



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ**

от 14 ИЮЛ 2021 № 306

г. Омск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в департаменте общественных отношений и социальной политики
Администрации города Омска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска», руководствуясь Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 414 «О департаменте общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Определить уполномоченными подразделениями, ответственными за функционирование системы антимонопольного комплаенса отдел правового и кадрового обеспечения департамента общественных отношений и социальной

политики Администрации города Омска (далее – департамент), финансово-экономический отдел департамента (далее – уполномоченные подразделения департамента).

3. Создать рабочую группу по оценке эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Уполномоченным подразделениям департамента обеспечить:

1) ознакомление муниципальных служащих департамента с настоящим приказом;

2) направление копии настоящего приказа в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Р.М. Мартынова

Приложение № 1
к приказу директора департамента
общественных отношений и
социальной политики
Администрации города Омска
от 14 ИЮЛ 2021 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска

I. Цели, задачи и принципы системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (далее – антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска (далее – департамент) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Уполномоченное подразделение департамента и коллегиальный орган

3. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется директором департамента, который:

1) утверждает акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) организует ознакомление муниципальных служащих при заключении трудового договора с настоящим Положением;

3) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными

служащими антимонопольного законодательства;

4) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

5) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

4. К компетенции отдела правового и кадрового обеспечения департамента, финансово-экономического отдела департамента (далее – уполномоченные подразделения) относятся следующие функции:

1) подготовка и представление директору департамента проекта акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении в него изменений), а также проектов внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) составление и представление директору департамента доклада об антимонопольном комплаенсе;

4) выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих департамента, разработка предложений по их исключению;

5) организация консультирования муниципальных служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с нарушением требований антимонопольного комплаенса, организация таких расследований и участие в них;

7) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации города Омска по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

10) мониторинг практики применения антимонопольного законодательства;

11) организация проведения анализа муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов), разработчиком которых являлся департамент, на соответствие антимонопольному законодательству;

12) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

5. Оценку эффективности организации и функционирования

в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет рабочая группа по оценке эффективности функционирования системы антимонопольного комплаенса (далее – рабочая группа).

6. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части касающихся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

7. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (их проектов) на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными подразделениями анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в департаменте сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными подразделениями анализа муниципальных нормативных правовых актов

Администрации города Омска (их проектов) на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) разработка и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа предоставленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление директору департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты Администрации города Омска.

10. При проведении анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска уполномоченными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска проекта муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта Администрации города Омска.

11. Реализация мероприятий, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Положения, возможна в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Омска и экспертизы правовых актов Администрации города Омска, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) независимой антикоррупционной экспертизы, и (или) публичных слушаний по проектам правовых актов Администрации города Омска.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной первым подпунктом настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте.

13. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями проводится оценка таких рисков, которая осуществляется путем распределения выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням согласно приложению № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска, утвержденному постановлением Администрации города Омска от 23 июня 2021 года № 384-п «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Омска» (далее – Положение об организации антимонопольного комплаенса).

14. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями составляется карта рисков по форме согласно приложению № 2 к Положению об организации антимонопольного комплаенса и включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса

15. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями составляется план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к Положению об организации антимонопольного комплаенса.

16. Уполномоченные подразделения осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в департаменте.

17. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

V. Оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса

18. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса директором департамента устанавливаются ключевые показатели.

19. Перечень и порядок оценки ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса определены в методике расчета ключевых показателей эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса согласно приложению № 4 к Положению об организации антимонопольного комплаенса.

20. Уполномоченные подразделения проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в департаменте.

21. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе в департаменте подлежит рассмотрению (не реже одного раза в год) рабочей группой.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется департаментом в департамент городской экономической политики Администрации города Омска в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

1) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения департаментом антимонопольного законодательства;

2) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

Приложение № 2
к приказу директора департамента
общественных отношений и
социальной политики
Администрации города Омска
от 14 ИЮЛ 2021 № 306

СОСТАВ

рабочей группы по оценке эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в департаменте общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска

- | | |
|----------------------------------|--|
| Степанов
Андрей Анатольевич | - заместитель директора департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска, начальник отдела социального и демографического развития департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска, председатель рабочей группы |
| Каретина
Екатерина Сергеевна | - начальник финансово-экономического отдела департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска, главный бухгалтер департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска |
| Серебрякова
Анна Владимировна | - консультант финансово-экономического отдела департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска |
| Ощепкова
Анастасия Сергеевна | - начальник отдела правового и кадрового обеспечения департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска |
| Демченко
Юлия Александровна | - главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска |

Штергер
Марина Владимировна

- начальник управления по делам национальной политики, религии и общественных объединений департамента общественных отношений и социальной политики Администрации города Омска
-