



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 19 сентября 2024 года № 724-п

О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии
на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров,
автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся
в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются автотранспортным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров, в целях бесперебойного обеспечения населения города Омска транспортными услугами надлежащего качества.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования городского пассажирского транспорта» муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 785-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы».

4. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент).

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и использующие подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности



города Омска (далее – получатели субсидии).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие затрат, возникших у получателя субсидии за период с 2010 по 2018 годы, не учтенных (исключенных) Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – РЭК Омской области) при определении необходимой валовой выручки для установления тарифов, в связи с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятием, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

8. Организатором проведения отбора является департамент.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – заявка), который проводится при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора. Одним участником отбора может быть подана только одна заявка.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт).

11. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и (или) время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

ММ-

ЕД-

13) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

12. Участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета города Омска в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска.

13. Участники отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в департамент заявку на бумажном носителе, составленную в произвольной форме.

При приеме заявки регистрируются департаментом с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, а также информацию о:

- государственной регистрации юридического лица (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);
- договорах об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, заключенных в установленном порядке, либо муниципальных контрактах, заключенных в установленном порядке (при наличии).

К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии с указанием сведений о государственной регистрации юридического лица (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);
- 2) документы, подтверждающие оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и использование подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности (при наличии);
- 3) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие фактических затрат за период с 2010 по 2018 годы, возникших при осуществлении перевозок пассажиров, автотранспортным предприятием, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска (далее – фактические затраты) (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, регистры бухгалтерского учета, заключение РЭК Омской области об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении (город Омск), иные документы).

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном носителе.

14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока проведения отбора.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи заявления о внесении изменений в заявку.

17. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители департамента. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом директора департамента.

18. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения и (или) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

20. В ходе рассмотрения представленных документов комиссия оценивает участника отбора на соответствие критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения.

Результаты отбора оформляются протоколом, который в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

На основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности, связанной с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска с использованием подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности города Омска;

2) наличие фактических затрат получателей субсидий за период с 2010 по 2018 годы на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования, не учтенных (исключенных) РЭК Омской области при определении необходимой валовой выручки для установления тарифов;

3) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск;

4) признание участника отбора прошедшим отбор.

22. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.



23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

4) отсутствие у департамента бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет города Омска.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в департамент.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного в объявлении срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

25. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

26. Размер субсидии определяется департаментом как разница между фактическими расходами перевозчика и расходами принятыми РЭК Омской области при установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении (город Омск) на очередной финансовый год на основании предоставленных получателем субсидии документов о фактически произведенных затратах, но не более размера убытков, возникших у получателя субсидии по результатам финансовой деятельности, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

27. Результатом предоставления субсидии является снижение объема просроченной кредиторской задолженности, задолженности по кредитам (займам), выданных кредитными организациями, за счет средств которых осуществлено погашение просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии, в размере объема субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

Рассмотрение и проверка документов осуществляется департаментом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, ежеквартально, в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала.

Департамент устанавливает при необходимости в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии предоставляет в департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

30. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, а также в случае не достижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения в соглашении, департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

32. Возврату подлежат субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

33. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 32 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

ММ-

ЕА

Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города Омска
субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим
подвижной состав, находящийся в муниципальной
собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
города Омска на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим
подвижной состав, находящийся в муниципальной
собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

_____ (наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование затрат	Получено субсидии (руб.)	Использовано субсидии (руб.)
1	2	3	4

Подпись руководителя получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ММ

Еф

О предоставлении из бюджета города Омска субсидии
на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров,
автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав,
находящийся в муниципальной собственности города Омска,
для оказания услуг по перевозке пассажиров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии
на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров,
автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся
в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров (далее – субсидия), категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются автотранспортным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров, в целях бесперебойного обеспечения населения города Омска транспортными услугами надлежащего качества.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования городского пассажирского транспорта» муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2022 года № 785-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы».

4. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент транспорта Администрации города Омска (далее – департамент).

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулярные перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и использующие подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности

города Омска (далее – получатели субсидии).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Критерием отбора получателей субсидии является наличие затрат, возникших у получателя субсидии за период с 2010 по 2018 годы, не учтенных (исключенных) Региональной энергетической комиссией Омской области (далее – РЭК Омской области) при определении необходимой валовой выручки для установления тарифов, в связи с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятием, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

8. Организатором проведения отбора является департамент.

9. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на предоставление субсидии (далее – заявка), который проводится при определении получателя субсидии исходя из соответствия участника отбора категориям, критериям отбора. Одним участником отбора может быть подана только одна заявка.

10. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации города Омска (далее – официальный сайт).

11. Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и (или) время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- 4) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) категории и критерии отбора;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

13) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

12. Участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не получает средства из бюджета города Омска в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Положения;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствует просроченная задолженность возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска.

13. Участники отбора в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в департамент заявку на бумажном носителе, составленную в произвольной форме.

При приеме заявки регистрируются департаментом с указанием даты регистрации, времени регистрации, регистрационного номера, наименования участника отбора.

Заявка должна содержать основные сведения об участнике отбора, а также информацию о:

- государственной регистрации юридического лица (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);
- договорах об организации и осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, заключенных в установленном порядке, либо муниципальных контрактах, заключенных в установленном порядке (при наличии).

К заявке участник отбора прилагает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием сведений о государственной регистрации юридического лица (дата регистрации, идентификационный номер налогоплательщика);

2) документы, подтверждающие оказание услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам и использование подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности (при наличии);

3) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

4) копии документов, подтверждающих наличие фактических затрат за период с 2010 по 2018 годы, возникших при осуществлении перевозок пассажиров, автотранспортным предприятием, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска (далее - фактические затраты) (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, регистры бухгалтерского учета, заключение РЭК Омской области об установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении (город Омск), иные документы).

Документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляются на бумажном носителе.

14. Участник отбора несет ответственность за своевременность и подлинность представленных документов, а также за полноту и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент заявления об отзыве заявки в течение срока проведения отбора.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи заявления о внесении изменений в заявку.

17. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). В состав комиссии включаются представители департамента. Состав комиссии утверждается приказом директора департамента. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии, утвержденного приказом директора департамента.

18. Не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Положением.

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения и (или) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

20. В ходе рассмотрения представленных документов комиссия оценивает участника отбора на соответствие критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения.

Результаты отбора оформляются протоколом, который в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

На основании протокола комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности, связанной с перевозкой пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах города Омска с использованием подвижного состава, находящегося в муниципальной собственности города Омска;

2) наличие фактических затрат получателей субсидий за период с 2010 по 2018 годы на оказание услуг по перевозке пассажиров транспортом общего пользования, не учтенных (исключенных) РЭК Омской области при определении необходимой валовой выручки для установления тарифов;

3) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск;

4) признание участника отбора прошедшим отбор.

22. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

4) отсутствие у департамента бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

24. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению на предоставление из бюджета города Омска субсидий в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет города Омска.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в департамент.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного в объявлении срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

25. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением.

26. Размер субсидии определяется департаментом как разница между фактическими расходами перевозчика и расходами принятыми РЭК Омской области при установлении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском сообщении (город Омск) на очередной финансовый год на основании предоставленных получателем субсидии документов о фактически произведенных затратах, но не более размера убытков, возникших у получателя субсидии по результатам финансовой деятельности, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту в бюджете города Омска на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

27. Результатом предоставления субсидии является снижение объема просроченной кредиторской задолженности, задолженности по кредитам (займам), выданных кредитными организациями, за счет средств которых осуществлено погашение просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии, в размере объема субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения и проверки документов, подтверждающих соответствие требованиям получателя субсидии, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

Рассмотрение и проверка документов осуществляется департаментом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии.

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии представляют в департамент [отчет](#) о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, ежеквартально, в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала.

Департамент устанавливает при необходимости в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии предоставляет в департамент [отчет](#) об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

30. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом, а также в случае не достижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения в соглашении, департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

32. Возврату подлежат субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

33. В случае нарушения получателями субсидии срока возврата субсидии, установленного [пунктом 32](#) настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению о предоставлении из бюджета города Омска
субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим
подвижной состав, находящийся в муниципальной
собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
города Омска на возмещение затрат, связанных с осуществлением
перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим
подвижной состав, находящийся в муниципальной
собственности города Омска, для оказания услуг
по перевозке пассажиров

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование затрат	Получено субсидии (руб.)	Использовано субсидии (руб.)
1	2	3	4

Подпись руководителя получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Омска
«О предоставлении из бюджета города Омска субсидии

на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров»

Проект постановления Администрации города Омска «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров» (далее – проект постановления) подготовлен в целях возмещения затрат связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров, в целях бесперебойного обеспечения населения города Омска транспортными услугами надлежащего качества.

