собственниках находок и отказе лиц, нашедших вещи, от приобретения находок в собственность.

2.2. Передача находок осуществляется по акту приема-передачи по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Прием находок в муниципальную собственность города Омска

3.1. В целях принятия находки в муниципальную собственность города Омска распоряжением департамента имущественных отношений создается комиссия по приему находки (далее – Комиссия), которая осуществляет осмотр находки до подписания акта приема-передачи, указанного в пункте 2.2. Порядка. Состав и регламент работы Комиссии утверждается правовым актом департамента имущественных отношений.

3.2. По результатам осмотра находки Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты осмотра составляет акт осмотра по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования находки. Приложением к акту осмотра является фотографический материал находки.

3.3. В случае, если Комиссия принимает решение о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования находки, департамент имущественных отношений организует проведение мероприятий по утилизации находки в порядке, установленном для сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления.

3.4. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования находки, департамент имущественных отношений обеспечивает проведение мероприятий с целью дальнейшего принятия находки в муниципальную собственность города Омска.

3.5. Место временного хранения находки определяется департаментом имущественных отношений. Расходы по хранению находки предусматриваются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.6. В случае, если находкой являются денежные средства, они передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение УМВД, в бюджет города Омска.

Приложение № 1
к Порядку
приема, хранения и принятия
находок в муниципальную
собственность города Омска

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАХОДОК

Акт приема-передачи находок

г. Омск

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1.

_____ (наименование территориального органа внутренних дел (Ф.И.О. (последнее – при наличии) должностного лица)

2.

_____ (Ф.И.О. должностного лица, должность)

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

№ п/п	Наименование и характеристика находок	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1.			
	ИТОГО:		

Передающая сторона

Принимающая сторона

_____/_____ /_____ /_____

подпись

Ф.И.О

подпись

Ф.И.О

Приложение № 2
к Порядку
приема, хранения и принятия
находок в муниципальную
собственность города Омск

ФОРМА АКТА ОСМОТРА

Акт осмотра находок

г. Омск

"__" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и индивидуализирующие признаки находки: реквизиты документов (при наличии), характеристики	Решение о возможности и целесообразности дальнейшего использования находок	Потенциальный балансодержатель (в случае принятия решения о целесообразности)	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение:

- _____;
- _____.

_____/_____
подпись Ф.И.О

_____/_____
подпись Ф.И.О

_____/_____
подпись Ф.И.О

_____/_____
подпись Ф.И.О