



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Администрация города Омска

Об утверждении Административного регламента

**Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги
«Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-
инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство
или приобретение жилых помещений (город Омск)»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Решением Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска», постановлением Администрации города Омска от 27.04.2023 № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Утвержден постановлением
Администрации города Омска
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации города Омска
по предоставлению муниципальной услуги «Включение граждан из числа
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки
претендующих на получение выплат на строительство или приобретение
жилых помещений (город Омск)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участникам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, членам семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года ветеранам боевых действий, инвалидам боевых действий, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Департаментом жилищной политики Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за включением в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах» результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

11. При обращении заявителя за включением в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах» результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

12. При обращении заявителя за включением в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в службе «одного окна», посредством почтовой связи, на Региональном портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия².

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за включением в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

² Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, Заявитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 2: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны, Представитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 3: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», Заявитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 4: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда», Представитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 5: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, Заявитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 6: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, Представитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах».

29. При обращении заявителя за включением в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года ветераны боевых действий, инвалиды боевых действий, Заявитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 8: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года ветераны боевых действий, инвалиды боевых действий, Представитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 9: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, Заявитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах»;

Вариант 10: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, Представитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах».

30. При обращении заявителя за включением в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, Заявитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

Вариант 12: нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, Представитель, Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) на Региональном портале;

б) в службе «одного окна».

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», на Региональном портале.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче

заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления на Региональном портале: скан-

образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам

Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», на Региональном портале.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной

ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной

ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче

заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

70. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

71. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

73. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

74. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», на Региональном портале.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в

службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

77. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

80. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

81. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР

ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

90. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

91. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», на Региональном портале.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в

службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

94. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

96. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

97. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

98. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

100. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

101. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

102. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», на Региональном портале.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; в службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», на Региональном портале.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с предоставлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (несколько документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя; в службе «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала);

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала).

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; в

службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

132. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному

адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

135. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

136. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

137. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

141. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

142. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», на Региональном портале.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном

портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

145. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

146. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

147. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

148. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

149. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», на Региональном портале.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

162. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

163. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

166. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», на Региональном портале.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном

портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

183. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службу «одного окна», на Региональном портале.

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия

документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки;

иной документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки;

е) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

з) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о рождении;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о перемене имени;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

202. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;

б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

209. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

210. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Региональном портале, в службу «одного окна».

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном

портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия

документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидность установлена до 1 января 2005 года; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, инвалидность установлена до 1 января 2005 года);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

213. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

214. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом).

215. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

216. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

217. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

219. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

220. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;
- б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

221. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

222. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

223. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

224. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Региональном портале, в службу «одного окна».

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи, выданные компетентными органами Российской Федерации, – свидетельство об усыновлении (удочерении) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со

дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

г) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа, подписанный заявителем и членами его семьи; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления).

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о перемене имени;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о смерти;

б) документы, подтверждающие сведения (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, на объекты недвижимости, расположенные на территории Российской Федерации);

справка специализированной организации технической инвентаризации, ведущей реестр прав собственности, зарегистрированных по городу Омску и Омскому району Омской области до 11 января 1999 года, а по иным районам Омской области до 1 февраля 1999 года, о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности у гражданина (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, для каждого члена семьи заявителя, соответствующего критерию);

в) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления);

г) документы, подтверждающие факт установления инвалидности, – справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инвалидность установлена до 1 января 2005 года; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, инвалидность установлена до 1 января 2005 года);

д) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Региональном портале: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления) (один из документов по выбору заявителя):

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

иной документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

230. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

231. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

в) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регламентная широковещательная рассылка сведений о смерти из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- б) представление документов лицом, не имеющим права на получение мер социальной поддержки.

236. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

237. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление о включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями;
- б) на Региональном портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи – уведомление об отказе во включении в список граждан, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями.

238. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

239. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

240. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

241. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

242. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

243. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

244. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

245. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

246. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей по вопросу предоставления Услуги, посредством Регионального портала.

247. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг, по электронной

почте, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»</i>

1.	Категория заявителя	<p>1. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, участники Великой Отечественной войны, инвалиды Великой Отечественной войны.</p> <p>2. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда».</p> <p>3. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны</p>
2.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель</p>
3.	Какая цель обращения?	<p>1. Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 15, 17 – 19 и 21 Федерального закона «О ветеранах»</p>
<p><i>Результат Услуги «Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах»</i></p>		
4.	Категория заявителя	<p>1. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года ветераны боевых действий, инвалиды боевых действий.</p> <p>2. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий</p>
5.	Кто обращается за услугой?	<p>1. Заявитель.</p> <p>2. Представитель</p>
6.	Какая цель обращения?	<p>1. Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями из числа категорий граждан, установленных статьями 14, 16, 21 Федерального закона «О ветеранах»</p>
<p><i>Результат Услуги «Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов»</i></p>		
7.	Категория заявителя	<p>1. Нуждающиеся в улучшении жилищных условий и вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов</p>

8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
9.	Какая цель обращения?	1. Включение в список граждан, вставших на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до 1 января 2005 года, претендующих на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить меня в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____. ____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»:

фамилия, имя, отчество гражданина: _____ .

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно с заявителем проживают следующие члены его (ее) семьи (иные лица):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

полномочия представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

телефон: _____ ;

дата подписания заявления: _____ ;

подпись представителя заявителя: _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить меня в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____;

телефон: _____.

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»:

фамилия, имя, отчество гражданина: _____ .

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно с заявителем проживают следующие члены его (ее) семьи (иные лица):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

полномочия представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

телефон: _____ ;

дата подписания заявления: _____ ;

подпись представителя заявителя: _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить меня в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»:

фамилия, имя, отчество гражданина: _____ .

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно с заявителем проживают следующие члены его (ее) семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

полномочия представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

телефон: _____ ;

дата подписания заявления: _____ ;

подпись представителя заявителя: _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить меня в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»:

фамилия, имя, отчество гражданина: _____ .

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно с заявителем проживают следующие члены его (ее) семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

полномочия представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

телефон: _____ ;

дата подписания заявления: _____ ;

подпись представителя заявителя: _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить меня в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах».

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа категорий граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона «О ветеранах»:

фамилия, имя, отчество гражданина: _____ .

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно с заявителем проживают следующие члены его (ее) семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

полномочия представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

телефон: _____ ;

дата подписания заявления: _____ ;

подпись представителя заявителя: _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить меня в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно со мной проживают следующие члены моей семьи (иные лица)::

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __._____.____ г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Включение граждан из числа ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в списки претендующих на получение выплат на строительство или приобретение жилых помещений (город Омск)»

Согласно Порядку предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 99-п, прошу включить в список граждан, претендующих на получение выплаты, из числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов:

фамилия, имя, отчество гражданина: _____ .

Сведения о заявителе:

дата рождения: __._____.____ Г.;

адрес регистрации: _____ ;

телефон: _____ .

Совместно с заявителем проживают следующие члены его (ее) семьи (иные лица):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 степень родства: _____ ;
 адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ .

Подтверждаю достоверность представленных документов и сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден (предупреждена)..

Способ получения результата Услуги:

посредством Регионального портала: да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

в службе «одного окна»: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

адрес места жительства: _____ ;

телефон: _____ ;

дата подписания заявления: _____ ;

подпись представителя заявителя: _____ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации города
Омска от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

В Администрацию города Омска

(Ф.И.О. гражданина)

_____,
проживающего(ей) по адресу: 644 _____
г. Омск, _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

члены моей семьи:

1. _____
(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия ____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях
включения заявителя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в списке претендующих на получение выплат на строительство или приобретение
жилых помещений, настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики

Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска», находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения; сведения о наличии (отсутствии) у меня жилых помещений и другого недвижимого имущества, сведения о документах, удостоверяющих эти права; информацию о тяжелой форме хронического заболевания меня или членов моей семьи.

Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

- | | | |
|----|----------|-----------|
| 1. | _____ | (_____) |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 2. | _____ | (_____) |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3. | _____ | (_____) |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 4. | _____ | (_____) |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |

Подпись представителя заявителя:

_____ (_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

Подпись подтверждаю.

(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)