

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 августа 2016 г. N 1023-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 04.09.2018 [N 898-п](#),
от 22.03.2019 [N 230-п](#), от 26.05.2020 [N 286-п](#), от 30.03.2022 [N 206-п](#),
от 30.12.2022 [N 1139-п](#), от 25.12.2023 [N 1139-п](#))

В соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, [постановлением](#) Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года N 139-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг", постановляю:
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.12.2022 N 1139-п)

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута" согласно приложению к настоящему постановлению.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска
С.П.Фролов

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 18 августа 2016 г. N 1023-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Выдача
разрешения на использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной собственности,
земель или земельных участков, расположенных на территории
города Омска, государственная собственность на которые
не разграничена, для размещения объектов без предоставления
земельных участков и установления сервитутов,
публичного сервитута"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 04.09.2018 [N 898-п](#),
от 22.03.2019 [N 230-п](#), от 26.05.2020 [N 286-п](#), от 30.03.2022 [N 206-п](#),
от 30.12.2022 [N 1139-п](#), от 25.12.2023 [N 1139-п](#))

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута" (далее - административный регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее - Разрешение).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

2. Разрешение выдается в следующих случаях:

1) капитального или текущего ремонта линейного объекта;

2) строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;

3) размещения подземных линейных сооружений, а также их наземных частей и сооружений, технологически необходимых для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) размещения водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

5) размещения линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

6) размещения элементов благоустройства территории, в том числе малых архитектурных форм, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

6.1) размещения пандусов и других приспособлений, обеспечивающих передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

(пп. 6.1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

7) размещения линий электропередач классом напряжения до 35 кВ, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иного предназначенного для осуществления передачи электрической энергии оборудования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) размещения нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

9) размещения тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

10) размещения защитных сооружений гражданской обороны, сооружений инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(пп. 10 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

11) размещения линий связи, линейно-кабельных сооружений связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

12) размещения проездов, в том числе вдольтрассовых, и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

13) размещения пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

14) размещения прудов-испарителей;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

15) размещения отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 04.09.2018 [N 898-п](#), от 26.05.2020 [N 286-п](#))

16) размещения пунктов охраны правопорядка и стационарных постов дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(пп. 16 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

17) размещения пунктов весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(пп. 17 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

18) размещения ограждающих устройств (ворот, калиток, шлагбаумов, в том числе автоматических, и декоративных ограждений (заборов)), размещаемых на придомовых территориях многоквартирных домов;

(пп. 18 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

19) размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарных

объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневого навеса, аэрариев, соляриев, кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, питьевых фонтанчиков и другого оборудования, в том числе для санитарной очистки территории, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, площадок или полей для пикников, танцевальных, спортивных и детских игровых площадок и городков), за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных нестационарных объектов; (пп. 19 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

20) размещения лодочных станций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; (пп. 20 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

21) размещения объектов, предназначенных для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; (пп. 21 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

22) размещения пунктов приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство; (пп. 22 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

23) размещения передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков; (пп. 23 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

24) размещения сезонных аттракционов, палаток и лотков, размещаемых в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, за исключением расположенных на землях лесного фонда указанных аттракционов, палаток и лотков; (пп. 24 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

25) размещения пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковок; (пп. 25 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

26) размещения спортивных и детских площадок; (пп. 26 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

27) размещения площадок для дрессировки собак, площадок для выгула собак, а также голубятен; (пп. 27 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

28) размещения платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов; (пп. 28 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

29) размещения общественных туалетов нестационарного типа; (пп. 29 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

30) размещения зарядных станций (терминалов) для электротранспорта; (пп. 30 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п; в ред. [Постановлений](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п, от 30.03.2022 N 206-п)

31) размещения площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж);

(пп. 31 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

32) размещения площадок для размещения строительной техники и грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства;

(п. 32 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

33) размещения площадок для размещения автомобильных заправочных станций компримированным и (или) сжиженным природным газом (контейнерных, модульных, передвижных автомобильных газовых заправщиков, модулей разгрузки емкостей с транспортными резервуарами) и оборудования, позволяющего осуществлять заправку транспортных средств компримированным и (или) сжиженным природным газом с таких объектов, а также некапитальных сооружений (мобильные комплексы производственного быта, офисы продаж) с целью обеспечения потребностей служб эксплуатации указанных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(п. 33 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

34) размещения мобильных зданий, сооружений, предназначенных для пребывания, размещения осужденных, отбывающих наказание в виде принудительных работ, а также работников уголовно-исполнительной системы в целях обеспечения деятельности исправительных центров, изолированных участков, функционирующих как исправительные центры.

