

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 27 ноября 2024 года № 924-п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетному учреждению города Омска, в отношении которого департамент строительства Администрации города Омска осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города Омска субсидий бюджетному учреждению города Омска, в отношении которого департамент строительства Администрации города Омска осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 15 Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления из бюджета
города Омска субсидий бюджетному учреждению города Омска,
в отношении которого департамент строительства
Администрации города Омска осуществляет функции
и полномочия учредителя, на иные цели

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий на иные цели бюджетному учреждению города Омска, в отношении которого департамент строительства Администрации города Омска осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

2. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент строительства Администрации города Омска (далее – департамент).

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска» (далее – муниципальная программа), на следующие цели:

1) выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

5) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

6) реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий);

7) организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ города Омска;

8) реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

9) обеспечение иных расходов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, носящих непостоянный (разовый) характер, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие расходов, в целях обеспечения которых предоставляются субсидии, в объеме финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения;

2) соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами;

3) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск.

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет департаменту следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидий;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае

если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидий является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

б) документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидий и требований, установленных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка:

- справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии);

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, муниципальными

правовыми актами Администрации города Омска, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии).

6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, Администрации города Омска.

7. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств по департаменту на соответствующие цели на текущий финансовый год для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

9. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

10. Представление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и учреждением в соответствии

с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета города Омска бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета города Омска субсидии, предусматривающее внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

12. Подготовка проекта соглашения и его направление учреждению в двух экземплярах для согласования и подписания осуществляется департаментом в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в департамент один экземпляр соглашения.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

№ п/п	Наименование цели	Наименование результата
1	Выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество объектов, на которых выполнены работы по текущему и (или) капитальному ремонту
2	Приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество приобретенных материальных запасов
3	Приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество приобретенных основных средств
4	Ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Количество объектов, на которых выполнены восстановительные работы
5	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	Объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам
№ п/п	Наименование цели	Наименование результата

6	Реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий)	Количество проведенных мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий)
7	Организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ города Омска	Количество проведенных разовых мероприятий
8	Реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения	Количество завершенных мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения

В целях обеспечения иных расходов результаты предоставления субсидий устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидий.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении и должны соответствовать результатам реализации муниципальной программы, в рамках которой субсидии предоставляются.

14. Соглашение о предоставлении субсидий содержит план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме в соответствии с типовой формой.

15. В целях проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии), департамент ежегодно формирует в составе соглашения о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме в соответствии с типовой формой.

16. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются на основании представленных в департамент учреждением заявок на финансирование.

17. Перечисление субсидии департаментом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета города Омска при наличии средств на едином счете

бюджета города Омска на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов Администрации города Омска.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждением заявки на кассовый расход, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

18. В договоры учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. В случае признания утратившими силу положений Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение представляет по итогам квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достижение результатов;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

21. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий,

при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Учреждение в срок до 25 января финансового года представляет департаменту информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Департамент в срок до 10 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, или о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета города Омска в срок до 1 апреля текущего финансового года.

23. Поступления в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в доход бюджета города Омска.

24. Департаментом, управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий.

25. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных департаментом, в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений департамент направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

В случае несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска, учреждение на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае если учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

27. В случае нарушения учреждением сроков возврата субсидий, установленных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условиям предоставления из бюджета
города Омска субсидий бюджетному
учреждению города Омска, в отношении
которого департамент строительства
Администрации города Омска
осуществляет функции и полномочия
учредителя, на иные цели

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия

(наименование бюджетного учреждения города Омска)
за _____ года

№ п/п	Цели расходования субсидии	Тип средств	Плановый объем субсидии (руб.)	Поступило (руб.)		Использовано (руб.)		Остаток на конец отчетного периода (руб.)	Причины образования остатка субсидии
				за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условиям предоставления из бюджета
города Омска субсидий бюджетному
учреждению города Омска, в отношении
которого департамент строительства
Администрации города Омска
осуществляет функции и полномочия
учредителя, на иные цели

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления
субсидии
по состоянию на _____ года

(наименование бюджетного учреждения города Омска)

№ п/п	Цели расходования субсидии	Наименование результата предоставления	Наименование единицы измерения	Плановое значение результата	Достигнутое значение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

« ___ » _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/ прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года