Не перекрытые собственными доходами затраты сформировались в связи с тем, что на протяжении ряда лет в период с 2010 по 2018 годы при установлении Региональной энергетической комиссией Омской области предельных тарифов на оказание услуг по перевозке пассажиров в общественном транспорте города Омска не учитывались ряд затрат, что привело к ухудшению финансового состояния автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с использованием подвижного состава, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности (образование кредиторской задолженности, в том числе просроченной, привлечение заемных средств в кредитных организациях).

Решением Омского городского Совета от 26 июня 2024 года № 156 «О внесении изменений в Решение Омского городского Совета от 13.12.2023 № 104 «О бюджете города Омска на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» выделены бюджетные ассигнования на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров в размере 112 000,0 тыс. рублей (КБК 916 0408 02.2.01 60260 810) в рамках подпрограммы «Организация транспортного обслуживания населения и обеспечение устойчивого, надежного, безопасного функционирования городского пассажирского транспорта» муниципальной программы города Омска «Развитие дорожного хозяйства и транспортной системы», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 10 октября 2023 года № 785-п, которые будут направлены на погашение просроченной кредиторской задолженности и снижение задолженности по кредитам (займам).

Принятие постановления не повлечет поступлений в бюджет города Омска и не потребует принятия, приостановления, изменения, признания утратившими силу иных правовых актов Администрации города Омска.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 постановления Мэра города Омска от 23 января 2009 года № 33-п «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов города Омска и их проектов» проект размещен на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» (раздел «Официально» подраздел «Законодательство» страница «Независимая антикоррупционная экспертиза»). Дата начала приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления – 10 августа 2024 года, дата окончания – 16 августа 2024 года.

Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта постановления в установленный срок не поступали.

Проект постановления прошел процедуру оценки регулирующего воздействия в соответствии с установленным порядком и предлагаемый проектом постановления вариант правового регулирования может быть принят в виду достаточности оснований.

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта постановления коррупциогенных факторов не выявлено.

Директор департамента транспорта
Администрации города Омска

В.Г. Кормилец

Лист согласования к документу № согл-212917494-5 от 08.08.2024

Вид документа

Краткое содержание

О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров

Подпись

Протокольный отдел УД

Исполнитель

Тимофеева М.Е.

Согласование инициировано

07.08.2024 13:39

Согласующие:**Маршрут: Согласование ППА АГО**

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
Этап: Внутреннее согласование (Согласование внутри вашего СП)				
1	Кормилец В.Г.	Директор департамента ДТ администрации г. Омска	08.08.2024 11:08	Согласовано
Этап: Внешнее согласование (Согласование с другими СП)				
2	ДИП / Кипка О.А.	Советник Департамент информационной политики Администрации города Омска	08.08.2024 14:37	Перенаправлено
3	Гашеев В.В.	Директор департамента Департамент информационной политики Администрации города Омска	08.08.2024 14:40	Согласовано
Этап: Внешнее согласование (Согласование с другими СП)				
4	ДИП / Гашеев В.В.	Директор департамента Департамент информационной политики Администрации города Омска	08.08.2024 14:40	Согласовано
5	ДФ / Илютикова О.В.	Директор департамента Департамент финансов Администрации города Омска	08.08.2024 11:58	Перенаправлено
6	Попова Ю.В.	Начальник управления Управление производственной сферы, инвестиций и градостроительства Департамент финансов Администрации города Омска	08.08.2024 18:00	Перенаправлено с комментарием (1)
7	Популова Ю.В.	Главный специалист Управление производственной сферы, инвестиций и градостроительства Департамент финансов Администрации города Омска	09.08.2024 11:28	Согласовано с комментарием (2)
8	Попова Ю.В.	Начальник управления Управление производственной сферы, инвестиций и градостроительства Департамент финансов Администрации города Омска	09.08.2024 11:31	Согласовано
9	Рыжковская Я.О.	Начальник отдела Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадровой работы Департамент финансов Администрации города Омска	08.08.2024 11:59	Согласовано
Этап: Внешнее согласование (Согласование с другими СП)				