(п. 34 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются физические и юридические лица (далее - заявители) либо их уполномоченные представители.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 3. Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, земель или земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута" (далее - муниципальная услуга).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

Глава 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Омска в лице уполномоченных структурных подразделений Администрации города Омска - администраций административных округов города Омска (далее - администрация округа) в соответствии с функциями, предусмотренными:

1) [Положением](#) об администрации Кировского административного округа города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года N 419 "Об администрации Кировского административного округа города Омска";

2) [Положением](#) об администрации Ленинского административного округа города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года N 420 "Об администрации Ленинского административного округа города Омска";

3) [Положением](#) об администрации Октябрьского административного округа города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года N 421 "Об администрации Октябрьского административного округа города Омска";

4) [Положением](#) об администрации Советского административного округа города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года N 422 "Об администрации Советского административного округа города Омска";

5) [Положением](#) об администрации Центрального административного округа города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года N 423 "Об администрации Центрального административного округа города Омска".

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года N 439 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг" (далее - Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.12.2022 N 1139-п)

Глава 5. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача Разрешения;
- 2) мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

Глава 6. Срок предоставления муниципальной услуги

7. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения принимается администрацией округа:

- в случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента, в течение 20 дней со дня поступления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 9 настоящего административного регламента, и прилагаемых к нему документов;

- в случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента, в срок, не превышающий 25 дней (в части газопроводов давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство в срок, не превышающий 10 рабочих дней) со дня поступления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего

административного регламента, и прилагаемых к нему документов.
(п. 7 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

Глава 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов), размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска (www.admomsk.ru), федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru (далее - Региональный портал).

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

Глава 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Исключена. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно в случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента:

1) [заявление](#) о выдаче Разрешения по форме согласно приложению N 1 к настоящему административному регламенту. Электронная форма указанного заявления размещена на Едином портале и (или) Региональном портале, а также на сайте Администрации города Омска (<http://www.admomsk.ru>) в сети "Интернет";

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно в случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента:

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 [N 898-п](#), от 25.12.2023 [N 1139-](#)

п)

1) [заявление](#) о выдаче Разрешения по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

3) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

4) схема размещения объектов, содержащая адресные ориентиры, площадь (протяженность) объектов;

5) схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта, подготовленная в текстовом и графическом виде, содержащая следующие сведения (за исключением случаев, предусмотренных [абзацем седьмым](#) настоящего подпункта):

- координаты характерных точек границ в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, на кадастровом плане территории;

- информацию о смежных земельных участках (кадастровый номер, границы, наличие охраняемых объектов, в том числе природных, культурных);

- охранные, санитарно-защитные и иные зоны (при их наличии), в том числе проектируемые (в отношении объектов, предусмотренных [подпунктами 18, 25, 29 пункта 2](#) настоящего административного регламента, не указываются);

- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений (в отношении объектов, предусмотренных [подпунктами 18, 25, 29 пункта 2](#) настоящего административного регламента, не указываются);

- масштаб, принятые условные обозначения.

В случае если размещение объектов, предусмотренных [подпунктами 18, 25, 29 пункта 2](#) настоящего административного регламента, планируется на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Омска, или на землях и земельных участках, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, схема границ земель или части земельного участка, на которой планируется размещение объекта, должна быть изготовлена в текстовом и графическом виде и содержать следующие сведения:

- координаты характерных точек границ в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, на кадастровом плане территории;

- масштаб, принятые условные обозначения;

(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

6) копия согласованного в установленном порядке проекта благоустройства территории, если для размещения объекта необходима подготовка такого проекта.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

12-1. В целях предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской

Федерации)), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
(п. 12-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 30.12.2022 N 1139-п)

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления муниципальной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных организаций и которые заявитель
вправе представить по собственной инициативе**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента:

1) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

3) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента:
(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 04.09.2018 [N 898-п](#), от 25.12.2023 [N 1139-п](#))

1) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если

предполагается размещение объектов на земельном участке;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

3) документы, подтверждающие отнесение объекта к видам объектов, предусмотренных [подпунктами 3 - 5, 7 - 12, 15 пункта 2](#) настоящего административного регламента.

