

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 13 мая 2025 года № 73-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска  
от 15 марта 2011 года № 78-р

В соответствии с Федеральными законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Омска:

1. Внести в распоряжение Администрации города Омска от 15 марта 2011 года № 78-р «Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах Администрации города Омска» следующие изменения:

1) пункт 2 исключить;  
2) в пункте 3 слова «1 апреля 2011 года» заменить словами «1 августа 2025 года»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра города Омска, руководителя Аппарата Мэра города Омска Ю.А. Казакова.»;

4) приложение «Положение о муниципальных информационных системах Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее распоряжение и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение  
к распоряжению Администрации города Омска  
от 13 мая 2025 года № 73-р

«Приложение  
к распоряжению Администрации города Омска  
от 15 марта 2011 года № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальных информационных системах  
Администрации города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальных информационных системах Администрации города Омска (далее – Положение) устанавливает порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и учета муниципальных информационных систем Администрации города Омска (далее – муниципальные информационные системы), доступа к содержащейся в них информации, не относящейся к государственной тайне.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

- муниципальная информационная система – информационная система, созданная в целях реализации полномочий Администрации города Омска;

- информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- информационный ресурс – отдельные документы и отдельные массивы документов в муниципальных информационных системах;

- функциональный заказчик муниципальной информационной системы (далее – функциональный заказчик) – орган местного самоуправления города Омска, структурное подразделение Администрации города Омска, в интересах обеспечения функций и решения задач которого принято решение о создании муниципальной информационной системы;

- оператор муниципальной информационной системы (далее – оператор) – структурное подразделение Администрации города Омска, наделенное правами юридического лица, или муниципальное учреждение города Омска, осуществляющее деятельность по эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

- пользователь информационной системы – структурное подразделение Администрации города Омска, муниципальное учреждение города Омска,

непосредственно работающие в муниципальной информационной системе (далее – пользователь);

- реестр муниципальных информационных систем (далее – реестр) – систематизированный перечень сведений о муниципальных информационных системах;

- паспорт муниципальной информационной системы (далее – Паспорт) – документ, подтверждающий регистрацию муниципальной информационной системы в реестре, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- администратор муниципальной информационной системы (далее – администратор) – структурное подразделение Администрации города Омска или муниципальное учреждение города Омска, определенное муниципальным правовым актом города Омска, ответственным за сопровождение и техническую поддержку работы муниципальной информационной системы;

- оператор реестра – Казенное учреждение города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» (далее – КУ г. Омска «УИКТ»), осуществляющее функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра.

## II. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем

### 3. Основные задачи в области создания и эксплуатации муниципальных информационных систем:

- создание новых, а также развитие и совершенствование существующих муниципальных информационных систем;

- исключение дублирования и повышение эффективности использования муниципальных информационных систем;

- обеспечение целостности, достоверности и доступности информации, содержащейся в муниципальных информационных системах;

- развитие сферы информационных технологий, информационных ресурсов и услуг на территории города Омска;

- создание условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений, органов местного самоуправления города Омска;

- оптимизация расходов бюджета города Омска на создание, приобретение, эксплуатацию и защиту информации, содержащейся в муниципальных информационных системах;

- формирование правовых и экономических механизмов, способствующих созданию и эксплуатации муниципальных информационных систем;

- соблюдение требований защиты информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в процессе их создания и эксплуатации;

- создание условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде.

### III. Создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатация и вывод из эксплуатации муниципальных информационных систем

4. Основанием для создания муниципальной информационной системы является:

- обязанность, предусмотренная законодательством Российской Федерации;

- издание правового акта Администрации города Омска о создании муниципальной информационной системы.

5. Создание муниципальной информационной системы осуществляется в соответствии с требованиями к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (далее – Требования к порядку создания муниципальных информационных систем).

6. Функциональный заказчик осуществляет общую координацию деятельности по созданию, вводу в эксплуатацию, развитию и эксплуатации муниципальной информационной системы.

7. Функциональный заказчик организует:

- подготовку и согласование концепции и финансово-экономического обоснования создания муниципальной информационной системы;

- разработку правового акта о создании муниципальной информационной системы, в котором указываются: наименование муниципальной информационной системы, цель ее создания и функциональный заказчик, определяется оператор, администратор и орган (органы), осуществляющий ведение муниципальной информационной системы;

- разработку технического задания на создание муниципальной информационной системы и (или) технического задания на создание системы защиты информации муниципальной информационной системы.

8. Функциональный заказчик в обязательном порядке участвует в приемке в эксплуатацию муниципальной информационной системы, ее проверке на соответствие техническому заданию на создание муниципальной информационной системы техническим и функциональным требованиям к ней.

9. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании правового акта Администрации города Омска.

10. Проект правового акта о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию разрабатывается функциональным заказчиком

совместно с оператором и подлежит обязательному согласованию с управлением делами Администрации города Омска и КУ г. Омска «УИКТ».

