

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 31 июля 2024 года № 174-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Омска  
от 5 октября 2020 года № 241-р

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска:

1. Внести в распоряжение Администрации города Омска от 5 октября 2020 года № 241-р «Об утверждении Порядка ведения реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации города Омска» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории города Омска»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории города Омска согласно приложению к настоящему распоряжению.»;

3) приложение «Порядок ведения реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации города Омска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее распоряжение и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

Приложение  
к распоряжению Администрации города Омска  
от 31 июля 2024 года № 174-р

«Приложение  
к распоряжению Администрации города Омска  
от 5 октября 2020 года № 241-р

## РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов на территории города Омска

### 1. Общие положения

1. Целью разработки и применения настоящего Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории города Омска (далее – Регламент) является повышение инвестиционной привлекательности города Омска за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории города Омска (далее – Инициатор), Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска в процессе сопровождения инвестиционных проектов.

3. Сопровождение инвестиционных проектов представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора, Администрации города Омска и структурных подразделений Администрации города Омска, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории города Омска.

### 2. Функции Администрации города Омска при сопровождении инвестиционных проектов

4. Должностным лицом Администрации города Омска, ответственным за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории города Омска и привлечение новых инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов, а также оперативное взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области и акционерным обществом «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее соответственно – Агентство, Инвестиционный уполномоченный), является заместитель Мэра города Омска, директор департамента городской экономической политики Администрации города Омска.

Инвестиционный уполномоченный:

- оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта, в том числе организационную, методическую, информационную помощь Инициатору;
- координирует деятельность структурных подразделений Администрации города Омска при сопровождении инвестиционных проектов на территории города Омска;
- выполняет иные функции, предусмотренные Регламентом сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Омской области.

5. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Администрация города Омска:

- консультирует Инициатора о формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;
- постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта;
- при необходимости организует рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории города Омска, на заседании рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории города Омска (далее – Рабочая группа), и (или) Координационного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в городе Омске;
- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации города Омска (далее – реестр);
- при наличии возможности осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта.

### 3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

6. Основаниями для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления его сопровождения Администрацией города Омска являются:

1) представление Инициатором посредством электронной почты (адрес электронной почты: [mail-dger@admomsk.omskportal.ru](mailto:mail-dger@admomsk.omskportal.ru)), почтовой корреспонденции, личного посещения (адрес местонахождения: 644099, г. Омск, ул. Гагарина д. 34) в адрес департамента городской экономической политики Администрации города Омска (далее – департамент) заявки на сопровождение инвестиционного проекта, оформленной в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка) – процедура рассмотрения предусмотрена пунктами 7 – 21 настоящего Регламента;

2) предоставление Инициатору земельного участка, находящегося в муниципальной собственности города Омска, в аренду без проведения торгов на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации – процедура рассмотрения предусмотрена абзацем вторым пункта 19 настоящего Регламента.

7. К Заявке при наличии прилагаются документы, содержащие сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории города Омска и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Заявки Инициатора, осуществляет ее проверку на предмет полноты содержащейся в ней информации.

В случае если в Заявке представлена неполная информация, департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, уведомляет об этом Инициатора.

9. Инициатор в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Регламента, представляет в департамент недостающую информацию.

10. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Инициатора недостающей информации, проводит повторную проверку Заявки на предмет полноты содержащейся в ней информации.

В случае непредставления Инициатором недостающей информации в полном объеме в установленный срок Заявка рассмотрению не подлежит, что не препятствует повторному представлению Инициатором Заявки в адрес департамента в соответствии с настоящим Регламентом.

11. В случае установления соответствия содержания Заявки требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного абзацем первым пункта 8 либо абзацем первым пункта 10 настоящего Регламента, осуществляет проверку сведений, представленных в Заявке, на предмет их соответствия следующим требованиям, предъявляемым к:

1) инвестиционному проекту:

- инвестиционный проект реализуется (планируется к реализации) на территории города Омска;

- инвестиционный проект соответствует Стратегии социально-экономического развития города Омска до 2030 года, утвержденной Решением Омского городского Совета от 19 декабря 2018 года № 101 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития города Омска до 2030 года» (далее – Стратегия);

- капитальные вложения в инвестиционный проект не осуществлены в полном объеме на дату подачи Заявки;

- определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств;

- инвестиционным проектом предусматривается:

создание новых постоянно действующих рабочих мест – в случае создания нового объекта (производства) или расширения действующего объекта (производства);

увеличение объема выпуска товаров (оказания услуг) и (или) увеличение ассортимента товаров (услуг) и (или) улучшение потребительских свойств товаров (услуг) – в случае расширения или модернизации действующего объекта (производства).

