

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 26 февраля 2014 года № 246-п

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 26 февраля 2014 года № 246-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением Омским городским Советом мер социальной поддержки граждан при оплате проезда и провоза ручной клади в пассажирском транспорте общего пользования на территории города Омска» следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Размер субсидии (См) для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом, определяется по следующей формуле:»;

2) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1 Размер субсидии (См) для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом, определяется по следующей формуле:

$$См = Сб - В - Собл - Си, \text{ где:}$$

Сб – себестоимость перевозки пассажиров;

В – выручка от перевозки пассажиров и багажа, доходы от выполнения работ на перевозку пассажиров и багажа по муниципальным контрактам;

Собл – сумма возмещенных затрат перевозчика, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25.11.2009 № 224-п «О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области»;

Си – сумма затрат на перевозку пассажиров, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней, в том числе за перевозку льготных категорий граждан из городского бюджета;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Получатель субсидии ежемесячно предоставляет в департамент отчет о недополученных доходах в связи с установлением мер социальной поддержки (далее - отчет о недополученных доходах):

- по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом) за отчетный период не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом) не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

4) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. По итогам года получатель субсидии предоставляет в департамент отчет о недополученных доходах:

- по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом) нарастающим итогом с начала года не позднее 18 января следующего года;

- по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом) нарастающим итогом с начала года не позднее 25 марта следующего года.»;

5) дополнить пунктом 17.1 в следующей редакции:

«17.1 Департамент ежемесячно, не позднее 27 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в департамент финансов Администрации города Омска отчет о недополученных доходах по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Положению (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом).»;

6) раздел «V. Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«25. Организатором проведения отбора является департамент.

26. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее – система «Электронный бюджет»).

27. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

28. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора

представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

30. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий требованиям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

32. В целях проведения отбора для предоставления субсидии департамент размещает в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;
- 6) критерии отбора получателей субсидии;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте, который не может быть размещен позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

33. Участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета города Омска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска.

34. Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

35. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

36. К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

- гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 33 настоящего Положения;

- расчет планового объема регулярных перевозок пассажиров на текущий финансовый год;

- расчет плановой суммы недополученных доходов в связи с установлением льгот на проезд в городском пассажирском транспорте некоторым категориям граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом), по форме согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом).

37. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности на едином налоговом счете или задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения.

38. Участник отбора должен соответствовать требованиям в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

39. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

40. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема документов с правом повторной подачи заявки.

41. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанным в пункте 35 настоящего Положения.

42. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам департаменту для проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 33 настоящего Положения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Заявки участников отбора рассматриваются департаментом в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

44. Заявка участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 33 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

45. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным пунктом 35 настоящего Положения, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 44 настоящего Положения.

46. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

47. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

49. Срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации по запросу департамента составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

50. Участник отбора формирует и представляет информацию и документы по запросу департамента в системе «Электронный бюджет».

51. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 48 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный пунктом 49 настоящего Положения, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

52. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

53. По результатам проверки заявок участников отбора департамент принимает решение о предоставлении субсидии и включении участников отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении.

54. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

7) приложение № 1 «Расчет плановой суммы недополученных доходов в связи с установлением мер социальной поддержки за отчетный период» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

8) дополнить приложением № 1.1. «Расчет плановой суммы недополученных доходов в связи с установлением мер социальной поддержки (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом) за отчетный период» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

9) приложение № 2 «Отчет о недополученных доходах в связи с установлением мер социальной поддержки за отчетный период» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

10) дополнить приложением № 2.1 «Отчет о недополученных доходах в связи с установлением мер социальной поддержки (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским наземным электрическим транспортом)» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

11) приложение № 3 «Отчет о недополученных доходах в связи с установлением мер социальной поддержки (свод) за отчетный период» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 1
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с установлением
Омским городским Советом мер социальной
поддержки граждан при оплате проезда и провоза
ручной клади в пассажирском транспорте общего
пользования на территории города Омска

РАСЧЕТ

плановой суммы недополученных доходов в связи
с установлением мер социальной поддержки
(для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным
пассажирским транспортом)