15. Администрация округа не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации округа, а также государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 22.03.2019 N 230-п)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 3 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 22.03.2019 N 230-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) обращение лица, неуполномоченного подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги;

2) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или исполненных карандашом.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего административного регламента, [приложением N 1](#) к настоящему административному регламенту (в случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента);

2) заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным [пунктом 12](#) настоящего административного регламента, [приложением N 2](#) к настоящему административному регламенту либо в представленных документах и (или) заявлении содержатся недостоверные сведения (в случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента);
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

3) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента (в случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента);

4) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента (в случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента);
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

5) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

6) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании разрешения, выданного в соответствии с [постановлением](#) Правительства Омской области от 24 июня 2015 года N 170-п "О Порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута" (далее - Порядок), либо разрешения, выданного в порядке, установленном [статьей 39.34](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
(пп. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

7) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства (в случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента);
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

8) размещение объектов не соответствует установленному виду разрешенного использования земельных участков либо повлечет за собой ограничение использования земельного участка (территории) общего пользования, а также ограничение доступа на территорию общего пользования третьих лиц (в случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента);
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

9) объекты, предусмотренные [подпунктами 24, 25 пункта 2](#) настоящего административного регламента (за исключением велопарковок), предполагается разместить в месте, не

предусмотренной схемой размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Омска;

10) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п;

11) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

12) заявление подано в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), не находящихся в государственной или муниципальной собственности и (или) не расположенных на территории города Омска;

13) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.12.2022 N 1139-п)

Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

19. Муниципальная услуга осуществляется бесплатно

19-1. Размещение объектов, указанных в [подпунктах 19, 20, 22 - 24, 25](#) (за исключением велопарковок), [27](#) (за исключением площадок для выгула собак), [28 - 30 пункта 2](#) настоящего административного регламента, на земельных участках осуществляется за плату, если иное не установлено федеральным законодательством.

Размер платы за размещение объектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, определяется в соответствии с Порядком.

(п. 19-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

Глава 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Глава 15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

21. Регистрация заявления при личном обращении заявителя осуществляется уполномоченным специалистом администрации округа, специалистом отдела "Служба одного окна" Казенного учреждения города Омска "Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска" (далее - отдел "Служба одного окна") в присутствии заявителя в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска (далее - СЭДД) с проставлением на заявлении штампа с указанием даты и номера регистрации.

22. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в СЭДД.

23. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Глава 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются в зданиях администраций округов. На территориях, прилегающих к зданиям администраций округов, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

25. Вход в здание должен быть оборудован вывеской с наименованием соответствующей администрации округа.

26. Места ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям, должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании администрации округа, но не может составлять менее 3 мест.

27. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

28. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами.

29. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды (гардероба) для заявителей.

30. Рабочее место специалиста администрации округа, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к правовым и информационным базам данных, печатающими и копирующими устройствами, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, выделяется бумага, расходные материалы и канцелярские принадлежности в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

31. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе не допускается одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей одним специалистом.

32. Места информирования оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде представлены:

- информация о месте нахождения администраций округов, номерах телефонов для справок, графике приема граждан главой администрации округа, заместителями главы администрации округа, специалистами администрации округа, адресах электронной почты администраций округов, электронном адресе официального сайта Администрации города Омска, Едином портале и (или) Региональном портале в сети "Интернет";
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги;

- образцы заполнения заявлений;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 17. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

33. Информирование о процедурах предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом, производится:

1) в письменной форме:

- посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- посредством размещения информации в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска, Едином портале и (или) Региональном портале;
- посредством ответов на письменные обращения заявителей;
- посредством ответов по электронной почте;

2) в устной форме:

- по телефону;
- при личном обращении.

34. Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты администраций округов:

1) администрация Ленинского административного округа города Омска: 644020, город Омск, проспект К. Маркса, дом 62, тел.: 41-96-90, mail-lau@grad.omsk.ru;

2) администрация Октябрьского административного округа города Омска: 644021, город Омск, улица Л. Чайкиной, дом 1, тел.: 32-20-62, mail-oao@grad.omsk.ru;

3) администрация Кировского административного округа города Омска: 644082, город Омск, улица Профинтерна, дом 15, тел.: 55-51-53, mail-ka@grad.omsk.ru;

4) администрация Советского административного округа города Омска: 644033, город Омск, улица Красный Путь, дом 107, тел.: 24-16-44, mail-sao@grad.omsk.ru;

5) администрация Центрального административного округа города Омска: 644007, город Омск, улица Герцена, дом 25, тел.: 25-05-16, mail-ca@grad.omsk.ru.

Место нахождения отдела "Служба одного окна": 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1. Справочный телефон и адрес электронной почты отдела "Служба одного окна": 78-79-01, odnookno@admomsk.ru.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

35. График работы администраций округов и отдела "Служба одного окна":

понедельник - четверг - с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница - с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв - с 13 до 14 часов;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как соотношение количества случаев поступления заявлений в электронной форме к общему количеству поданных заявлений по данному виду муниципальной услуги, умноженной на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по муниципальной услуге граждан, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных граждан по данному виду муниципальной услуги (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных граждан по данному виду муниципальной услуги, умноженное на 100 процентов).

Глава 19. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал. Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация отделом "Служба одного окна" заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации округа, должностного лица администрации округа либо муниципального служащего.

39. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения:

1) распоряжения главы администрации округа о выдаче Разрешения и Разрешения на бумажном носителе;

2) решения об отказе в выдаче Разрешения на бумажном носителе или в электронной форме.

39-1. Вне зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления результата муниципальной услуги обеспечивается направление в личный кабинет заявителя на Едином портале сведений, предусмотренных [пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в определенном Правительством Российской Федерации порядке.
(п. 39-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 N 206-п)

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 20. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче Разрешения, прилагаемых к нему документов;

2) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;

3) проверка и рассмотрение заявления на комиссиях администраций административных округов города Омска по рассмотрению обращений (заявлений, заявок) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (далее - комиссии);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

4) выдача Разрешения или мотивированного отказа в выдаче Разрешения заявителю.

Глава 21. Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

41. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в [блок-схеме](#) (приложение N 3 к настоящему административному регламенту).

§ 1. Прием и регистрация заявления о выдаче Разрешения, прилагаемых к нему документов, их проверка

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию округа либо в отдел "Служба одного окна" заявления о предоставлении муниципальной услуги и представление документов, предусмотренных [пунктами 11, 12](#) настоящего административного регламента.

43. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем либо при личном обращении в администрацию округа или в отдел "Служба одного окна", либо направляются им по почте, либо с использованием сети "Интернет", включая Единый портал и (или) Региональный портал, либо по электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

44. Ответственным за выполнение административной процедуры в случае поступления заявления в администрацию округа является специалист администрации округа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции (далее - специалист администрации округа).

45. Ответственным за выполнение административной процедуры в части приема и регистрации заявлений, поступивших в отдел "Служба одного окна", в том числе в электронной форме, является специалист отдела "Служба одного окна". Регистрация заявления при личном обращении заявителя осуществляется специалистом администрации округа, специалистом отдела "Служба одного окна" в присутствии заявителя в СЭДД с проставлением на заявлении штампа с указанием даты и номера регистрации. Регистрация письменного заявления осуществляется в день поступления заявления.

46. Регистрация заявления, поступившего в электронной форме, осуществляется специалистом отдела "Служба одного окна" в СЭДД. Регистрация заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. В случае поступления заявления в электронной форме в выходной день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления. Специалист отдела "Служба одного окна" направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявления.

47. В случае если электронные копии документов, указанные в [пунктах 11, 12](#) настоящего административного регламента, поступившие в электронной форме, не подписаны в установленном порядке соответствующей электронной подписью, специалист отдела "Служба одного окна" в день регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов указанных документов в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также о месте и времени их предъявления.

