

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 24 сентября 2024 года № 741-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 23 июня 2016 года № 778-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 23 июня 2016 года № 778-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) приложение «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам малого предпринимательства в целях

стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 24 сентября 2024 года № 741-п

«Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 23 июня 2016 года № 778-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам
малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска (далее – гранты) субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка – доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка – заявка на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства города Омска (далее – отбор) и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка);

3) победитель отбора – участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства города

Омска (далее – комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с пунктами 28 – 32 настоящего Порядка;

4) грантополучатель – победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета города Омска заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий), при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

5) проект – план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) социальное предприятие – субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Целями предоставления грантов являются:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в городе Омске;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и (или) в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п.

4. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска.

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением делами Администрации города Омска.

5. Гранты предоставляются в целях реализации проекта на территории города Омска впервые зарегистрированным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и действующим менее 1 года на территории города Омска на момент подачи заявки, являющимся победителями отбора.

6. Отбор проводится в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса.

7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

8. Участниками отбора (далее – участники) могут быть:

- впервые зарегистрированные юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории города Омска на момент подачи заявки;

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, зарегистрированные на территории города Омска, впервые принявшие решение о создании собственного дела в городе Омске.

9. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением

Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

11. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

12. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) дату начала подачи и окончания приема заявок участников, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон управления делами Администрации города Омска;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

5) доменное имя официального сайта Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8, 9, 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками заявок и формы заявок в соответствии с пунктами 14 – 17 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участников, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников, порядок внесения изменений в заявки участников в соответствии с пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии

с пунктами 28 – 32 настоящего Порядка;

10) порядок отклонения заявок на стадии предварительного рассмотрения в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, основания для отказа в предоставлении грантовой поддержки участникам в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

11) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в соответствии с пунктами 30 – 32 настоящего Порядка, максимальный размер грантовой поддержки в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

12) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

13) срок, в течение которого победитель отбора подписывает соглашение и условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

14) сроки размещения протокола заседания комиссии, содержащего итоги проведения отбора на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании участника победителем отбора и решением о предоставлении ему гранта.

13. Участники должны соответствовать следующим требованиям:

1) у грантополучателя (участника) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов согласно запросу в установленном порядке;

2) на дату подачи заявки:

- грантополучатель (участник) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- грантополучатель (участник) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- грантополучатель (участник) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- грантополучатель (участник) не получает средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели грантовой поддержки, предусмотренные настоящим Порядком;

- грантополучатель (участник) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у грантополучателя (участника) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

- грантополучатель (участник), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем (участником), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя (участника) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель (участник), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) грантополучателя (участника), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся грантополучателями (участниками).

14. Заявка представляется участником в письменной форме в запечатанном конверте.

Все листы заявки должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, места

прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица (при наличии), заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии), общее количество листов. Общее количество листов заявки и прилагаемых к ней документов должно совпадать с количеством листов, указанным в надписи на бумажной наклейке.

15. С заявкой участники предоставляют следующие документы:

1) проект, предусматривающий:

- софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;
- осуществление деятельности в следующих сферах: обрабатывающие производства, сельское хозяйство, туристическая деятельность, народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность, бытовое обслуживание, общественное питание, оказание жилищно-коммунальных услуг, строительство, услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, социальное предпринимательство.

Рекомендуемое количество листов проекта – не более 10 листов.

Каждый лист проекта должен быть подписан участником или лицом, уполномоченным участником.

В проекте должна содержаться следующая информация:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- анализ спроса – предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка;
- ожидаемые результаты и сроки их получения;
- календарный план реализации проекта (помесечно);
- направления целевого использования средств, заявленных к получению;
- расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

2) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником;

3) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

16. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) индивидуальный предприниматель: копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную участником или лицом, уполномоченным участником;

3) юридическое лицо:

- копию учредительных документов, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

- копию документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, подписавшего заявку), заверенные подписью руководителя организации и печатью (при наличии);

- данные реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества, заверенные держателем реестра ценных бумаг.

17. Физические лица, указанные в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, вместе с документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляют:

1) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную участником или лицом, уполномоченным участником;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

18. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;

3) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

19. Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

20. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

21. Участник вправе отозвать заявку путем направления заявления в управление делами Администрации города Омска до даты окончания приема заявок.

Заявки, полученные после даты окончания приема заявок, в тот же день

возвращаются участникам.

22. Внесение изменений в заявку участника допускается до даты окончания приема заявок путем подачи участником новой заявки с одновременным отзывом ранее поданной заявки.

23. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

24. В целях участия в отборе участник представляет не более одной заявки.

25. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап – прием заявок;

2) второй этап – предварительное рассмотрение заявок;

3) третий этап – защита проектов;

4) четвертый этап – прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее – краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап – заключение соглашений о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

26. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям пунктов 8, 9, 13 настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям пунктов 15, 18 настоящего Порядка;

4) участник не получал в текущем финансовом году средства из бюджета города Омска в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 8, 9, 13 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

- регистрация за пределами города Омска.

28. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 1 до 10 по следующим критериям:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность проекта;

3) новизна представленной идеи (проекта);

4) конкурентоспособность;

5) ресурсобеспеченность участника;

6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки.

29. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники, количественная оценка проектов которых составляет 20 и более баллов.

30. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета города Омска на текущий финансовый год в рамках подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска».

31. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 43 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

32. В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

33. В целях отбора участников, оценки проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия.

34. Состав комиссии утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель,

председательствующий на заседании комиссии.

35. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

36. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

37. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

38. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

39. Решение комиссии должно быть вынесено в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

40. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

41. На едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;

2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

III. Условия и порядок предоставления грантов

42. Основаниями для отказа в предоставлении грантовой поддержки являются:

1) несоответствие представленных участником документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является

индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) с даты признания участника совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения участником такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения участником порядка и условий оказания поддержки;

5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;

6) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

7) в бюджете города Омска недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

43. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800000 рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

44. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

1) регистрация победителем отбора индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

3) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением делами Администрации города Омска проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, а также на осуществление проверок управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

45. О принятом комиссией решении участники уведомляются в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

46. Предоставление грантов осуществляется путем заключения соглашения между победителем отбора и управлением делами Администрации города Омска в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и управлением делами Администрации города Омска в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) управления делами Администрации города Омска;

2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) управления делами Администрации города Омска;

3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или)

управления делами Администрации города Омска;

4) обнаружение технических ошибок;

5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

Соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий между победителем отбора и управлением делами Администрации города Омска заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

Соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий между победителем отбора – начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и управлением делами Администрации города Омска заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий в сроки, указанные в настоящем пункте, он признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

47. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

Соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий предусматривает:

1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленном соглашением о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий сроки;

3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращение грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий;

4) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий;

5) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижение грантополучателем значения результата предоставления гранта;

8) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;

9) условия казначейского сопровождения, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

48. В соглашение о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения грантополучателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения управлению делами Администрации города Омска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

49. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

- 1) количество новых субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных) на территории города Омска);
- 2) количество вновь созданных рабочих мест.

Значение результата предоставления грантовой поддержки устанавливается в соглашении.

50. Управление делами Администрации города Омска ежегодно формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления грантовой поддержки (далее – План мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации и типовой форме.

51. Перечисление гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставленные из бюджета города Омска, подлежат перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий.

IV. Требования к отчетности

52. Грантополучатели ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в управление делами Администрации города Омска на утверждение:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с типовой формой;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных пунктом 49 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой;
- 3) отчет о реализации Плана мероприятий, сформированного в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и типовой форме.

53. Управление делами Администрации города Омска осуществляет проверку и принимает отчетность грантополучателей в течение 15 рабочих дней после срока предоставления отчетности, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка.

54. Управление делами Администрации города Омска вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

55. Управление делами Администрации города Омска проводит проверки соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Управление финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетная палата города Омска проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управлением делами Администрации города Омска проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении из бюджета города Омска грантов в форме субсидий, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и типовой форме.

56. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением делами Администрации города Омска, управление делами Администрации города Омска в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

В случае нарушения условий предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в размере и в сроки, определенные в представлении и (или) предписании соответствующего органа муниципального финансового контроля.

57. В случае если грантополучателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

Возврату подлежат средства гранта, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений результатов предоставления гранта, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных грантополучателю.

58. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта грантополучатель оплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет города Омска).

59. При наличии в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных грантополучателем в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты) на цели, предусмотренные

настоящим Порядком, в соответствии со сметой расходования денежных средств и календарным планом использования средств, управление делами Администрации города Омска в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет грантополучателю требование о возврате остатков гранта.

60. Грант или остатки гранта подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта, требования о возврате остатков гранта.

61. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, остатков гранта, установленного пунктом 60 настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

ЗАЯВКА

юридического лица/индивидуального предпринимателя
на участие в отборе

1	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации проекта	

8	Место реализации проекта	
9	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
10	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета)	

Настоящим подтверждаю, что участник – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник является субъектом малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», участник не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, а также участник в полной мере соответствует требованиям пунктов 8, 9, 13 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее – Порядок).

У участника отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета города Омска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 18 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

«__» _____ 202__ года

М.П. (при наличии)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

ЗАЯВКА
физического лица на участие в отборе

1	Ф.И.О.	
2	Место регистрации	
3	Фактическое место жительства	
4	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации проекта	
5	Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты)	
6	Место реализации представленного проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пунктов 8, 9, 13 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее – Порядок), не получал средства из бюджета города Омска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 18 Порядка.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

« ___ » _____ 202__ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства
в целях стимулирования физических лиц,
не являющихся индивидуальными предпринимателями,
к осуществлению самостоятельной предпринимательской
деятельности и повышения предпринимательской
активности действующих субъектов малого бизнеса

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

№ п/ п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
1				
2				
	ИТОГО			

«__» _____ 202__ года
М.П. (при наличии)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

_____»