11. Правовой акт о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию включает:

- срок начала эксплуатации муниципальной информационной системы;
- мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации системы, разработка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами, а также национальными стандартами в области защиты информации;

- мероприятия по аттестации системы по требованиям защиты информации, в результате которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в системе, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а в случае, если они были проведены на этапе приемочных испытаний системы, - сведения о полученном аттестате соответствия требованиям безопасности информации;

- мероприятия по подготовке должностных лиц, муниципальных служащих, работников учреждений оператора, администратора, пользователей, к эксплуатации системы, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации;

- мероприятия по оформлению прав на использование компонентов системы, являющихся объектами интеллектуальной собственности.

12. Основанием для начала эксплуатации муниципальной информационной системы является наступление срока, установленного правовым актом о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

13. Срок начала эксплуатации системы не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

14. Мероприятия по развитию муниципальной информационной системы осуществляются в соответствии с Требованиями к порядку создания муниципальных информационных систем.

15. Основанием для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации является:

- завершение срока эксплуатации муниципальной информационной системы, в случае если такой срок был установлен правовым актом о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию;

- нецелесообразность эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации муниципальной информационной системы;

- финансово-экономическая неэффективность эксплуатации муниципальной информационной системы.

16. При наличии основания для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации, указанного в 16 настоящего Положения, функциональный заказчик совместно с оператором разрабатывает проект правового акта Администрации города Омска о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

17. Правовой акт о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации включает:

- основание для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации;

- перечень и сроки реализации мероприятий по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации;

- порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к информационным ресурсам выводимой из эксплуатации муниципальной информационной системы и обеспечения защиты информации, содержащейся в выводимой из эксплуатации муниципальной информационной системе;

- порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

#### IV. Учет муниципальных информационных систем

18. Учет муниципальных информационных систем представляет собой совокупность действий по регистрации муниципальной информационной системы в реестре. Учет муниципальных информационных систем осуществляется путем внесения сведений в реестр.

19. Ведение реестра осуществляет оператор реестра.

20. Регистрации в реестре подлежат муниципальные информационные системы, созданные и введенные в эксплуатацию в соответствии с Требованиями к порядку создания муниципальных информационных систем.

21. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

22. Обязанности оператора реестра:

- методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;

- разработка образцов документов, необходимых для ведения документации, сбора и обработки информации;

- проверка достоверности получаемых сведений о муниципальной информационной системе;

- внесение в реестр и исключение из реестра муниципальных информационных систем в установленные сроки;

- внесение изменений в реестр в установленные сроки;

- обеспечение целостности информации, содержащейся в реестре.

23. В целях учета муниципальной информационной системы оператор обязан предоставить оператору реестра в течение 30 дней с момента ввода в эксплуатацию муниципальной информационной системы заявление на включение муниципальной информационной системы в реестр (приложение № 3 к настоящему Положению).

24. Оператор реестра рассматривает заявление в 15-дневный срок со дня его поступления и по итогам рассмотрения осуществляет регистрацию муниципальной информационной системы либо направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации муниципальной информационной системы в случае несоответствия представленных документов приложению № 3 к настоящему Порядку.

25. По результатам внесения в реестр данных о муниципальной информационной системе оператору выдается Паспорт.

26. Не допускается внесение в реестр информации о муниципальных информационных системах в случае:

- несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации, правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов города Омска;
- представления недостоверной и (или) неполной информации о муниципальной информационной системе.

27. Оператор после устранения недостатков, предусмотренных в пункте 27 настоящего Положения, вправе повторно обратиться к оператору реестра для регистрации муниципальной информационной системы.

28. Актуализация сведений об учтенной муниципальной информационной системе осуществляется оператором реестра на основании представляемой оператором информации об изменении сведений о муниципальной информационной системе либо об отсутствии таких изменений по мере необходимости, но не реже одного раза в год (до 1 ноября текущего года).

29. Основаниями внесения изменений в реестр являются:

- ввод в эксплуатацию муниципальной информационной системы;
- изменение состава информации, информационных технологий и технических средств, образующих муниципальную информационную систему, зарегистрированную в реестре;
- вывод из эксплуатации муниципальной информационной системы.

30. Сведения о необходимости внесения изменений в реестр направляются оператором муниципальной информационной системы оператору реестра в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

31. Рассмотрение документов о внесении изменений в реестр осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

32. Исключение муниципальной информационной системы из реестра осуществляется в случае вывода из эксплуатации муниципальной информационной системы и принятия решения об исключении муниципальной информационной системы из реестра.

33. В течение 10 рабочих дней с момента вывода из эксплуатации муниципальной информационной системы, а также в случае принятия функциональным заказчиком решения об исключении муниципальной информационной системы из реестра оператор обязан направить оператору реестра заявление об исключении муниципальной информационной системы из реестра по утвержденной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением копии правового акта о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

34. В случае если оператор муниципальной информационной системы является оператором реестра, заявление на включение муниципальной информационной системы в реестр (исключение муниципальной информационной системы из реестра) не требуется.

35. Оператор реестра в течение 5 дней со дня исключения сведений о муниципальной информационной системе из реестра направляет функциональному заказчику и оператору соответствующее уведомление.