48. Заявитель (уполномоченный представитель) обеспечивает представление оригиналов документов в отдел "Служба одного окна" или в администрацию округа в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее двух рабочих дней со дня подачи заявления.

49. Специалист отдела "Служба одного окна" не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления передает заявление и прилагаемые документы (копии документов) в администрацию соответствующего округа.

49-1. Лицо, которому ранее было выдано разрешение в соответствии с Порядком, имеет преимущественное право на получение разрешения на размещение того же объекта на новый срок при условии подачи заявления в соответствии с [пунктом 42](#) настоящего административного

регламента не позднее чем за 35 календарных дней до даты окончания срока действия выданного ранее разрешения.

(п. 49-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

50. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления.

51. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

§ 2. Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия

52. Специалист администрации округа или специалист отдела информатизации и организации предоставления муниципальных услуг Управления делами Администрации города Омска, ответственный за межведомственное и внутриведомственное взаимодействие, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов направляет запрос в филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Омской области о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок.

(п. 52 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

53. В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" срок подготовки и направления ответа на межведомственный и внутриведомственный запрос о представлении документов не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного или внутриведомственного запроса.

54. После получения ответов на межведомственные и внутриведомственные запросы специалист администрации округа либо специалист отдела информатизации и организации предоставления муниципальных услуг Управления делами Администрации города Омска передает указанные ответы для дальнейшего рассмотрения в комиссию.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.12.2023 N 1139-п)

54-1. Специалист администрации округа в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления и документов самостоятельно получает документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента, а также документов, подтверждающих отнесение объекта к видам объектов, предусмотренных [подпунктами 3 - 5, 7 - 12, 15 пункта 2](#) настоящего административного регламента в органе, уполномоченном на выдачу заключений об отсутствии необходимости получения разрешения на строительство для размещения указанных объектов.

(п. 54-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

55. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

§ 3. Проверка и рассмотрение заявления на комиссиях

56. Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к ним документы.

57. По результатам рассмотрения документов на комиссии секретарь комиссии готовит в соответствии с действующим законодательством проект распоряжения главы администрации округа о выдаче Разрешения с приложением проекта Разрешения или проект решения об отказе в выдаче Разрешения.

58. Решение об отказе в выдаче Разрешения содержит мотивированное основание для отказа в выдаче Разрешения.

59. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 дней.

§ 4. Выдача Разрешения или мотивированного отказа в выдаче Разрешения

60. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации округа подписанного главой администрации округа распоряжения главы администрации округа о выдаче Разрешения, Разрешения либо решения об отказе в выдаче Разрешения.

61. Специалист администрации округа осуществляет регистрацию Разрешения или решения об отказе в выдаче Разрешения в соответствующих Журналах учета, которые ведутся в администрации округа на бумажном и электронном носителях.

62. В случаях, предусмотренных [подпунктами 1, 2 пункта 2](#) настоящего административного регламента, Решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

63. В случаях, предусмотренных [подпунктами 3 - 34 пункта 2](#) настоящего административного регламента, решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдается специалистом администрации округа непосредственно заявителю (представителю), направляется заявителю посредством почтовой связи или направляется в отдел "Служба одного окна" для выдачи его заявителю (представителю).

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 26.05.2020 [N 286-п](#), от 25.12.2023 [N 1139-п](#))

Глава 22. Требования к порядку выполнения административных процедур

64. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения специалистов администрации округа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Глава 23. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

(введена [Постановлением](#) Администрации города Омска от 30.03.2022 [N 206-п](#))

64-1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Глава 24. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

(введена [Постановлением](#) Администрации города Омска
от 30.03.2022 N 206-п)

64-2. Варианты предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами административных округов настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава административного округа путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

66. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы администрации округа не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

(п. 66 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 30.12.2022 N 1139-п)

66-1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации округа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

(п. 66-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 30.12.2022 N 1139-п)

67. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

68. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

69. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 22.03.2019 N 230-п)

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

7) отказ администрации округа, должностного лица администрации округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
(пп. 8 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;
(пп. 9 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 22.03.2019 N 230-п)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(пп. 10 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 22.03.2019 N 230-п)

70. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию округа.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации округа подаются Мэру города Омска.
(п. 70 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

71. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации округа, должностного лица администрации округа или муниципального служащего, главы администрации округа может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Омска, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 71 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

72. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации округа, должностного лица администрации города Омска, муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации округа, должностного лица администрации города Омска, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

73. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации округа, должностного лица администрации округа, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

73-1. Особенности подачи и рассмотрения жалобы определены [постановлением](#) Администрации города Омска от 30 июня 2017 года N 647-п "Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска".