2) Инициатору:

- Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации;

- у Инициатора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов согласно запросу в установленном порядке;

- деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12. В случае установления соответствия инвестиционного проекта и Инициатора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Регламента, департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного абзацем первым пункта 11 настоящего Регламента, запрашивает заключения о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города Омска у структурных подразделений Администрации города Омска, к компетенции которых относится решение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта (далее – профильные структурные подразделения Администрации города Омска).

В случае установления несоответствия инвестиционного проекта и (или) Инициатора требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Регламента, департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного абзацем первым пункта 11 настоящего Регламента, информирует об этом Инициатора. В таком случае Заявка дальнейшему рассмотрению не подлежит, что не препятствует повторному представлению Инициатором Заявки в адрес департамента в соответствии с настоящим Регламентом.

13. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения запросов, указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Регламента, профильные структурные подразделения Администрации города Омска готовят соответствующие заключения в отношении инвестиционного проекта и направляют их в департамент для подготовки сводного заключения.

Заключения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, должны содержать вывод профильного структурного подразделения Администрации города Омска о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города Омска с приведением обоснования.

14. В случае непоступления в установленный срок от профильных структурных подразделений Администрации города Омска заключений о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории города Омска либо несоответствия поступивших заключений требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 13 настоящего Регламента, департамент в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного абзацем первым пункта 13 настоящего Регламента, направляет повторный запрос в соответствующие профильные структурные подразделения Администрации города Омска.

В случае повторного неисполнения профильными структурными подразделениями Администрации города Омска возложенной на них обязанности, предусмотренной пунктом 13 настоящего Регламента, указанный вопрос по инициативе департамента может быть вынесен на рассмотрение Рабочей группы.

15. В целях получения дополнительной информации, необходимой для подготовки сводного заключения, департамент вправе направить соответствующий запрос в органы местного самоуправления, органы государственной власти, подведомственные учреждения и иные организации.

16. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заключений всех заинтересованных профильных структурных подразделений Администрации города Омска о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта, соответствующих требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 13 настоящего Регламента, а также ответов на запросы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Регламента, осуществляет подготовку сводного заключения о целесообразности (нецелесообразности) реализации инвестиционного проекта на территории города Омска.

17. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного пунктом 16 настоящего Регламента, обеспечивает проведение заседания Рабочей группы с включением в его повестку вопроса о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта либо о необходимости его доработки.

18. Рабочая группа принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) сопровождения инвестиционного проекта либо о необходимости его доработки, которое оформляется протоколом.

Одновременно с принятием решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта Рабочей группой должно быть принято решение о необходимости формирования департаментом плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) и назначении структурных подразделений Администрации города Омска, ответственных за направление в департамент предложений в целях формирования плана мероприятий, либо об отсутствии такой необходимости.

19. В случае принятия Рабочей группой решения о нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта либо о необходимости его доработки департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, информирует об этом Инициатора.

В случае принятия Рабочей группой решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, а также в случае поступления информации, подтверждающей наступление основания для приема инвестиционного проекта к сопровождению, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Регламента, департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, поступления соответствующей информации, закрепляет за инвестиционным проектом менеджера (сотрудника департамента), вносит в реестр запись об инвестиционном проекте, обеспечивает размещение актуального реестра на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем [admomsk.gosuslugi.ru](http://admomsk.gosuslugi.ru) в подразделе «Путеводитель инвестора» раздела «Развитие».

20. Инвестиционный проект, доработанный Инициатором, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктами 7 – 19 настоящего Регламента.

21. В случае принятия Рабочей группой решения о необходимости формирования плана мероприятий департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 19 настоящего Регламента, на основании предложений, представленных структурными подразделениями Администрации города Омска, указанными в абзаце втором пункта 18 настоящего Регламента, формирует и направляет на согласование в профильные структурные подразделения Администрации города Омска проект плана мероприятий.