36. Паспорта, содержащие сведения о муниципальных информационных системах, исключенных из реестра в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат хранению оператором муниципальной информационной системы и оператором реестра в течение 5 лет со дня исключения муниципальной информационной системы из реестра.

---

Приложение № 1  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
Администрации города Омска

ПАСПОРТ  
муниципальной информационной системы Администрации города Омска  
« \_\_\_\_\_ »

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

г. Омск

1. Регистрационные сведения о муниципальной информационной системе Администрации города Омска (далее – МИС):

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Дата включения МИС в реестр МИС |  |
|---------------------------------|--|

2. Сведения о функциональном заказчике МИС, операторе МИС, администраторе МИС, органах, осуществляющих ведение МИС:

|                                                   |                                                               |                      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------|
| Полное наименование функционального заказчика МИС | Юридический и фактический адрес функционального заказчика МИС | Контактные телефоны: |
|                                                   |                                                               |                      |

|                                   |                                               |                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|
| Полное наименование оператора МИС | Юридический и фактический адрес оператора МИС | Контактные телефоны: |
|                                   |                                               |                      |

|                                    |                                 |                      |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Полное наименование администратора | Юридический и фактический адрес | Контактные телефоны: |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|

|     |                    |  |
|-----|--------------------|--|
| МИС | администратора МИС |  |
|     |                    |  |

| № | Полное наименование органа, осуществляющего ведение МИС | Юридический и фактический адрес органа, осуществляющего ведение МИС | Контактные телефоны |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
|   |                                                         |                                                                     |                     |

### 3. Общие сведения о МИС:

|                                                                                          |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Полное наименование МИС                                                                  |                |
| Сокращенное наименование МИС                                                             |                |
| Наименование функционального заказчика МИС                                               |                |
| Юридический и фактический адрес функционального заказчика МИС                            |                |
| Наименование, дата, номер документа, на основании которого создается (приобретается) МИС |                |
| Наименование, дата, номер документа о вводе МИС в эксплуатацию                           |                |
| Наименование, дата, номер документа о выводе МИС из эксплуатации                         |                |
| Цель, назначение, область применения и функции МИС                                       | Цель создания: |

|                                                                                                                  |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                  | Назначение: |
|                                                                                                                  | Функции:    |
| Дата ввода МИС в эксплуатацию                                                                                    |             |
| Дата внесения изменений в сведения о МИС                                                                         |             |
| Дата прекращения эксплуатации МИС                                                                                |             |
| Дата исключения МИС из реестра МИС                                                                               |             |
| Периодичность обновления информации в МИС                                                                        |             |
| Сроки хранения информации в МИС                                                                                  |             |
| Наименование разработчика программного обеспечения, на котором базируется МИС                                    |             |
| Контактная информация о разработчике программного обеспечения, на котором базируется МИС                         |             |
| Дата окончания технической поддержки программного обеспечения, на котором базируется МИС со стороны разработчика |             |

#### 4. Сведения об информации в составе МИС:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Сведения об информации в составе МИС |  |
|--------------------------------------|--|

#### 5. Сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в МИС:

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Наименование серверной операционной системы   |  |
| Наименование клиентской операционной системы  |  |
| Наименование системы управления базами данных |  |

6. Сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования МИС:

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сведения о подключении МИС к сети «Интернет»                                                    |  |
| Сведения о подключении МИС к информационно-телекоммуникационной сети Администрации города Омска |  |

7. Сведения, связанные с финансированием МИС:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Источники финансирования МИС |  |
|------------------------------|--|

Директор Казенного учреждения  
города Омска «Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий»

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Приложение № 2  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
Администрации города Омска

РЕЕСТР  
муниципальных информационных систем Администрации города Омска

[illegible]

Приложение № 3  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска «Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий»

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение муниципальной информационной системы Администрации города  
Омска в реестр муниципальных информационных систем Администрации города  
Омска

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации-заявителя)

в лице \_\_\_\_\_ просит зарегистрировать в реестре  
(Ф.И.О. руководителя)  
муниципальных информационных систем Администрации города Омска  
\_\_\_\_\_.

(полное наименование муниципальной информационной системы)

2. Уведомляем Вас, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, тел., E-mail)

назначен лицом, ответственным за взаимодействие с Казенным учреждением  
города Омска «Управление информационно-коммуникационных технологий» по  
вопросам регистрации и функционирования указанной муниципальной  
информационной системы.

Приложение: копия правового акта о вводе муниципальной информационной  
системы в эксплуатацию.

Руководитель  
структурного подразделения  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о муниципальных  
информационных системах  
Администрации города Омска

Директору Казенного учреждения  
города Омска «Управление  
информационно-коммуникационных  
технологий»

---

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении муниципальной информационной системы Администрации города  
Омска из реестра муниципальных информационных систем Администрации города  
Омска

---

(полное наименование организации-заявителя)

в лице \_\_\_\_\_ просит исключить из реестра  
(Ф.И.О. руководителя)  
муниципальных информационных систем Администрации города Омска

---

(полное наименование муниципальной информационной системы)

Приложение: копия правового акта о выводе муниципальной информационной  
системы из эксплуатации.

Руководитель  
структурного подразделения  
Администрации города Омска

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

»