(п. 73-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

74. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 74 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 04.09.2018 N 898-п)

75. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное

полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

76. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией округа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 76 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 22.03.2019 N 230-п)

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
собственности, земель или земельных
участков, расположенных на территории
города Омска, государственная собственность
на которые не разграничена, для размещения
объектов без предоставления земельных
участков и установления сервитутов,
публичного сервитута"

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

Главе администрации _____
административного округа города Омска
от _____
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование
юридического лица или Ф.И.О. представителя заявителя,
адрес места жительства для физического лица или адрес
места нахождения юридического лица, почтовый адрес,
адрес электронной почты и номер телефона)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность – для
физического лица; организационно-правовая форма и
сведения о государственной регистрации заявителя в
Едином государственном реестре юридических лиц – для
юридического лица; в случае если заявление подается
представителем заявителя – реквизиты документа,
подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель

или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности, земель
или земельных участков, расположенных
на территории города Омска, государственная
собственность на которые не разграничена,
для размещения объектов без предоставления
земельных участков и установления сервитутов,
публичного сервитута

Прошу предоставить разрешение на использование земель/земельного участка, находящейся(щегося) в муниципальной собственности/государственная собственность на которую не разграничена, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____ (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части), в соответствии со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок использования земель или земельного участка _____.
Предполагаемая(ые) цель(и) использования земель или земельного участка _____.

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____.

"__" ____ г. _____ / _____
(Ф.И.О. подпись)

Приложение N 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
собственности, земель или земельных
участков, расположенных на территории
города Омска, государственная собственность
на которые не разграничена, для размещения
объектов без предоставления земельных
участков и установления сервитутов,
публичного сервитута"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

Главе администрации _____
административного округа города Омска
от _____
(Ф.И.О. физического лица или полное наименование
юридического лица или Ф.И.О. представителя заявителя,
адрес места жительства для физического лица или адрес
места нахождения юридического лица, почтовый адрес,
адрес электронной почты и номер телефона)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность - для
физического лица; организационно-правовая форма и
сведения о государственной регистрации заявителя
в Едином государственном реестре юридических лиц -

для юридического лица; в случае, если заявление подается представителем заявителя – реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель
или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности, земель
или земельных участков, расположенных
на территории города Омска, государственная
собственность на которые не разграничена,
для размещения объектов без предоставления
земельных участков и установления сервитутов,
публичного сервитута

Прошу предоставить разрешение на использование земель/земельного участка, находящейся(щегося) в муниципальной собственности/государственная собственность на которую не разграничена, площадью _____ кв.м. Срок использования земель или земельного участка _____.

Виды объектов, планируемых к размещению, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов"

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____ в соответствии с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Даю согласие:

1. на приведение земель или земельного участка в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, выполнение необходимых работ по их рекультивации, в случае если размещение объектов привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земель или земельного участка;

2. на осуществление сноса или демонтажа объектов, если их наличие приводит к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

3. на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (для физических лиц).

Приложения:

- 1) _____;
- 2) _____.

" ____ " _____ г. _____ / _____
(Ф.И.О. подпись)

Приложение N 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Выдача разрешения
на использование земель или земельного
участка, находящихся в муниципальной
собственности, земель или земельных

участков, расположенных на территории
города Омска, государственная собственность
на которые не разграничена, для размещения
объектов без предоставления земельных
участков и установления сервитутов,
публичного сервитута"

БЛОК-СХЕМА

**предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, находящихся
в муниципальной собственности, земель или земельных
участков, расположенных на территории города Омска,
государственная собственность на которые не разграничена,
для размещения объектов без предоставления земельных
участков и установления сервитутов, публичного сервитута"**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 26.05.2020 N 286-п)

