

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 11 марта 2024 года № 181-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 24 декабря 2019 года № 837-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 24 декабря 2019 года № 837-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

2) приложение «Порядок предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 11 марта 2024 года № 181-п

«Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 24 декабря 2019 года № 837-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Омска на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления мер муниципальной поддержки – субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) заявка – заявка на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства города Омска и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее – заявка);

2) участник – субъект малого и среднего предпринимательства города Омска, подавший заявку и претендующий на получение субсидии;

3) получатель субсидии – участник, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска принято решение о предоставлении субсидии;

4) соглашение – соглашение, заключаемое между управлением делами Администрации города Омска и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма);

5) выставочно-ярмарочные мероприятия – мероприятия, проводимые за пределами города Омска, на которых субъекты малого и среднего предпринимательства города Омска представляют на основе выставочных образцов производимые товары и услуги в целях изучения конъюнктуры рынка и содействия их сбыту;

б) расходы, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, – сбор, уплачиваемый субъектом малого и среднего предпринимательства города Омска организаторам выставочно-ярмарочного мероприятия за право участия в нем, и средства, затраченные на аренду выставочной площади, оборудования и оплату услуг, связанных с оборудованием выставочной площади;

7) основные средства – часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), находящегося на территории города Омска (за исключением автомобилей легковых);

8) организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста – виды деятельности, связанные с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, соответствующие кодам ОКВЭД2 – 85.11 (образование дошкольное), ОКВЭД2 – 85.41.91 (деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления), ОКВЭД2 – 88.91 (предоставление услуг по дневному уходу за детьми).

Примечание:

ОКВЭД2 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Коды ОКВЭД приняты и введены в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

3. Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства города Омска, формирования конкурентной среды в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска» подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п.

4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период, на:

1) возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства города Омска в кредитных организациях (далее – возмещение процентов по кредиту);

2) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска;

3) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств;

4) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

5. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление делами Администрации города Омска.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, управлению делами Администрации города Омска.

6. К участию в отборе на предоставление субсидий допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Не допускаются к участию в отборе на предоставление субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- имеющие размер среднемесячной заработной платы, начисленной наемным работникам или индивидуальным предпринимателям, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области, утвержденного на дату подачи

заявки.

7. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий являются:

- 1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 3 – 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Способом проведения отбора является запрос заявок.

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

10. Отбор проводится на основании запроса заявок, направленных субъектами малого и среднего предпринимательства города Омска для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон управления делами Администрации города Омска;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

4) доменное имя официального сайта Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам, предусмотренные пунктами 6, 12 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками;

6) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участников, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников, порядок внесения изменений в заявки участников в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого получатель субсидии подписывает соглашение;

11) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) сроки размещения протокола заседания комиссии, содержащего итоги проведения отбора на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании субъекта малого и среднего предпринимательства прошедшим отбор и решением о предоставлении ему субсидии;

13) категории и (или) критерии отбора;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора.

12. Участники должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, согласно запросу в установленном порядке;

2) на дату подачи заявки:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из бюджета города Омска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

13. Заявка может быть подана только по одному виду субсидий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

14. Подача участником заявки осуществляется в следующие сроки:

1) для получения возмещения процентов по кредиту:

- по выплаченным кредитам – не позднее одного года после окончания срока действия кредитных договоров между участником и банком, погашения

кредита и выплаты процентов по нему;

- по действующим кредитам – в период действия кредитных договоров между участником и банком;

2) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска, – не позднее двух лет после проведения выставочно-ярмарочного мероприятия;

3) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств – не позднее двух лет после осуществления затрат при условии ввода в эксплуатацию основных средств;

4) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста – не позднее двух лет после осуществления затрат.

15. Участник представляет управлению делами Администрации города Омска заявку с приложением следующих документов:

1) для индивидуального предпринимателя:

- копия паспорта, заверенная индивидуальным предпринимателем;

- доверенность на осуществление действий от имени индивидуального предпринимателя, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (при необходимости);

2) для юридического лица:

- копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

- данные реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества, заверенные держателем реестра владельцев ценных бумаг;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (лица, подписавшего заявку), заверенные руководителем организации;

3) копия лицензии либо иного специального разрешения, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), для осуществления предпринимательской деятельности, в связи с которой заявлены к возмещению затраты согласно пункту 4 настоящего Порядка, если в соответствии с действующим законодательством требуется их наличие.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, участники вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе или ином органе, выдавшем соответствующую лицензию, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Кроме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, участником представляются в управление делами Администрации города Омска следующие документы:

1) для предоставления возмещения процентов по кредиту:

- копии кредитных договоров, заключенных между участником и банком, заверенные банком (без копий договоров поручительства и договоров обеспечения обязательств);

- копии дополнительных соглашений к кредитному договору, заверенные банком (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии);

- справка, заверенная банком (в случае если кредит предоставлен в форме кредитной линии, справка предоставляется в разрезе каждой отдельно выданной суммы кредита), подтверждающая даты выдачи и погашения кредита (либо стадию исполнения обязательств по кредитному договору), количество дней погашения кредита, общий объем заемных средств по кредитному договору (в рублях), фактические даты и суммы погашения основного долга по кредиту, сумму уплаченных процентов по кредитному договору (в рублях), процентную ставку по кредитному договору, наличие (отсутствие) ссудной задолженности по кредиту, целевое использование кредита;

2) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых за пределами города Омска:

- копия договора, контракта (соглашения, заключенного в иной форме) между участником и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия, заверенная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

- отчет о фактических расходах участника, связанных с участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, заверенный руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), с приложением копий документов, подтверждающих факт выполнения работ или оказания услуг (счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг, выполненных работ, товарных накладных, универсальных передаточных документов), заверенных руководителем организации;

- копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату расходов, заверенные руководителем организации и (или) выданные банком;

3) для получения субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств:

- копии договоров на приобретение основных средств и копии документов, подтверждающих приобретение основных средств (счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов), заверенные руководителем организации;

- копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату субъектами малого и среднего предпринимательства основных средств, заверенные руководителем организации и (или) выданные банком;

- документы, подтверждающие стоимость основных средств при их постановке на бухгалтерский баланс (инвентарная карточка учета объекта основных средств (форма № ОС-6)), заверенные руководителем организации;

4) для возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:

- копии договоров и документов, подтверждающих факт передачи товаров, выполнения работ или оказания услуг при осуществлении расходов, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов), заверенные руководителем организации;

- копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, заверенные руководителем организации и (или) выданные банком;

- расчет предлагаемых к возмещению затрат субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, в том числе оплата аренды и выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям органов государственного пожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, с указанием обоснования необходимости осуществления указанных затрат для организации групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, заверенный руководителем организации.

В случае если участник не представил копии документов, подтверждающих факт выкупа помещения, необходимая информация запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Заявка и документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, представляются в письменной форме в запечатанном конверте в срок, установленный для подачи заявок в соответствии с объявлением о проведении отбора.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии), общее количество листов. Общее количество листов заявки и прилагаемых к ней документов должно совпадать с количеством листов, указанным в надписи на бумажной наклейке.

18. Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие участников критериям отбора, установленным настоящим Порядком, рассматриваются не более 45 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок участниками в управление делами Администрации города Омска.

19. Участник вправе отозвать заявку путем направления заявления в управление делами Администрации города Омска до даты окончания приема заявок.

Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, в тот же день возвращаются участникам.

Внесение изменений в заявку участника допускается до даты окончания приема заявок путем подачи участником новой заявки с одновременным отзывом ранее поданной заявки.

Возврат заявок на доработку не допускается.

20. В целях проведения отбора и принятия решения о предоставлении субсидий создается комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, состав которой утверждается приказом управляющего делами Администрации города Омска (далее – комиссия).

21. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии являются правомочными при наличии не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

22. В целях получения объективной информации о наличии и эксплуатации основного средства, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства, комиссия, формируемая управлением делами Администрации города Омска, в составе не менее трех человек осуществляет выезд на место нахождения основного средства и составляет акт осмотра основного средства.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- фактическое отсутствие (отсутствие возможности идентификации)

основного средства по результатам комиссионного обследования наличия и эксплуатации основного средства.

24. Оценка заявок участников осуществляется по следующим критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) увеличение среднесписочной численности работников в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев:

- увеличение среднесписочной численности работников отсутствует – 0 баллов;

- увеличение среднесписочной численности работников от одного до трех человек включительно – 1 балл;

- увеличение среднесписочной численности работников от четырех до семи человек включительно – 2 балла;

- увеличение среднесписочной численности работников свыше семи человек – 3 балла;

2) соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в течение двенадцати месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем двенадцать месяцев, к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области (далее – прожиточный минимум):

- равно прожиточному минимуму либо менее 1 процента – 0 баллов;

- выше прожиточного минимума от 1 до 50 процентов включительно – 1 балл;

- выше прожиточного минимума от 51 до 100 процентов – 2 балла;

- выше прожиточного минимума более чем в два раза – 3 балла;

- выше прожиточного минимума более чем в три раза – 4 балла;

3) рынки сбыта продукции (работ, услуг):

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) в пределах города Омска – 1 балл;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы города Омска в пределах Российской Федерации – 2 балла;

- поставки продукции (выполнение работ, оказание услуг) за пределы Российской Федерации – 3 балла;

4) основной вид деятельности, осуществляемый участником:

- обрабатывающие производства (коды ОКВЭД2 – 10 – 33.20) – 3 балла;

- сбор и обработка сточных вод (код ОКВЭД2 – 37) – 3 балла;

- сбор, обработка и утилизация отходов, обработка вторичного сырья (код ОКВЭД2 – 38 – 38.32.59) – 3 балла;

- научные исследования и разработки (код ОКВЭД2 – 72 – 72.20.2) – 3 балла;

- образование дошкольное, дополнительное и предоставление

социальных услуг без обеспечения проживания (коды ОКВЭД2 – 85.11, 85.41, 88 – 88.99) – 3 балла;

- строительство (коды ОКВЭД2 – 41 – 43.99.9) – 2 балла;

- деятельность в области здравоохранения, деятельность по уходу с обеспечением проживания (коды ОКВЭД2 – 86 – 87.90) – 2 балла;

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения, деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (коды ОКВЭД2 – 56 – 56.29.4, 62.0 – 63.11.9, 74.20, 95.2 – 96.03) – 1 балл;

- прочие – 0 баллов.

