

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 апреля 2023 г. N 405-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ ПАСПОРТА ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, [Решением](#) Омского городского Совета от 25 июля 2007 года N 45 "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска", [Решением](#) Омского городского Совета от 11 апреля 2012 года N 3 "О департаменте архитектуры и градостроительства Администрации города Омска" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений на территории города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска
Е.В.Фомин

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 26 апреля 2023 г. N 405-п

ПОРЯДОК согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений на территории города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений на территории города Омска (далее - Порядок) устанавливает требования к составу, содержанию, форме паспорта цветового решения фасадов (далее - паспорт цветового решения фасадов), а также порядок его согласования.

2. Согласование паспорта цветового решения фасадов осуществляется в рамках получения ордера на производство работ, а также оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в соответствии с [Решением](#) Омского городского Совета от 25 июля 2007 года N 45 "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска".

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

1) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) и выявленные объекты культурного наследия (памятники истории и культуры);

2) жилые дома, бытовые и иные здания, сооружения, возведенные на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, или возведенные на территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

4. Согласование паспорта цветового решения фасадов осуществляется департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска (далее - департамент архитектуры).

5. Заявителями являются лица, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находятся здания, сооружения, части зданий, сооружений, в отношении которых планируется изменение архитектурного облика.

II. Порядок согласования паспорта цветового решения фасадов

6. Для согласования паспорта цветового решения фасадов заявитель либо уполномоченное им в установленном законом порядке лицо представляет в департамент архитектуры следующие документы:

1) **заявление** о согласовании паспорта цветового решения фасадов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт цветового решения фасадов на бумажном носителе в двух экземплярах и в одном экземпляре на электронном носителе в виде файла в формате PDF на CD-диске (далее - электронный носитель). Состав и содержание паспорта цветового решения фасадов на электронном носителе должны полностью соответствовать составу и содержанию паспорта цветового решения фасадов на бумажном носителе;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя). В случае обращения представителя товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, управляющей организации предоставляется документ, подтверждающий выбор собственниками помещений в жилом доме такого способа управления общим имуществом в многоквартирном доме, выбор уполномоченного представителя;

5) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на здание, сооружение или помещения в зданиях, технического плана (паспорта) на здание, сооружение или помещения в зданиях, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

6) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, на котором размещено здание, сооружение, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Копии документов, представляемых заявителем либо его уполномоченным представителем, должны быть заверены подписью "Копия верна" и подписью заявителя либо его уполномоченного представителя.

7. Департамент архитектуры рассматривает заявление о согласовании паспорта цветового решения фасадов и приложенные к нему документы в течение тридцати дней со дня поступления

документов.

8. В целях рассмотрения заявления о согласовании паспорта цветового решения фасадов и приложенных к нему документов департаментом архитектуры создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора департамента архитектуры.

Комиссия организует коллегиальное рассмотрение документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии.

9. На основании решения комиссии департамент архитектуры направляет заявителю уведомление о согласовании либо отказе в согласовании паспорта цветового решения фасадов, подписанное директором департамента архитектуры либо должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание таких уведомлений, по адресу, указанному в заявлении.

10. Паспорт цветового решения фасадов, подписанный директором департамента архитектуры либо должностным лицом, уполномоченным директором департамента архитектуры на подписание паспортов цветового решения фасадов, выдается заявителю или уполномоченному представителю заявителя в одном экземпляре непосредственно при обращении в департамент архитектуры, о чем ставится подпись получателя на контрольно-регистрационной карточке к заявлению с указанием даты выдачи.

11. Основаниями для отказа в согласовании паспорта цветового решения фасадов являются:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствие паспорта цветового решения фасадов требованиям, установленным [пунктами 14 - 16](#) настоящего Порядка;
- 3) заявление о согласовании паспорта цветового решения фасадов направлено лицом, не указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

12. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в согласовании паспорта цветового решения фасадов, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в департамент архитектуры с заявлением о согласовании паспорта цветового решения фасадов.

13. Внесение изменений в паспорт цветового решения фасадов осуществляется посредством согласования нового паспорта цветового решения фасадов в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

III. Требования к паспорту цветового решения фасадов

14. Паспорт цветового решения фасадов выполняется в виде альбома формата А3 и включает в себя следующие текстовые и графические материалы:

- 1) титульный лист с указанием адреса объекта, разработчика паспорта цветового решения фасадов, даты разработки;
- 2) содержание паспорта цветового решения фасадов здания, сооружения;
- 3) пояснительная записка, содержащая описание существующего архитектурного облика и технического состояния здания, сооружения, описание окружающей застройки, описание и