№	ФИО	Должность	Дата и время согласования	Результат согласования
10	ДФ / Илютикова О.В.	Директор департамента Департамент финансов Администрации города Омска	09.08.2024 12:40	Согласовано
Этап: Согласование с заместителями Мэра города Омска				
11	Дячук Е.В.	Заместитель Мэра города Омска АГ Мэр города Омска и заместители Мэра города Омска Администрация города Омска	09.08.2024 16:55	Согласовано
12	Куприянов В.В.	Заместитель Мэра города Омска АГ Мэр города Омска и заместители Мэра города Омска Администрация города Омска	12.08.2024 13:03	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Подписано ЭП</p> <p style="margin: 0; font-size: 8px;">Сертификат: 00ABD6E7FEDE53EF88AC585EDCB1533DB6 Владелец: Куприянов Владимир Владимирович Действителен: с 14-06-2024 по 07-09-2025</p> </div>
Этап: Согласование с ДПО (обязательный)				
13	Баланов О.Ю.	Директор департамента Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска		На согласовании
Подпись				
14	Протокольный отдел УД			-

Комментарии:

№	ФИО	Дата и время согласования	Комментарий к документу
1	Попова Ю.В.	08.08.2024 18:00	Для рассмотрения
2	Популова Ю.В.	09.08.2024 11:28	Согласовано

Лист согласования проверил и распечатал 29.08.2024 (12:32):

Начальник отдела

М.П.

Тимофеева М.Е.

Лист согласования к документу № согл-212917494-7 от 29.08.2024

Инициатор согласования: Тимофеева М.Е. Начальник отдела (Департамент транспорта Администрации города Омска)

Согласование иницировано: 07.08.2024 13:39

Краткое содержание: О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ				Тип согласования: смешанное
Маршрут: Согласование ППА АГО				
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: Внутреннее согласование (Согласование внутри вашего СП) Тип согласования: последовательное				
1	Кормилец В.Г. / Горбунова Е.В. Советник ДТ администрации г. Омска	29.08.2024	ЭП Согласовано 29.08.2024 12:37	-
Этап: Согласование с курирующими заместителями Мэра города Омска Тип согласования: последовательное				
2	Куприянов В.В. Заместитель Мэра города Омска АГ Мэр города Омска и заместители Мэра города Омска Администрация города Омска	30.08.2024	ЭП Согласовано 29.08.2024 17:40	-
Этап: Внешнее согласование (Согласование с другими СП) Тип согласования: параллельное				
3	ДИП / Кипка О.А. Советник Департамент информационной политики Администрации города Омска	29.08.2024	Перенаправлено 30.08.2024 08:50	В соответствии с распоряжением Администрации города Омска от 12.08.2024 № 406-к "О возложении исполнения обязанностей" - исполнение обязанностей директора департамента информационной политики Администрации города Омска на период командировки В.В. Гашеева с 28 августа по 1 сентября 2024 года возложено на заместителя директора департамента А.Ю. Самохвалову.
	Самохвалова А.Ю. Заместитель директора департамента, начальник отдела по работа со средствами массовой информации Департамент информационной политики Администрации города Омска		Перенаправлено 30.08.2024 09:15	-
	Зварич Н.И. Советник Департамент информационной политики Администрации города Омска		Согласовано 30.08.2024 09:55	-

	Самохвалова А.Ю. Заместитель директора департамента, начальник отдела по работа со средствами массовой информации Департамент информационной политики Администрации города Омска		ЭП Согласовано 30.08.2024 11:10	-
3.1	ДИП / Кипка О.А. Советник Департамент информационной политики Администрации города Омска		Согласовано 30.08.2024 12:05	-
4	ДФ / Илютикова О.В. Директор департамента Департамент финансов Администрации города Омска	30.08.2024	Перенаправл- ено 30.08.2024 10:54	-
	Морозова Е.Н. Первый заместитель директора Департамент финансов Администрации города Омска	02.09.2024	Перенаправл- ено 30.08.2024 11:59	Для предложений по согласованию
	Попова Ю.В. Начальник управления Управление производственной сферы, инвестиций и градостроительства Департамент финансов Администрации города Омска		Перенаправл- ено 30.08.2024 15:28	Для рассмотрения
	Популова Ю.В. Главный специалист Управление производственной сферы, инвестиций и градостроительства Департамент финансов Администрации города Омска		Согласовано 02.09.2024 11:18	-
	Попова Ю.В. Начальник управления Управление производственной сферы, инвестиций и градостроительства Департамент финансов Администрации города Омска		Возвращено перенаправи- вшему 02.09.2024 15:49	Согласовано ДФ 09.08.2024
	Морозова Е.Н. Первый заместитель директора Департамент финансов Администрации города Омска		Согласовано 02.09.2024 15:51	Проект согласован ДФ 09.08.2024

