



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Комиссии по профилактике
коррупции в Администрации
города Омска
заместитель Мэра города Омска


В.В. Куприянов
«27»  2022

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по профилактике коррупции
в Администрации города Омска

от 23 декабря 2022 года

№ 4-п/к

Вел заседание заместитель председателя Комиссии по профилактике коррупции
в Администрации города Омска заместитель Мэра города Омска
Куприянов Владимир Владимирович

Присутствовали: список прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. О состоянии работы по профилактике коррупции при осуществлении от имени муниципального образования город Омск безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан.

ВЫСТУПИЛ: первый заместитель директора департамента жилищной политики Администрации города Омска Морозова Ю.Б.

Заслушав и обсудив информацию выступающего по вопросу заседания, Комиссия по профилактике коррупции в Администрации города Омска (далее – Комиссия) РЕШИЛА:

1. Принять информацию докладчика к сведению.

2. Департаменту жилищной политики Администрации города Омска:

2.1. Обеспечить своевременную актуализацию сведений, содержащихся в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Заключение и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан», утвержденном постановлением Администрации города Омска от 19.03.2012 № 422-п.

2.2. Обеспечить соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги по заключению и расторжению договоров безвозмездной передачи

жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан.

2.3. Обеспечить недопущение необоснованных отказов при предоставлении муниципальной услуги по заключению и расторжению договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан.

2.4. Принять дополнительные меры по предупреждению нарушений законодательства о противодействии коррупции муниципальными служащими департамента жилищной политики Администрации города Омска, участвующими в предоставлении муниципальной услуги по заключению и расторжению договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, количестве рассмотренных жалоб и результатах их рассмотрения.

2.5. Ежегодно до последнего числа последнего месяца отчетного периода направлять в Комиссию аналитическую справку, в которой отражаются количество поступивших жалоб от заявителей при предоставлении муниципальной услуги по заключению и расторжению договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, количестве рассмотренных жалоб и результатах их рассмотрения.

2.6. О результатах исполнения пунктов 2.1–2.4 проинформировать Комиссию в срок до 30.06.2022.

2.7. Рассмотреть вопрос о переселении Винниковой Людмилы Алексеевны нанимателя муниципального жилого помещения (квартира 7 в доме 12 по улице Арсеньева), признанного аварийным, в жилое помещение, соответствующее ее потребностям.

2.8. О результатах исполнения пункта 2.7 проинформировать Арчибасова Юрия Валерьевича, депутата Омского городского Совета, в срок до 30.01.2023.

3. Контроль исполнения указанного решения возложить на секретаря Комиссии заместителя управляющего делами Администрации города Омска Турченюк Д. Л.

II. О мерах по профилактике коррупции, принимаемых департаментом строительства Администрации города Омска при проведении работ по строительству и реконструкции муниципальных объектов жилищного, социально-культурного назначения, объектов инженерного обеспечения, объектов благоустройства.

ВЫСТУПИЛ: заместитель Мэра города Омска, директор департамента строительства Администрации города Омска Козубович С. К.

Заслушав и обсудив информацию выступающего по вопросу заседания, Комиссия РЕШИЛА:

1. Принять информацию докладчика к сведению.

2. Департаменту строительства Администрации города Омска:

2.1. Принять дополнительные меры по усилению контроля за ходом проектирования и строительства муниципальных объектов, в том числе

участвует в разработке и осуществляет контроль за выполнением графиков проектирования и строительства муниципальных объектов, проведении мониторинга иных объектов жилищно-коммунального, промышленного строительства на территории города Омска.

2.2. Обеспечить соблюдение сроков направления требований об оплате неустоек (штрафов, пеней) подрядным организациям при нарушении ими условий муниципальных контрактов на выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства и строительному контролю, а также при защите собственных прав в судебном порядке.

2.3. О результатах исполнения пунктов 2.1–2.2 проинформировать Комиссию в срок до 30.06.2023.

3. Контроль исполнения указанного решения возложить на секретаря Комиссии заместителя управляющего делами Администрации города Омска Турченко Д. Л.

III. О состоянии работы по профилактике коррупции в сфере аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах компетенции и контролю за полнотой и своевременностью поступления арендной платы за такие земельные участки.

ВЫСТУПИЛ: исполняющий обязанности директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска Швецова Ю. Л.

Заслушав и обсудив информацию выступающего по вопросу заседания, Комиссия РЕШИЛА:

1. Принять информацию докладчика к сведению.

2. Департаменту имущественных отношений Администрации города Омска:

2.1. Обеспечить соблюдение сроков направления арендаторам земельных участков уведомлений о необходимости оплаты задолженности в случаях установления задолженности по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Омска, земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. О результатах исполнения пунктов 2.1 проинформировать Комиссию в срок до 30.11.2023.

2.3. Разработать Регламент по работе с дебиторской задолженностью в департаменте имущественных отношений Администрации города Омска.

2.4. О результатах исполнения пунктов 2.3 проинформировать Комиссию в срок до 15.03.2023.

3. Департаменту финансов Администрации города Омска рассмотреть возможность финансирования приобретения департаментом имущественных отношений Администрации города Омска аппаратно-программного обеспечения для управления муниципальным имуществом.

3.1. О результатах исполнения пункта 3 проинформировать Комиссию в срок до 30.04.2023.

4. Контроль исполнения указанного решения возложить на секретаря Комиссии заместителя управляющего делами Администрации города Омска Турченюк Д. Л.

Секретарь Комиссии
заместитель управляющего делами
Администрации города Омска



Д.Л. Турченюк