обоснование планируемых изменений архитектурного облика здания, сооружения, использованных при оформлении фасадов композиционных приемов, кадастровый номер здания, сооружения либо кадастровый номер помещений, входящих в состав здания, сооружения;

4) ситуационный план, который выполняется в виде схемы, отображающей фактическое местонахождение здания, сооружения на плане города, с указанием адресного ориентира (выполняется в масштабе 1:2000 - 1:5000 на основе электронного картографического справочника "2ГИС", спутниковой карты);

5) материалы фотофиксации существующего состояния фасадов здания, сооружения, которые выполняются в виде актуальной фронтальной фотофиксации всех фасадов здания, сооружения в полном объеме. Фрагментарная фотофиксация не допускается, но может быть представлена дополнительно к фронтальной фотофиксации фасада здания сооружения. Качество изображения фотофиксации должны давать возможность его восприятия без использования увеличительного оборудования;

6) генеральный план благоустройства территории, который выполняется в виде совокупности схемы на актуальной топографической основе М 1:500 и таблицы условных обозначений к схеме. Генеральный план должен содержать планировочные решения, отображающие существующие капитальные объекты (здания, сооружения, автомобильные дороги, проезды), систему транспортно-пешеходных связей, существующие элементы благоустройства, с указанием кадастровых номеров земельных участков, отображение конфигурации рассматриваемого здания, сооружения с учетом существующих и проектируемых элементов здания, сооружения, координационные оси здания, сооружения;

7) цветовое решение фасадов, которое выполняется в масштабе 1:100 в виде графического отображения всех фасадов здания в ортогональной проекции, с указанием координационных осей здания, сооружения в соответствии с генеральным планом (для объектов высотной застройки и с большой протяженностью фасадов допускается масштаб 1:200). Отображение объемных светотеней на графическом отображении фасадов не допускается.

В случае сложной конфигурации здания, сооружения (более четырех плоскостей фасадов) для каждого графического отображения фасада, приводится схема плана здания, сооружения с указанием рассматриваемого фасада.

Графическое отображение всех фасадов выполняется с обозначением создаваемых, изменяемых или ликвидируемых элементов фасада.

При размещении дополнительного оборудования на графическом отображении фасадов показываются композиционные оси (вертикальные горизонтальные) в соответствии с которыми допускается размещать дополнительное оборудование на здании, сооружении;

8) ведомость отделки фасадов. Выполняется в виде таблицы с указанием элементов внешних поверхностей фасадов, составляющих архитектурный облик зданий, сооружений, их цвет (в системе цветового стандарта RAL) и материалы;

9) схема архитектурно-художественной подсветки (при наличии и (или) проектировании архитектурной подсветки на здании, сооружении) и проектное графическое изображение (визуализацию) освещаемых фасадов, в том числе для разных режимов работы осветительного оборудования (при проектировании архитектурной подсветки на здании, сооружении). Выполняются с указанием типов осветительного оборудования, цвета (теплый холодный, желтый и т.д.), характеристик светового потока (направленный, рассеянный, заливающий и т.д.), описанием режима работы осветительного оборудования;

10) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-

строительного проектирования;

11) лист регистрации изменений (заполняется в случае внесения изменений в паспорт цветового решения фасадов).

15. Текстовые и графические материалы должны быть выполнены в полноцветном варианте, сброшюрованы в указанной выше последовательности с заполненными угловыми штампами на листах паспорта цветового решения фасадов. Паспорт цветового решения фасадов на бумажном носителе должен быть прошит, пронумерован, заверен оригинальной подписью лица, выполнившего паспорт цветового решения фасадов, а также печатью (при наличии).

16. Паспорт цветового решения фасадов выполняется в соответствии с техническим планом (паспортом) на здание, сооружение или помещения в зданиях, с учетом требований действующего законодательства, в том числе постановления Администрации города Омска от 5 июля 2022 года N 533-п "Об утверждении требований к архитектурному облику зданий, сооружений, ограждений (заборов) на территории города Омска".

Приложение
к Порядку согласования
паспорта цветового решения фасадов
зданий, сооружений
на территории города Омска

Директору департамента
архитектуры и градостроительства
Администрации города Омска

от _____
(Ф.И.О. заявителя для физических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
наименование организации,
почтовый адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании паспорта цветового решения фасадов
зданий, сооружений на территории города Омска

Прошу согласовать паспорт цветового решения фасадов зданий, сооружений
расположенного по адресу:

_____,
находящегося в

(указать вид права)

на основании

(правоустанавливающего документа на здание, сооружение, его части с
указанием наименования, даты, номера)

К заявлению прилагаются:

В целях рассмотрения настоящего заявления выражаю свое согласие на
обработку моих персональных данных в объеме, необходимом для согласования
паспорта цветового решения фасадов зданий, сооружений на территории города

Омска.

Дата _____

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
