



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Администрация города Омска

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных  
участков на кадастровом плане территории»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 27.04.2023 № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

FIOAPPROVING

POSITIONAPPROVING

Утвержден постановлением  
Администрации города Омска  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации города Омска  
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения  
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане  
территории»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Омска результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в службе «одного окна», личный кабинет на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Омска Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, заявитель;

Вариант 2: физическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, представитель;

Вариант 3: физическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, заявитель;

Вариант 4: физическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, представитель;

Вариант 5: юридическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, заявитель;

Вариант 6: юридическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, представитель;

Вариант 7: юридическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, представитель.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, заявитель;

Вариант 10: физическое лицо, представитель;

Вариант 11: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 12: юридическое лицо, представитель.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в службе «одного окна»;

б) в Органе местного самоуправления;

в) на Едином портале.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).



Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
- в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- г) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об

утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
- в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- г) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- д) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) документ содержит недостоверные сведения.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

г) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

г) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

д) документ содержит недостоверные сведения.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

109. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:



а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении –

решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие правообладателей на образование земельных участков (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

125. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

126. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;
- б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;
- в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- г) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- д) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- з) документ содержит недостоверные сведения.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об

утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

143. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:



а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал; в Орган местного самоуправления: оригинал; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

б) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

в) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

д) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документ содержит недостоверные сведения.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

б) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

в) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

г) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

е) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа).

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

177. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);
- б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа);
- б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия документа).

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

193. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) документ содержит недостоверные сведения.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа).

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

208. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

209. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

212. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 12

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие печати и (или) ошибки, – документ, содержащий печати и (или) ошибки (копия документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия документа).

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

224. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

225. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) документ содержит недостоверные сведения.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

228. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

в) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

233. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

234. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

235. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

236. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

237. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

238. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

239. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале.

240. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Омска от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Омска»</i>	
1.	Физическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, заявитель
2.	Физическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, представитель
3.	Физическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, заявитель
4.	Физическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, представитель
5.	Юридическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, заявитель
6.	Юридическое лицо, образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, представитель
7.	Юридическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, заявитель
8.	Юридическое лицо, заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах,</i>	

<i>выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
9.	Физическое лицо, заявитель
10.	Физическое лицо, представитель
11.	Юридическое лицо, заявитель
12.	Юридическое лицо, представитель

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории из земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Омска»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
2.	Цель обращения	1. Образование земельного участка путем раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования. 2. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на который не разграничена, на территории города Омска
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
5.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Омска от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (ов):

площадь земельного участка, кв.м.: \_\_\_\_\_;

адрес земельного участка (описание местоположения): \_\_\_\_\_;

цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_;

КПП: \_\_\_\_\_;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

место жительства: \_\_\_\_\_;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги: информация, подлежащая исправлению: \_\_\_\_\_ ;  
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги: информация, подлежащая исправлению: \_\_\_\_\_ ;  
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_ ;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;  
подпись: \_\_\_\_\_ ;  
расшифровка подписи: \_\_\_\_\_ ;  
способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
место жительства: \_\_\_\_\_ ;  
полномочия представителя: \_\_\_\_\_ ;  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;  
подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги: информация, подлежащая исправлению: \_\_\_\_\_ ;  
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги: информация, подлежащая исправлению: \_\_\_\_\_ ;  
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

ОГРН: \_\_\_\_\_ ;

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): \_\_\_\_\_ ;

юридический адрес (место регистрации): \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

место жительства: \_\_\_\_\_ ;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: \_\_\_\_\_ .