	Зубова О.Н. Заместитель директора департамента Департамент финансов Администрации города Омска	02.09.2024	Возвращено перенаправле- вшему 30.08.2024 12:51	-
	Рыжковская Я.О. Начальник отдела Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадровой работы Департамент финансов Администрации города Омска	02.09.2024	Согласовано 30.08.2024 14:29	-
4.2	ДФ / Илютикова О.В. Директор департамента Департамент финансов Администрации города Омска		Согласовано 02.09.2024 16:02	Текст проекта не изменился. Проект дополнен заключением об оценке регулирующего воздействия. а также внесены изменения в пояснительную записку
Этап: Согласование с ДПО (обязательный) Тип согласования: последовательное				
5	ДПО / Штаймец Ж.А. Главный специалист Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска		Перенаправл- ено 05.09.2024 14:47	-
	Баланов О.Ю. / Штаймец Ж.А. Главный специалист Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска		Перенаправл- ено 05.09.2024 14:47	Для согласования.
	Кацун Н.Ю. Начальник отдела Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска	12.09.2024	Перенаправл- ено 06.09.2024 12:08	-
	Гоман Л.Л. Консультант Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска	12.09.2024	Возвращено перенаправле- вшему 09.09.2024 16:38	Доработать с учетом замечаний в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782. Согласовать проект постановления с заместителем Мэра города Омска, директором департамента городской экономической политики Администрации города Омска Е.В. Дячук. Учитывая, что проект постановления содержит положения, касающиеся расходных обязательств муниципального образования город Омск, представить результаты проведения финансово- экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты города Омска по проекту постановления (п. 80-1 распоряжения Администрации города Омска от 15.05.2009 № 151- р).

	Кацун Н.Ю. Начальник отдела Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска		Возвращено перенаправи- вшему 09.09.2024 16:41	Доработать с учетом замечаний в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782. Согласовать проект постановления с заместителем Мэра города Омска, директором департамента городской экономической политики Администрации города Омска Е.В. Дячук. Учитывая, что проект постановления содержит положения, касающиеся расходных обязательств муниципального образования город Омск, представить результаты проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты города Омска по проекту постановления (п. 80-1 распоряжения Администрации города Омска от 15.05.2009 № 151-р).
	Баланов О.Ю. / Штаймец Ж.А. Главный специалист Департамент правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска		Не согласовано 09.09.2024 16:56	Доработать с учетом замечаний в соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782. Согласовать проект постановления с заместителем Мэра города Омска, директором департамента городской экономической политики Администрации города Омска Е.В. Дячук. Учитывая, что проект постановления содержит положения, касающиеся расходных обязательств муниципального образования город Омск, представить результаты проведения финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты города Омска по проекту постановления (п. 80-1 распоряжения Администрации города Омска от 15.05.2009 № 151-р).
Тип согласования: последовательное				
6	Протокольный отдел УД		-	-

СПИСОК

лиц, являющихся разработчиками проекта постановления Администрации города Омска «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением перевозок пассажиров, автотранспортным предприятиям, использующим подвижной состав, находящийся в муниципальной собственности города Омска, для оказания услуг по перевозке пассажиров»

Кормилец Вадим Геннадьевич	Директор департамента транспорта Администрации города Омска, ответственный исполнитель, тел. 78-79-79
Кондратьева Любовь Геннадьевна	Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля департамента транспорта Администрации города Омска, тел. 78-79-75
Тимофеева Марина Евгеньевна	Начальник организационно-правового отдела департамента транспорта Администрации города Омска, тел. 78-79-76
Уланова Татьяна Михайловна	Начальник отдела экономического анализа и технической политики департамента транспорта Администрации города Омска, тел. 78-79-74
Манташова Елизавета Ивановна	Главный специалист организационно-правового отдела департамента транспорта Администрации города Омска, тел. 78-79-76
Решетникова Наталья Павловна	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и контроля департамента транспорта Администрации города Омска, тел. 78-79-75