



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 13 сентября 2024 года № 718-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска  
от 16 декабря 2016 года № 1512-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в коммунальных квартирах по договорам социального найма» к постановлению Администрации города Омска от 16 декабря 2016 года № 1512-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в коммунальных квартирах по договорам социального найма» следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «(www.admomsk.ru)» заменить словами «с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru»;

2) в пункте 9:

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) и совместно с ним проживающих членов семьи»;

- в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нотариально удостоверенная доверенность на право представления интересов заявителя (в случае если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).»;

3) подпункты 11, 12 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«11) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или их нотариально заверенные копии;

12) копии документов, содержащих сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания), а также состоящих на миграционном учете, сведения о составе лиц, проживающих совместно с заявителем по одному адресу.»;

4) в главе 15 «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме»:

- абзац второй пункта 18 исключить;

- дополнить пунктами 18-1, 18-2 следующего содержания:

«18-1. Допускается подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через Единый портал и (или) Региональный портал.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа через Региональный портал, осуществляется в СЭДД специалистом отдела «Служба одного окна» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

В случае поступления заявления в форме электронного документа через Региональный портал в нерабочий (праздничный) день его регистрация осуществляется специалистом отдела «Служба одного окна» в первый следующий за ним рабочий день.

В случае поступления заявления через Единый портал ответственное должностное лицо Департамента в срок не позднее одного рабочего дня с момента поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день, регистрирует заявление.

18-2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист Департамента не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

5) в пункте 28:

- абзац первый после слов «нуждающихся в жилых помещениях,» дополнить словами «и реализации программ в жилищной сфере»;

- абзац четвертый после слов «в жилых помещениях» дополнить словами «, и реализации программ в жилищной сфере»;

6) в пункте 31:

- абзац четвертый после слов «в сети «Интернет» дополнить словами «с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru.»;

- в абзаце пятом слова «dgp@admomsk.ru» заменить словами «djp@admomsk.omskportal.ru.»;

7) в главе 19 «Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»:

- в пункте 39:

подпункт 3 после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «, в случае обращения через Региональный портал.»;

дополнить подпунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1) прием и регистрация ответственным должностным лицом Департамента заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения через Единый портал;»;

- дополнить пунктами 39-1 – 39-3 следующего содержания:

«39-1. В случае обращения через Единый портал заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

39-2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

39-3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента в случае направления заявления посредством Единого портала.»;

8) в параграфе 1 «Прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представленных заявителем» главы 21 «Последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги»:

- в абзаце первом пункта 45 слова «в форме электронного документа» заменить словами «через Региональный портал»;

- дополнить пунктом 45-1 следующего содержания:

«45-1. В случае поступления заявления через Единый портал ответственное должностное лицо Департамента осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Регистрация заявления осуществляется в сроки, указанные в пункте 18-1 настоящего Административного регламента.»;

9) в пункте 47:

- в абзаце первом слова «уведомляет отдел «Служба одного окна» заменить словами «уведомляет отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг управления делами Администрации города Омска (далее – отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг)»;

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) из публично-правовой компании «Роскадастр»:

- выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;»;

- подпункт 1-1 изложить в следующей редакции:

«1-1) из Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов:

- сведений о документе удостоверяющем личность физического лица и сведений о физическом лице по фамилии имени и отчеству, в случае если заявителем не представлены оригиналы паспортов членов его семьи или нотариально заверенные копии таких паспортов;

- сведений о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу;»;

- в подпункте 4 слова «документа, подтверждающего несоответствие» заменить словами «сведений о несоответствии»;

- в подпункте 5 слова «управления записи актов гражданского состояния Главного государственного-правового управления Омской области,» исключить;

- в абзаце десятом слова «Отдел «Служба одного окна» заменить словами «Отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг»;

- в абзаце одиннадцатом слова «отдел «Служба одного окна» заменить словами «отдел информатизации и организации предоставления муниципальных услуг»;

10) абзацы второй – четвертый пункта 51 исключить;

11) пункт 52 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление по выбору заявителя выдается заявителю лично, направляется ему посредством почтовой связи или представляется в электронном виде. Направление электронных документов заявителю осуществляется специалистом отдела «Служба одного окна» посредством Регионального портала.

Уведомление об отказе в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные документы на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество

представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.»;

12) приложение № 2 «Заявление (согласие) на обработку персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности  
Мэра города Омска



Е.В. Фомин

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 13 сентября 2024 года № 718-п

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление освободившихся  
жилых помещений муниципального  
жилищного фонда города Омска  
в коммунальных квартирах  
по договорам социального найма»

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество гражданина – заявителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

и члены моей семьи:

1. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения с заявителем, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_

представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_



в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях рассмотрения вопроса о предоставлении моей семье жилого помещения по договору социального найма, настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска», находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения; сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и другого недвижимого имущества у меня и членов моей семьи, сведения о документах, удостоверяющих эти права; информацию о тяжелой форме хронического заболевания меня или членов моей семьи.

Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)
4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)

Подпись представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия)

Подпись подтверждаю.

---

(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)

\_\_\_\_\_»