(наименование перевозчика)
за отчетный период _____ года

Размер оплаты проезда за разовую поездку, руб.		Предельный тариф за разовую поездку (РЭК), руб.	Количество поездок, ед.					Сумма недополучен- ных доходов (расчетная сумма субсидии), руб.
			оплаченных с использованием электронных средств платежа		оплачен- ных за налич- ный расчет	Всего	Всего	
за безна- личный расчет	за налич- ный расчет	Всего	в т.ч. по проездным билетам в пределах количества приобретенных поездок, совершенных в течение 45 минут					
1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист»

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 1.1
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с установлением
Омским городским Советом мер социальной
поддержки граждан при оплате проезда и провоза
ручной клади в пассажирском транспорте общего
пользования на территории города Омска

РАСЧЕТ

плановой суммы недополученных доходов в связи
с установлением мер социальной поддержки
(для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским
наземным электрическим транспортом)

_____ (наименование перевозчика)
за отчетный период _____ года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Себестоимость перевозки пассажиров		
2.	Выручка от перевозки пассажиров и багажа		
3.	Сумма возмещенных затрат перевозчика, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25.11.2009 № 224-п «О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области»		
4.	Сумма затрат на перевозку пассажиров, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней		
5.	Сумма недополученных доходов (расчетная сумма субсидии)		

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист»

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 2
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с установлением
Омским городским Советом мер социальной
поддержки граждан при оплате проезда и провоза
ручной клади в пассажирском транспорте общего
пользования на территории города Омска

ОТЧЕТ

о недополученных доходах в связи
с установлением мер социальной поддержки
(для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным
пассажирским транспортом)

(наименование перевозчика)
за отчетный период _____ года

Размер оплаты проезда за разовую поездку, руб.		Предельный тариф за разовую поездку (РЭК), руб.	Количество поездок, ед.				Сумма недополуче- нных доходов (расчетная сумма субсидии), руб.
за безна- личный расчет	за налич- ный расчет		оплаченных с использованием электронных средств платежа		оплачен- ных за налич- ный расчет	Всего	
			Всего	в т.ч. по проездным билетам в пределах количества приобретен- ных поездок, совершенных в течение 45 минут			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист»

Приложение № 4
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 2.1
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с установлением
Омским городским Советом мер социальной
поддержки граждан при оплате проезда и провоза
ручной клади в пассажирском транспорте общего
пользования на территории города Омска

ОТЧЕТ

о недополученных доходах в связи
с установлением мер социальной поддержки
(для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров городским
наземным электрическим транспортом)

(наименование перевозчика)
за отчетный период _____ года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Себестоимость перевозки пассажиров		
2.	Выручка от перевозки пассажиров и багажа		
3.	Сумма возмещенных затрат перевозчика, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению перевозки отдельных категорий граждан в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25.11.2009 № 224-п «О мерах социальной поддержки по проезду отдельных категорий граждан в Омской области»		
4.	Сумма затрат на перевозку пассажиров, возмещение которых произведено или будет произведено за счет иных субсидий, предоставляемых из бюджетов всех уровней		
5.	Сумма недополученных доходов (расчетная сумма субсидии)		

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист»

Приложение № 5
к постановлению Администрации города Омска
от _____ № _____

«Приложение № 3
к Положению о предоставлении из бюджета
города Омска субсидии на возмещение
недополученных доходов в связи с установлением
Омским городским Советом мер социальной
поддержки граждан при оплате проезда и провоза
ручной клади в пассажирском транспорте общего
пользования на территории города Омска

ОТЧЕТ

о недополученных доходах в связи с установлением
мер социальной поддержки (для перевозчиков, осуществляющих перевозку
пассажиров автомобильным пассажирским транспортом)
(свод)
за отчетный период _____ года

Наименование перевозчика	Размер оплаты проезда за разовую поездку, руб.		Предельный тариф за разовую поездку (РЭК), руб.	Количество поездок, ед.				Сумма недополученных доходов (расчетная сумма субсидии), руб.
	за безналичный расчет	за наличный расчет		оплаченных с использованием электронных средств платежа		оплаченных за наличный расчет	Всего	
				Всего	в т.ч. по проездным билетам в пределах количества приобретенных поездок, совершенных в течение 45 минут			
	1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Главный бухгалтер

Главный экономист»