25. Для оценки заявок по каждому критерию выставляются значения в баллах. Суммарная оценка заявки на участие в отборе определяется как сумма оценок в баллах, присуждаемых этой заявке по каждому критерию.

Заявки ранжируются в порядке уменьшения их суммарной оценки с присвоением порядковых номеров.

26. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информация о хронологии поступления заявок, решение о присвоении заявкам суммарной оценки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Субсидии предоставляются участникам, набравшим максимальную суммарную оценку. В случае если несколько заявок на участие в отборе получили одинаковую суммарную оценку, решение о предоставлении субсидии принимается в отношении участника, чья заявка направлена ранее других заявок.

27. На едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается протокол подведения итогов отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) несоответствие представленных заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) ранее в отношении участника было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок действия соглашения об оказании данной поддержки не истек;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства города Омска совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства города Омска такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства города Омска совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства города Омска порядка и условий оказания поддержки;

5) в бюджете города Омска недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

29. Предоставление субсидий осуществляется в следующем размере:

1) возмещение процентов по кредиту – в размере ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, если иное не установлено законом или договором, но не более одного раза по одному кредитному договору, не более 200000 рублей;

2) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, участвующим в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами города Омска, – в размере 90 процентов от экономически обоснованных расходов участника, связанных с его участием в выставочно-ярмарочном мероприятии, но не более 200000 рублей;

3) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска на приобретение основных средств – в размере 50 процентов от понесенных затрат участника на приобретение основных средств, но не более 500000 рублей;

4) возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства города Омска, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста, – в размере 85 процентов от экономически обоснованных расходов участника, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, но не более 200000 рублей.

30. При расчете размера субсидий используется округление до сотых долей.

31. О принятом решении участникам направляются уведомления управлением делами Администрации города Омска в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

32. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании протокола подведения итогов отбора в течение 10 рабочих дней оформляется соглашение в соответствии с типовой формой.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление управлением делами Администрации города Омска проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление проверок управлением финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В соглашение включается положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения управлением делами Администрации города Омска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

35. Получатель субсидии в случае реорганизации юридического лица, внесении изменений в учредительные документы обязан в течение 5 календарных дней уведомить управление делами Администрации города Омска о произошедших изменениях.

36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

37. Результатом предоставления субсидии является сохранение субъектом малого и среднего предпринимательства, получившим финансовую поддержку в рамках предоставления субсидии, численности рабочих мест, а также обеспечение увеличения численности рабочих мест. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении и направлено на достижение ожидаемого результата реализации подпрограммы 1 «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, формирование конкурентной среды и улучшение инвестиционного климата на территории города Омска» муниципальной программы города Омска «Повышение инвестиционной привлекательности города Омска», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 327-п.

38. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

39. Получатели субсидий представляют в управление делами Администрации города Омска отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до момента достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка (далее – достижение значения результата), с приложением документов, подтверждающих достижение значения результата, по форме, определенной типовой формой.

Получатели субсидий осуществляют достижение значений результатов предоставления субсидии в течение 4 месяцев с момента перечисления субсидии.

40. Управление делами осуществляет проверку и принятие представленного получателем субсидии отчета, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

Управление делами Администрации города Омска вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии

дополнительной отчетности.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

41. Управление делами Администрации города Омска проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Управление финансового контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетная палата города Омска проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае установления управлением делами Администрации города Омска факта (фактов) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий управление делами Администрации города Омска в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере и в сроки, определенные в представлении и (или) предписании соответствующего органа муниципального финансового контроля.

43. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, управление делами Администрации города Омска в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием срока возврата.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого значения результата предоставления субсидии от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства.

44. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 42, 43 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета города Омска на возмещение
затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства города Омска

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее – участник)				
ИНН участника				
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника (для юридического лица)				
Адрес (место нахождения юридического лица либо место жительства индивидуального предпринимателя) участника				
Вид субсидии, на который претендует участник				
Величина затрат, подлежащих возмещению (сумма субсидии)				
Контакты (телефон, адрес электронной почты)				
Контактное лицо (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)				
Банковские реквизиты	Банк			
	ИНН/КПП			
	Р/с			
	К/с			
	ОГРН			
	БИК			
Информация о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства города Омска за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности		Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора участников и предоставления субсидии ознакомлен, их принимаю и с ними согласен.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных:

Я,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____

_____»