Профильные структурные подразделения Администрации города Омска в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта плана мероприятий, принимают решение о его согласовании либо несогласовании.

В случае несогласования профильными структурными подразделениями Администрации города Омска плана мероприятий департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления замечаний

профильных структурных подразделений Администрации города Омска, обеспечивает его доработку и повторное направление на согласование либо в случае несогласия с представленными замечаниями выносит указанный вопрос на рассмотрение Рабочей группы.

Согласованный профильными структурными подразделениями Администрации города Омска план мероприятий подлежит утверждению Инвестиционным уполномоченным в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения согласования плана всеми заинтересованными профильными структурными подразделениями Администрации города Омска.

22. Департамент организует взаимодействие Инициатора с профильными структурными подразделениями Администрации города Омска по вопросам реализации инвестиционного проекта, принятого к сопровождению.

23. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители мероприятий в соответствии с планом мероприятий обеспечивают их выполнение в установленные сроки;

- департамент осуществляет мониторинг хода реализации инвестиционного проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта, на заседаниях Рабочей группы.

24. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

1) утраты Инициатором соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Регламента;

2) отказа Инициатора от сопровождения инвестиционного проекта в соответствии с письменным заявлением (в свободной форме);

3) выявления недостоверных сведений в Заявке и прилагаемых к ней документах, представленных Инициатором;

4) непредставления или представления Инициатором недостоверной (искаженной) информации, связанной с реализацией инвестиционного проекта;

5) принятия Администрацией города Омска решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта в связи с изменениями Стратегии;

6) завершения реализации инвестиционного проекта либо приостановления его реализации на неопределенный срок.

25. В случае наличия одного из оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента, департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления такого основания, обеспечивает проведение заседания Рабочей группы с включением в его повестку вопроса о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

Рабочая группа принимает решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта либо об отсутствии оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

В случае принятия Рабочей группой решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Рабочей группой указанного решения, направляет Инициатору уведомление о прекращении сопровождения

инвестиционного проекта, в котором указывается основание прекращения его сопровождения.

26. Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов на территории города Омска приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

#### 4. Порядок ведения реестра

27. Ведение реестра осуществляется департаментом.

28. Реестр ведется в электронном виде путем последовательного внесения по каждому инвестиционному проекту записей, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 29 настоящего Регламента.

29. Реестр ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и содержит следующие сведения:

- 1) наименование инвестиционного проекта;
- 2) наименование субъекта предпринимательской деятельности;
- 3) краткое описание инвестиционного проекта;
- 4) отрасль инвестиционного проекта;
- 5) срок реализации инвестиционного проекта;
- 6) ориентировочная стоимость инвестиционного проекта;
- 7) планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест.

30. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем [admomsk.gosuslugi.ru](http://admomsk.gosuslugi.ru) в подразделе «Путеводитель инвестора» раздела «Развитие».

31. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

32. Актуализация сведений, содержащихся в реестре, осуществляется департаментом ежемесячно на основании доступных источников информации.

33. Инвестиционный проект подлежит исключению из реестра в случае прекращения сопровождения инвестиционного проекта по основаниям, указанным в пункте 24 настоящего Регламента.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия Рабочей группой решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта департамент исключает из реестра запись об инвестиционном проекте и обеспечивает размещение актуального реестра на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем [admomsk.gosuslugi.ru](http://admomsk.gosuslugi.ru) в подразделе «Путеводитель инвестора» раздела «Развитие».

---

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов на территории города Омска

**ЗАЯВКА**  
на сопровождение инвестиционного проекта

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта:

Инициатор	Наименование (ФИО – для индивидуального предпринимателя, полное наименование – для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков)		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры)	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
	Теплоснабжение (Гкал/час)	
Прочее		
Необходимая муниципальная поддержка		

Настоящим подтверждаю, что:

- Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

- у Инициатора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов согласно запросу в установленном порядке;

- деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

должность  
руководителя  
(представителя)  
юридического лица или  
индивидуального  
предпринимателя

---

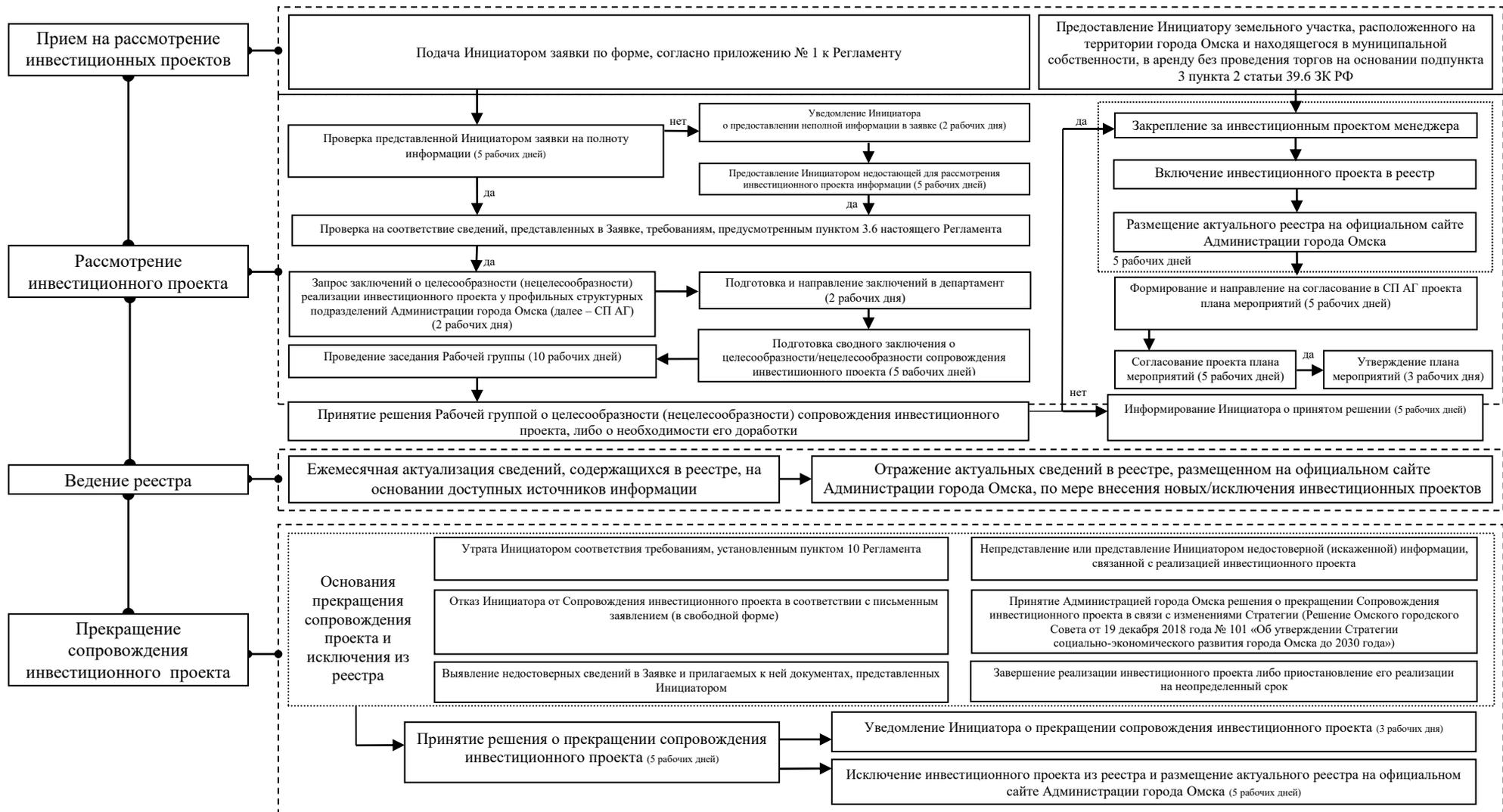
подпись  
М.П. (при наличии)

---

Ф.И.О руководителя  
(представителя)  
юридического лица или  
индивидуального  
предпринимателя

Приложение № 2  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов на территории города Омска

**БЛОК-СХЕМА**  
сопровождения инвестиционных проектов на территории города Омска



Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на территории  
города Омска

РЕЕСТР  
инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации города Омска

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование Инициатора	Краткое описание инвестиционного проекта	Отрасль	Срок реализации инвестиционного проекта	Ориентировочная стоимость инвестиционного проекта, млн. руб.	Планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест, единиц