

О системе оплаты труда работников бюджетного
учреждения города Омска «Управление капитального строительства»

Руководствуясь статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения города Омска «Управление капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 25 октября 2024 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетного учреждения города Омска
«Управление капитального строительства»

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников бюджетного учреждения города Омска «Управление капитального строительства» (далее – Примерное положение) определяет порядок установления и рекомендуемые размеры должностных окладов, условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат работникам бюджетного учреждения города Омска «Управление капитального строительства» (далее – учреждение), а также условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.

2. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада работников учреждения (далее – оклад), стимулирующих и компенсационных выплат.

3. Стимулирующие, компенсационные выплаты работникам учреждения и материальная помощь (далее – выплаты) производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения и объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание учреждения на очередной финансовый год, а также средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

4. Размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) и согласованном со структурным подразделением Администрации города Омска, на которое возложены функции и полномочия учредителя учреждения (далее – положение об оплате труда).

Оформление трудовых отношений с работниками учреждения осуществляется с учетом рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н.

5. Предельная доля оплаты труда работников, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения, в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

6. К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые непосредственно управлением соответствующим учреждением, а также выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, согласно приложению № 1 к настоящему Примерному положению.

7. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение, согласно приложению № 2 к настоящему Примерному положению.

II. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения

8. Размеры окладов работников учреждения по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются исходя из следующих рекомендуемых размеров:

1) по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

- 3 квалификационный уровень – 13 000,00 рублей;
- 5 квалификационный уровень – 20 000,00 рублей;

2) по должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 26 000,00 рублей.

9. Размеры окладов работников учреждения по профессиям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются исходя из следующих рекомендуемых размеров:

1) по профессиям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

- 1 квалификационный уровень – 8 500,00 рублей.

10. Учреждение имеет право устанавливать работникам учреждения иные размеры окладов, но не ниже рекомендованных размеров окладов, установленных пунктами 8, 9 настоящего Примерного положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

11. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- ежемесячная надбавка к окладу за особый характер работы;
- выплаты по районному коэффициенту;
- ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная процентная надбавка к окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

12. Рекомендуемый размер ежемесячной надбавки к окладу за особый характер работы составляет от 30 до 150 процентов от оклада работника учреждения.

Надбавка за особый характер работы выплачивается всем работникам учреждения.

13. Районный коэффициент начисляется на оклад и на все выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе на материальную помощь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Размеры ежемесячной процентной надбавки к окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной процентной надбавки к окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливаются в соответствии с Постановлением Мэра города Омска от 15 декабря 2006 года № 356-п «Об установлении размеров предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

15. Размер выплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, получающим оклад в размере

не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда.

Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

16. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам в размере, не превышающем 50 процентов от оклада.

18. В целях поощрения работников за общие результаты труда работники учреждения могут премироваться за выполнение особо важных и сложных заданий. Общий размер премий за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемых в течение календарного года, не может составлять более 50 процентов годовой заработной платы соответствующего работника учреждения.

Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий работнику устанавливаются к окладам работников учреждения в процентном отношении или в абсолютных размерах и утверждаются приказом руководителя учреждения.

V. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждения

19. Материальная помощь выплачивается работникам учреждения в размере двух окладов один раз в календарном году на оплату отдыха и лечения на основании заявления работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае невыплаты работнику указанной материальной помощи в течение календарного года она выплачивается ему одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

20. Материальная помощь может выплачиваться работникам учреждения сверх рекомендуемого размера в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием работника, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для работника или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника учреждения, а также в иных случаях при условии предоставления соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных обстоятельств.

21. Работникам учреждения, призванным с 21 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации или заключившим с 21 сентября 2022 года контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, производится единовременная выплата материальной помощи в размере не менее одного среднего месячного заработка работника учреждения.

22. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения и объемов бюджетных ассигнований, утвержденных на содержание учреждения на очередной финансовый год, а также за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

VI. Порядок применения выплат в учреждении

23. Назначение, изменение размера и отмена выплат в отношении конкретного работника учреждения производится приказом руководителя учреждения.

24. Выплаты начисляются исходя из оклада работника учреждения.

25. Выплаты распространяются на работников, состоящих в штате учреждения, а также лиц, работающих в учреждении по совместительству.

26. Работникам, отработавшим неполный месяц, выплаты начисляются за фактически отработанное время в учетном периоде.

VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, первого заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, первого заместителя руководителя, главного бухгалтера) в кратности не может превышать 5.

Оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения, относимых к основному персоналу, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

28. Размеры окладов первого заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения закрепляются трудовым договором и устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 50 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

29. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты руководителю, первому заместителю руководителя, главному бухгалтеру производятся на общих основаниях в соответствии с пунктами 11 – 22 настоящего Примерного положения.

30. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом перечня показателей для оценки выполнения особо важных и сложных заданий, утвержденных руководителем структурного подразделения Администрации города Омска, на которое возложены функции и полномочия учредителя учреждения.

31. Назначение, изменение размера и отмена выплат руководителю учреждения производится на основании приказа руководителя структурного подразделения Администрации города Омска, на которое возложены функции и полномочия учредителя учреждения.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
бюджетного учреждения
города Омска
«Управление капитального строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников бюджетного учреждения города Омска «Управление капитального строительства», относимых к административно-управленческому персоналу

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Первый заместитель директора
3	Начальник отдела, главный бухгалтер

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
бюджетного учреждения
города Омска
«Управление капитального
строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников бюджетного учреждения города Омска
«Управление капитального строительства», относимых к основному
персоналу

№ п/п	Наименование должности
1	Начальник отдела
2	Заместитель начальника отдела
3	Главный специалист
4	Специалист 1 категории