



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 29 июля 2024 года № 588-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска от 8 февраля 2022 года № 52-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ»

Руководствуясь Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» к постановлению Администрации города Омска от 8 февраля 2022 года № 52-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Омска, на которых расположены гаражи, являющиеся объектами капитального строительства и возведенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ» следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «гаражный кооператив» в соответствующих падежах дополнить словами «или иной некоммерческой организации»;

2) в пункте 7 слова «(www.admomsk.ru)» заменить словами «с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru»;

3) в подпункте 3 пункта 8 слова «и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок» исключить;

4) подпункты 3, 4 пункта 9 исключить;

5) в пункте 16:

- абзац первый после слов «за прием документов» дополнить словами «, специалистом отдела «Служба одного окна» Казенного учреждения города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» (далее – отдел «Служба одного окна»)»;

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление, поступившее в электронной форме, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, регистрируется в СЭДД специалистом администрации округа, ответственным за прием документов, в случае поступления заявления через Единый портал, или специалистом отдела «Служба одного окна», в случае поступления заявления через Региональный портал.»;

6) в подпункте 6 пункта 25 слова «: <http://www.admomsk.ru>» заменить словами «с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru»;

7) пункт 26 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Место нахождения отдела «Служба одного окна»: 644099, город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1. Справочный телефон и адрес электронной почты отдела «Служба одного окна»: 78-79-01, odnookno@admomsk.omskportal.ru»;

8) в абзаце шестом пункта 27 слова «среда с 9 до 13 часов и с 14 до 16 часов» заменить словами «вторник с 9 до 13 часов, четверг с 14 до 17 часов»;

9) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Справочные телефоны и адреса электронной почты администраций округов:

Наименование администрации округа	Телефон	Адрес электронной почты
Администрация Кировского административного округа города Омска	55-01-09	pismo-ka@admomsk.omskportal.ru
Администрация Ленинского административного округа города Омска	45-10-34 41-95-47	mail-lao@admomsk.omskportal.ru

Наименование администрации округа	Телефон	Адрес электронной почты
Администрация Октябрьского административного округа города Омска	32-30-95	mail-oao@admomsk.omskportal.ru
Администрация Советского административного округа города Омска	24-29-51	admsao@admomsk.omskportal.ru
Администрация Центрального административного округа города Омска	25-46-32 25-56-68	mail-cao@admomsk.omskportal.ru

»;

10) дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. График приема заявителей специалистами отдела «Служба одного окна»:

понедельник – четверг – с 8 часов 40 минут до 17 часов 20 минут;

технические перерывы:

с 10 часов 40 минут до 11 часов,

с 15 часов 40 минут до 16 часов;

пятница – с 8 часов 40 минут до 16 часов 20 минут;

технический перерыв:

с 10 часов 40 минут до 11 часов;

обеденный перерыв – с 13 до 14 часов.

Суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни – выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.»;

11) в подпункте 4 пункта 29 слова «: <http://www.admomsk.ru>» заменить словами «с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru»;

12) подпункт 3 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«3) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги администрацией округа, отделом «Служба одного окна»»;

13) пункт 39 после слов «предоставления такой услуги» дополнить словами «специалистом администрации округа»;

14) пункт 42 после слов «лично в администрацию округа» дополнить словами «, в отдел «Служба одного окна»»;

15) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, представленных заявителем лично в администрацию округа или направленных по почте, осуществляются специалистом администрации округа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей корреспонденции (далее – специалист по входящей корреспонденции), лично в отдел «Служба одного окна» или направленных по почте – специалистом отдела «Служба одного окна».»;

16) пункты 44 – 46 после слов «по входящей корреспонденции» дополнить словами «, специалист отдела «Служба одного окна»;

17) пункт 47 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«При регистрации обращений в базе данных «Служба одного окна», в базе данных «Муниципальные услуги» СЭДД создается опись с указанием наименования услуги, принятых документов, даты принятия документов, сроков оказания услуги.»;

18) в пункте 48:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«48. В случае подачи заявления и приложенных к нему документов в электронной форме с использованием Единого портала специалист по входящей корреспонденции проводит проверку заявления и представленных документов, с использованием Регионального портала – специалист отдела «Служба одного окна.»;

- абзац второй после слов «административного регламента,» дополнить словами «специалист по входящей корреспонденции или»;

- абзац третий после слов «электронной подписью,» дополнить словами «специалист по входящей корреспонденции или»;

19) в пункте 52 слова «3 рабочих дня» заменить словами «4 рабочих дня»;

20) в абзаце третьем пункта 56 слова «в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области» заменить словами «в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Омской области»;

21) пункт 71 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Итоговый документ по желанию заявителя может быть выдан ему посредством личного обращения в отдел «Служба одного окна», в случае обращения заявителя (представителя заявителя) для предоставления муниципальной услуги в отдел «Служба одного окна».

При выдаче итогового документа, в ходе личного приема, специалист отдела, специалист отдела «Служба одного окна» устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя.»;

22) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал специалист отдела направляет заявителю итоговый документ через Единый портал, специалист отдела «Служба одного окна» направляет заявителю итоговый документ через Региональный портал, в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги через Региональный портал.»;

23) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Ответственными за выдачу результата предоставления муниципальной услуги являются специалист отдела или специалист отдела «Служба одного окна.»»;

24) в приложении № 1 «Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (находящегося в муниципальной собственности), без проведения торгов»:

- в пункте 1 слова «, при отсутствии проекта межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок» исключить;

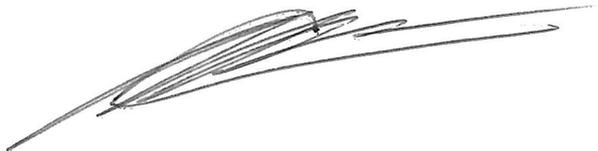
- подпункт 3 пункта 2 после слов «гаражный кооператив» в соответствующих падежах дополнить словами «или иной некоммерческой организации»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать на руки в администрации округа / в отделе «Служба одного окна» или направить на бумажном носителе / в электронной форме (ненужное зачеркнуть).».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест