

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| DATEACTIVATED г. | № DOCNUMBER |

Администрация города Омска

**Об утверждении Административного регламента**

**Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги   
«Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Омского городского Совета от 20 сентября 1995 года № 92 «Об Уставе города Омска», постановлением Администрации города Омска от 27 апреля 2023 года № 416-п «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?rnd=4F76CFA3B754175EE6B7A4131CD947A5&req=doc&base=LAW&n=314549&dst=100017&fld=134&date=22.01.2020) Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».
2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска официально опубликовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мэр города Омска |  | С.Н. Шелест |

Утвержден постановлением Администрации города Омска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административный регламент**

**Администрации города Омска  
по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, занимающим жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающим приобрести в собственность занимаемое жилое помещение (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

1. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услуга предоставляется Департаментом жилищной политики Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).
2. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за передачей в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизацией жилищного фонда) результатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены путем направления почтового отправления и (или) в личный кабинет на Едином портале.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и** **документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. В случае обращения заявителя в Орган местного самоуправления максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется посредством почтового отправления и (или) Единого портала.

**Срок регистрации заявления**

1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. Единый портал;
   2. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за передачей в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизацией жилищного фонда) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области;

Вариант 7: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области;

Вариант 9: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области;

Вариант 11: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области;

Вариант 12: граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области.

1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилирование заявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

* 1. в службе «одного окна»;
  2. на Едином портале.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.
3. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписьюуполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

справка о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю)).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

справка о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие об отказе от участия в приватизации жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту). Документ не предоставляется на лиц, использовавших ранее право на приватизацию жилого помещения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  5. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие об отказе от участия в приватизации жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту). Документ не предоставляется на лиц, использовавших ранее право на приватизацию жилого помещения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

справка о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписьюуполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписьюуполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

справка о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие об отказе от участия в приватизации жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту). Документ не предоставляется на лиц, использовавших ранее право на приватизацию жилого помещения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписьюуполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  4. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие об отказе от участия в приватизации жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту). Документ не предоставляется на лиц, использовавших ранее право на приватизацию жилого помещения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

предварительное согласие на заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан из органов опеки и попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

справка о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность опекуна, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  5. документ, удостоверяющий личность недееспособного (ограниченно дееспособного), в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – паспорт гражданина Российской Федерации совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

предварительное согласие на заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан из органов опеки и попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность опекуна, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  5. документ, удостоверяющий личность недееспособного (ограниченно дееспособного), в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – паспорт гражданина Российской Федерации совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписьюуполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

предварительное согласие на заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан из органов опеки и попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

справка о неучастии в приватизации за пределами территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность опекуна, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  5. документ, удостоверяющий личность недееспособного (ограниченно дееспособного), в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – паспорт гражданина Российской Федерации совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  7. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие об отказе от участия в приватизации жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту). Документ не предоставляется на лиц, использовавших ранее право на приватизацию жилого помещения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения всех членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
   1. уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);
   2. уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом; электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:
   1. уведомление, содержащее предложение заключить договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
   2. уведомление, содержащее решение об отказе в заключении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.
2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
3. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Единого портала.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

договор социального найма жилого помещения, заключенный Органом местного самоуправления (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты договора, скан-образ; в службе «одного окна»: оригинал документа);

предварительное согласие на заключение договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан из органов опеки и попечительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

справка об использовании (неиспользовании) права приватизации на территории Омской области на лиц, имеющих право пользования жилым помещением на условиях социального найма, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица); в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена). Документ не предоставляется на лиц, сведения о которых об использованном праве на приватизацию находятся в Органе местного самоуправления;

* 1. документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: нотариально удостоверенный перевод на русский язык, документ предоставляется при наличии, копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  2. документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: представление документа не требуется; в службе «одного окна»: представление документа осуществляется в день подачи заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
  3. документы, удостоверяющие личность опекуна, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: сведения формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  4. документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  5. документ, удостоверяющий личность недееспособного (ограниченно дееспособного), в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – паспорт гражданина Российской Федерации совершеннолетнего недееспособного (ограниченно дееспособного) гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: реквизиты документа заполняются в интерактивной форме на Едином портале, будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в службе «одного окна»: копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю));
  6. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
  7. согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие об отказе от участия в приватизации жилого помещения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в службе «одного окна»: копия документа с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту). Документ не предоставляется на лиц, использовавших ранее право на приватизацию жилого помещения.

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие право заявителя на объект недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
   2. документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

* 1. документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

* 1. документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания, – справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в приватизируемом жилом помещении (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
   1. в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
   2. посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
   1. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
   2. подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
   3. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   4. предоставление неполного комплекта документов;
   5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   6. неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное);
   7. запрос о предоставлении Услуги подан в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
   8. представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала заявителю направляется уведомление с указанием причин, послуживших для отказа в приеме заявления и документов, в личный кабинет на Едином портале; при подаче заявления в службе «одного окна» – заявителю в устной форме разъясняются причины, послужившие для отказа в приеме заявления и документов.

1. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
2. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства с сентября 1991 года на лиц, имеющих право на приватизацию». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса;

* 1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении». Указанный информационный запрос направляется в «Управление по вопросам миграции МВД России по Омской области».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
   1. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   2. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;
   3. отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения членов семьи заявителя, лиц зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и неиспользовавших право на приватизацию;
   4. обращение с запросом о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения;
   5. использованное ранее право на приватизацию;
   6. оспаривание в судебном порядке права на жилое помещение, в отношении которого подан запрос;
   7. отсутствие в заявлении сведений о несовершеннолетнем, имеющем право пользования данным жилым помещением и проживающем совместно с лицами, которым это жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетнем, проживающем отдельно от указанных лиц, но не утратившем право пользования данным жилым помещением;
   8. отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у Органа местного самоуправления;
   9. изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления Услуги;
   10. наличие обременения на приватизируемое жилое помещение в виде ареста;
   11. регистрация заявителя по месту жительства не подтверждена.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление о предоставлении Услуги;
   2. личный кабинет на Едином портале, путем направления почтового отправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в устной форме по телефону или на личном приеме, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», посредством Единого портала.
2. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по электронной почте, посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются направляются по почте, подаются при личном приеме заявителя.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Омска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»* | |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся лично, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице уполномоченного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают участвовать в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области |
|  | Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение, обратившиеся в лице законного представителя, члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации, которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *Результат Услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда города Омска на условиях социального найма, желающие приобрести в собственность занимаемое жилое помещение |
|  | Кто обращается за услугой | 1. Обратившиеся лично.  2. Обратившиеся в лице уполномоченного представителя.  3. Обратившиеся в лице законного представителя |
|  | Условия приватизации | 1. Члены семьи которых желают участвовать в приватизации.  2. Члены семьи которых желают отказаться от участия в приватизации |
|  | территория проживания | 1. Которые в период с 1991 года по 2017 год проживали за пределами территории Омской области.  2. Которые с 1991 года проживают в пределах территории Омской области |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Омска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): ;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

номер телефона (с указанием кода): ;

СНИЛС: ;

адрес электронной почты: ;

адрес: ;

наименование документа, удостоверяющего личность: ;

серия, номер: ;

кем выдан: ;

дата выдачи: ;

код подразделения: .

Данные заявления:

Кто обращается за услугой?: ;

Кто-то из зарегистрированных в жилом помещении отказывается от участия в приватизации?: ;

В какую собственность оформляется жилое помещение?: ;

Заключалось ли с заявителем соглашение о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан?: .

Сведения об участниках приватизационной процедуры:

ФИО (отчество - при наличии): ;

сведения о документе, удостоверяющем личность: .

Сведения о документе, подтверждающем право пользования жилым помещением:

наименование документа: ;

номер: ;

датa: ;

кем выдан: .

Сведения о жилом помещении, которое подлежит приватизации:

Адрес приватизируемого жилого помещения: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтового отправления:  да,  нет;

направить в форме электронного документа (при направлении заявления через Единый портал):  да,  нет.

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя:

подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя: .

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Омска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных граждан,

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и члены моей семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О персональных данных» с целью сбора документов для получения муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска» находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения. Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю. (должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации города Омска от DATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласие об отказе от участия в приватизации жилого помещения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ года рождения, проживающий(ая) по адресу: город Омск, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_ корпус № \_\_\_ квартира № \_\_\_ комната № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предъявивший(ая) документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ознакомившись с положениями Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», предусматривающими мои права и возникающие последствия, заявляю:

от участия в приватизации жилого помещения, расположенного по адресу: город Омск, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказываюсь и оставляю за собой право участвовать в приватизации другого жилого помещения.

Написано собственноручно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)