



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Администрация города Омска

**Об утверждении Административного регламента  
Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма на  
территории города Омска»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 27 апреля 2023 года № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Утвержден постановлением  
Администрации города Омска  
от DATEDOUBLEACTIVATED  
№ DOCNUMBER

**Административный регламент  
Администрации города Омска  
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого  
помещения по договору социального найма на территории города Омска»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области, которым направлены извещения о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма с уведомлением (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Департаментом жилищной политики Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа местного самоуправления;

б) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, в службе «одного окна», посредством почтовой связи.

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за предоставлением жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области, которым направлены извещения о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма с уведомлением, Заявитель, предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области, которым направлены извещения о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма с уведомлением, Представитель, предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в службе «одного окна».

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) распоряжение Органа местного самоуправления;

б) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в службе «одного окна».

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется, если заявитель проживает совместно с членами семьи, для каждого члена семьи заявителя; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ

предоставляется, если заявитель проживает совместно с членами семьи, для каждого члена семьи заявителя);

б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

г) документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (один из документов по выбору заявителя):

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ);

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа, документ предоставляется в случае проживания в индивидуальном жилом доме или отсутствия управления многоквартирным домом, действителен в течении 1 месяца со дня выдачи; на Едином портале: электронный документ, документ предоставляется в случае проживания в индивидуальном жилом доме или отсутствия управления многоквартирным домом, действителен в течении 1 месяца со дня выдачи);

д) правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи, и о прекращении права собственности на жилые помещения заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), – правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи, и о прекращении права собственности на жилые помещения заявителя и

совместно с ним проживающих членов семьи (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Едином портале: электронный документ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа, в отношении каждого члена; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

запись акта об установлении отцовства (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

б) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя; на Едином портале: электронный документ, для каждого члена семьи заявителя).

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день.

## Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о несоответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания (при наличии)». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент городского хозяйства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска, подлежащего предоставлению по договору социального найма;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма;
- б) в службе «одного окна», посредством почтовой связи, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) распоряжение Органа местного самоуправления;
- б) уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

53. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на Едином портале, в службе «одного окна».

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все документы из категории):

паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: предъявление оригинала документа; на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия);

паспорт члена семьи гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ предоставляется, если заявитель проживает совместно с членами семьи, для каждого члена семьи заявителя; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ предоставляется, если заявитель проживает совместно с членами семьи, для каждого члена семьи заявителя);

- б) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на

Едином портале: электронный документ) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации усыновления (удочерения), выданный компетентным органом иностранного государства;

в) судебные акты, – решение суда о признании гражданина членом семьи (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

г) документы, подтверждающие нуждаемость гражданина в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (один из документов по выбору заявителя):

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа; на Едином портале: электронный документ);

документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) гражданина (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа, документ предоставляется в случае проживания в индивидуальном жилом доме или отсутствия управления многоквартирным домом, действителен в течении 1 месяца со дня выдачи; на Едином портале: электронный документ, документ предоставляется в случае проживания в индивидуальном жилом доме или отсутствия управления многоквартирным домом, действителен в течении 1 месяца со дня выдачи);

д) правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи, и о прекращении права собственности на жилые помещения заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), – правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи, и о прекращении права собственности на жилые помещения заявителя и совместно с ним проживающих членов семьи (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

е) документы, подтверждающие сведения, – медицинская справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания,

при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации; на Едином портале: электронный документ, предоставляется заявителем при наличии жизненной ситуации);

ж) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – заявление об обработке персональных данных отдельных категорий лиц (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа, в отношении каждого члена; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

з) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ);

и) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала; на Едином портале: электронный документ).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале);

свидетельство о заключении брака (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

запись акта об установлении отцовства (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

свидетельство о перемене имени (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

свидетельство о смерти (при подаче заявления в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на Едином портале: электронный документ);

б) документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при подаче заявления в службе «одного окна»: оригинал документа, для каждого члена семьи заявителя; на Едином портале: электронный документ, для каждого члена семьи заявителя).

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – посредством Единой системы идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

б) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность.

57. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

е) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о несоответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания (при наличии)». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент городского хозяйства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 7 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска, подлежащего предоставлению по договору социального найма;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», посредством почтовой связи, на Едином портале – решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма;
- б) в службе «одного окна», посредством почтовой связи, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или

заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

67. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

68. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

69. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

70. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

71. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

72. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей по вопросу предоставления Услуги, личный прием заявителя, на Едином портале.

73. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Омска от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области, которым направлены извещения о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма с уведомлением, Заявитель, предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска
2.	Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области, которым направлены извещения о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма с уведомлением, Представитель, предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области, которым направлены извещения о возможности предоставления жилого помещения по договору социального найма с уведомлением
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Какая цель обращения?	1. Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
постановлением Администрации  
города Омска от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_ г.;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_.

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма:

адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_;

сведения о факте направления уведомления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма: \_\_\_\_\_;

сведения о членах семьи: \_\_\_\_\_.

О себе сообщаю, что моя семья состоит из:

количество человек: \_\_\_\_\_ ;

сведения о членах семьи: ;

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да,  нет;

посредством почтовой связи:  да,  нет;

в службе «одного окна»:  да,  нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма на территории города Омска»

Прошу Вас предоставить жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска по договору социального найма:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина: \_\_\_\_\_ ;  
адрес жилого помещения: \_\_\_\_\_ ;  
сведения о факте направления уведомления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма: \_\_\_\_\_ .

Семья заявителя состоит из:

количество человек: \_\_\_\_\_ .

Сведения о членах семьи заявителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;
3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ ;
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
степень родства по отношению к заявителю: \_\_\_\_\_ .

Способ получения результата Услуги:

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале):  да,  нет;

посредством почтовой связи:  да,  нет;

в службе «одного окна»:  да,  нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

полномочия представителя: \_\_\_\_\_ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: \_\_\_\_\_ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_ ;

телефон: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания заявления: \_\_\_\_\_ ;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_ .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Приложение № 3 к  
Административному  
регламенту,  
утвержденному  
постановлением  
Администрации города  
Омска от  
DATEDOUBLEACTIVAT  
ED № DOCNUMBER

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина – заявителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

и члены моей семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о предоставлении моей семье жилого помещения по договору социального найма, настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу:

город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска», находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Администрации города Омска, находящейся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения; сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и другого недвижимого имущества у меня и членов моей семьи, сведения о документах, удостоверяющих эти права; информацию о тяжелой форме хронического заболевания меня или членов моей семьи.

Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)
4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

Подпись подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)