



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Администрация города Омска

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных
участков, расположенных на территории города Омска, государственная
собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 27.04.2023 № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

FIOAPPROVING

POSITIONAPPROVING

Утвержден постановлением
Администрации города Омска
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации города Омска**

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для проведения инженерных изысканий результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

12. При обращении заявителя за выдачей разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для осуществления геологического изучения недр результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

13. При обращении заявителя за выдачей разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

14. При обращении заявителя за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в службе «одного окна», личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных

лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для проведения инженерных изысканий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: физическое лицо, заявитель;
- Вариант 2: физическое лицо, представитель;
- Вариант 3: юридическое лицо, заявитель;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: юридическое лицо, представитель.

31. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, заявитель;

Вариант 6: физическое лицо, представитель;

Вариант 7: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 8: юридическое лицо, представитель.

32. При обращении заявителя за выдачей разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для осуществления геологического изучения недр Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, заявитель;

Вариант 10: физическое лицо, представитель;

Вариант 11: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 12: юридическое лицо, представитель.

33. При обращении заявителя за выдачей разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо, заявитель;

Вариант 14: физическое лицо, представитель;

Вариант 15: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 16: юридическое лицо, представитель.

34. При обращении заявителя за получением разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо, заявитель;

Вариант 18: физическое лицо, представитель;

Вариант 19: юридическое лицо, заявитель;

Вариант 20: юридическое лицо, представитель.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в службе «одного окна»;
- б) в Органе местного самоуправления;
- в) на Едином портале.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

47. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

б) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

64. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

б) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

81. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

85. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

б) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

86. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

87. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

88. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

89. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

91. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть

земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

98. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

99. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

102. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

б) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

103. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

104. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

105. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

106. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

107. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

108. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

109. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

110. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

111. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

112. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа).

113. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

114. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

115. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

116. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

117. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

119. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

120. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

121. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

122. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

123. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

124. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия документа).

129. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

130. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

131. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

146. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

147. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок,

допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

158. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

159. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (копия документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (копия документа).

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа).

162. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

163. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

164. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

165. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 12 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение о внесении изменений в решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка;

б) почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (включая текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемой составной частью лицензии и определяющие основные условия пользования недрами, и характеристики месторождения (водозабора) минеральной воды) (при подаче

заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть

земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (включая текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемой составной частью лицензии и определяющие основные условия пользования недрами, и характеристики месторождения (водозабора) минеральной воды) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

196. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (включая текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемой составной частью лицензии и определяющие основные условия пользования недрами, и характеристики месторождения (водозабора) минеральной воды) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

213. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (включая текстовые, графические и иные приложения, являющиеся неотъемлемой составной частью лицензии и определяющие основные условия пользования недрами, и характеристики месторождения (водозабора) минеральной воды) (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

230. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

г) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

д) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, – схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

247. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской

Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, – схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в

Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

264. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, – схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

281. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, – схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

298. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
- б) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова;
- в) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, – схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

315. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, – схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

332. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение;

б) письмо.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, – схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

349. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований

градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или электронный образ документа);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или электронный образ документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение;
- б) письмо.

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган местного самоуправления, в службу «одного окна», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) графические материалы (все документы из категории):

схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

проект благоустройства (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, содержащие графическое отображение земельного участка, — схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов (при подаче заявления в службу «одного окна»: оригинал документа; в Орган местного самоуправления: оригинал документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в

Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в службу «одного окна»: копия документа; в Орган местного самоуправления: копия документа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: скан-образ).

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

366. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- б) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в заявлении о предоставлении Услуги и (или) в прилагаемых к нему документах, и (или) материалах содержатся недостоверные и (или) недостаточные сведения;

б) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

в) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории муниципального образования;

г) размещение объектов повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц;

д) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

е) объекты планируется разместить в месте, не предусмотренном схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной органом местного самоуправления;

ж) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

з) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

и) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка (части земельного участка), не соответствующая назначению объекта (объектов), для размещения которого (которых) испрашивается разрешение;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) заявление оформлено с нарушениями и (или) документы представлены не в полном объеме.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

б) личный кабинет на Едином портале, в службе «одного окна», почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

375. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

376. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

377. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

378. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

379. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

380. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

381. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале.

382. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного приёма, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для проведения инженерных изысканий»</i>
1.	Физическое лицо, заявитель
2.	Физическое лицо, представитель
3.	Юридическое лицо, заявитель
4.	Юридическое лицо, представитель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>
5.	Физическое лицо, заявитель
6.	Физическое лицо, представитель
7.	Юридическое лицо, заявитель
8.	Юридическое лицо, представитель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для осуществления геологического изучения недр»</i>
9.	Физическое лицо, заявитель
10.	Физическое лицо, представитель
11.	Юридическое лицо, заявитель
12.	Юридическое лицо, представитель
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без</i>

<i>предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство»</i>	
13.	Физическое лицо, заявитель
14.	Физическое лицо, представитель
15.	Юридическое лицо, заявитель
16.	Юридическое лицо, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»</i>	
17.	Физическое лицо, заявитель
18.	Физическое лицо, представитель
19.	Юридическое лицо, заявитель
20.	Юридическое лицо, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для проведения инженерных изысканий»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для осуществления геологического изучения недр»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо

6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута для размещения геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешение на строительство»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Получение разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»</i>		
9.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги:
информация, подлежащая исправлению: _____;
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

дата подписания заявления: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги:
информация, подлежащая исправлению: _____ ;
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
дата подписания заявления: __.____.____ Г. ;
подпись: _____ ;
расшифровка подписи: _____ ;
способ получения результата государственной услуги: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
место жительства: _____ ;
полномочия представителя: _____ ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;
подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги:
информация, подлежащая исправлению: _____ ;
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги:
информация, подлежащая исправлению: _____ ;
обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

дата подписания заявления: _____._____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

дата подписания заявления: _____._____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

дата подписания заявления: _____._____ Г.;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____;

наименование объекта: _____.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

дата подписания заявления: _____._____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____;

наименование объекта: _____.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

дата подписания заявления: _____._____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____;

наименование объекта: _____.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____;

наименование объекта: _____.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____;

дата подписания заявления: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

способ получения результата государственной услуги: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____ ;

наименование объекта: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____ ;

наименование объекта: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства (регистрации): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

серия и номер документа: _____ ;

кем и когда выдан: _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____ ;

наименование объекта: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____ .

Вид размещаемого объекта в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300:

вид размещаемого объекта: _____ ;

наименование объекта: _____ .

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ ;

контактный телефон: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;

юридический адрес (место регистрации): _____ ;

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись: _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

способ получения результата государственной услуги: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

место жительства: _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

подпись представителя с указанием фамилии и инициалов и даты подписания: _____ .