

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетному учреждению города Омска, в отношении которого департамент строительства Администрации города Омска осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетному учреждению города Омска, в отношении которого департамент строительства Администрации города Омска осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления из бюджета
города Омска субсидий бюджетному учреждению города Омска,
в отношении которого департамент строительства
Администрации города Омска осуществляет функции
и полномочия учредителя, на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий на иные цели бюджетному учреждению города Омска, в отношении которого департамент строительства Администрации города Омска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

2. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент строительства Администрации города Омска (далее – департамент).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска» (далее – муниципальная программа), на следующие цели:

- 1) выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 2) приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

5) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

6) реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий);

7) организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ города Омска;

8) реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

9) обеспечение иных расходов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, носящих непостоянный (разовый) характер, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие расходов, в целях обеспечения которых предоставляются субсидии, в объеме финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения;

2) соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами;

3) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск.

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет департаменту следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидий;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидий является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

6) документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидий и требований, установленных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка:

- справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии);

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных

случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации города Омска, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии).

6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, Администрации города Омска.

7. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств по департаменту на соответствующие цели на текущий финансовый год для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

9. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

10. Представление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета города Омска бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета города Омска субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

12. Подготовка проекта соглашения и его направление учреждению в двух экземплярах для согласования и подписания осуществляется департаментом в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в департамент один экземпляр соглашения.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

№ п/п	Наименование цели	Наименование результата
1	Выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество объектов, на которых выполнены работы по текущему и капитальному ремонту
2	Приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество приобретенных материальных запасов
3	Приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество приобретенных основных средств
4	Ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Количество объектов, на которых выполнены восстановительные работы
5	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	Объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам

6	Реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий)	Количество проведенных мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий)
7	Организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ города Омска	Количество проведенных разовых мероприятий
8	Реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения	Количество завершенных мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения

В целях обеспечения иных расходов результаты предоставления субсидий устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидий.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны соответствовать результатам реализации муниципальной программы, в рамках которой субсидии предоставляются.

14. Соглашение о предоставлении субсидий содержит план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме в соответствии с типовой формой.

15. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются на основании представленных в департамент учреждением заявок на финансирование.

16. Перечисление субсидий осуществляется при условии зачисления на лицевой счет департамента соответствующего объема финансовых средств.

17. В договоры учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

18. В случае признания утратившими силу положений Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Требования к отчетности

19. Учреждение представляет по итогам квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достижение результатов;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

20. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Учреждение в срок до 25 января финансового года представляет департаменту информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Департамент в срок до 10 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, или о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Омска в срок до 1 апреля текущего финансового года.

22. Поступления в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в доход бюджета города Омска.

23. Департаментом, управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения учреждениями целей и условий предоставления субсидий.

24. В случае нарушений целей и условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений департамент направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

В случае нарушений целей и условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, учреждение на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае если учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

26. В случае нарушения учреждением сроков возврата субсидий, установленных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления из бюджета
города Омска субсидий бюджетному
учреждению города Омска, в отношении
которого департамент строительства
Администрации города Омска
осуществляет функции и полномочия
учредителя, на иные цели

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия

(наименование бюджетного учреждения города Омска)
за _____ 20__ года

№ п/п	Цели расходования субсидии	Тип средств	Плановый объем субсидии (руб.)	Поступило (руб.)		Использовано (руб.)		Остаток на конец отчетного периода (руб.)	Причины образования остатка субсидии
				за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года		
1									
Итого									

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условиям предоставления из бюджета
города Омска субсидий бюджетному
учреждению города Омска, в отношении
которого департамент строительства
Администрации города Омска
осуществляет функции и полномочия
учредителя, на иные цели

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления
субсидии
по состоянию на _____ года

(наименование бюджетного учреждения города Омска)

№ п/п	Цели расходования субсидии	Наименование результата предоставления	Наименование единицы измерения	Плановое значение результата	Достигнутое значение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

« ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии, мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата предоставления субсидии, мероприятия			Срок достижения результата предоставления субсидии, мероприятия		Причина отклонения
		наименование	код	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
	...								
	Результат предоставления субсидии 2:								
	Мероприятие 2.1:								
	...								
	Результат предоставления субсидии 2:								
	...								

Руководитель учреждения _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года