



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Администрация города Омска

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения)
муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по
договору социального найма, в поднаем»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 30 июня 2017 года № 647-п «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска», постановлением Администрации города Омска от 27 апреля 2023 года № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановляю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма, в поднаем».

Мэр города Омска

Шелест С.Н.

Утвержден постановлением
Администрации города Омска
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации города Омска
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу
жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного
фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма, в
поднаем»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма, в поднаем» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма, в поднаем.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом жилищной политики Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее решение о выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

б) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за выдачей согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся лично, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения), муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, в поднаем;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся лично, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через уполномоченного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения), муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, в поднаем;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через уполномоченного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через законного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения), муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, в поднаем;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через законного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) в службе «одного окна».

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее решение о выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

б) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (предъявление оригинала документа, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета) на каждое жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире, выданная органом управления многоквартирным домом (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

медицинская справка, подтверждающая отсутствие у заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые в результате передачи жилого помещения в поднаем будут вселены в коммунальную квартиру (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (все документы из категории):

согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи на вселение граждан в качестве поднаимателей (представление документа осуществляется в день подачи заявления, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей в коммунальной квартире (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (документ предоставляется при наличии, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

40. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

41. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) в результате вселения в жилое помещение поднаимателей общая площадь данного жилого помещения на одного члена семьи составить менее учетной нормы;

д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;

е) наличие обременения прав на жилое помещение;

ж) наличие факта о проживании или вселении гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее решение о выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

б) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения, – выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (предъявление оригинала документа, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи на вселение граждан в качестве поднаемателей (представление документа осуществляется в день подачи

заявления, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (документ предоставляется при наличии, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени.

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

57. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

58. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского

состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) в результате вселения в жилое помещение поднаимателей общая площадь данного жилого помещения на одного члена семьи составить менее учетной нормы;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) наличие обременения прав на жилое помещение.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее решение о выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

б) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (предъявление оригинала документа, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета) на каждое жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире, выданная органом управления многоквартирным домом (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

медицинская справка, подтверждающая отсутствие у заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые в результате передачи жилого помещения в поднаем будут вселены в коммунальную квартиру (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (все документы из категории):

согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи на вселение граждан в качестве поднаимателей (представление документа осуществляется в день подачи заявления, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей в коммунальной квартире (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, –

документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (документ предоставляется при наличии, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени.

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

74. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) в результате вселения в жилое помещение поднаимателей общая площадь данного жилого помещения на одного члена семьи составить менее учетной нормы;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) наличие обременения прав на жилое помещение;
- ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

з) наличие факта о проживании или вселении гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее решение о выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

б) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения, – выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (предъявление оригинала документа, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи на вселение граждан в качестве поднаимателей (представление документа осуществляется в день подачи заявления, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (документ предоставляется при наличии, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени.

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

91. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) в результате вселения в жилое помещение поднаимателей общая площадь данного жилого помещения на одного члена семьи составить менее учетной нормы;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) наличие обременения прав на жилое помещение;
- ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее решение о выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

б) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (предъявление оригинала документа, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

предварительное согласие на передачу жилого помещения в поднаем из органов опеки и попечительства (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета) на каждое жилое помещение, находящееся в коммунальной квартире, выданная органом управления многоквартирным домом (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

медицинская справка, подтверждающая отсутствие у заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые в результате передачи жилого помещения в поднаем будут вселены в коммунальную квартиру (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается

заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (все документы из категории):

согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи на вселение граждан в качестве поднаемателей (представление документа осуществляется в день подачи заявления, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей в коммунальной квартире (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (документ предоставляется при наличии, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

108. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

109. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) в результате вселения в жилое помещение поднаимателей общая площадь данного жилого помещения на одного члена семьи составить менее учетной нормы;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) наличие обременения прав на жилое помещение;
- ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

з) наличие факта о проживании или вселении гражданина, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного органа);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) письмо, содержащее решение о выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем;

б) письмо, содержащее решение об отказе в выдаче согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор найма (поднайма) жилого помещения (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

выписка из финансового лицевого счета (копия лицевого счета), выданная органом управления многоквартирным домом (предъявление оригинала документа, документ действителен в течение 14 рабочих дней со дня выдачи);

предварительное согласие на передачу жилого помещения в поднаем из органов опеки и попечительства (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи на вселение граждан в качестве поднаимателей (представление документа осуществляется в день подачи заявления, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, – документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (документ предоставляется при наличии, копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (оригинал документа предоставляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия) (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени.

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

125. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление по запросу реестра номеров записей актов гражданского состояния, подлежащих передаче из ЕГР ЗАГС в уполномоченные органы». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- г) в результате вселения в жилое помещение поднаимателей общая площадь данного жилого помещения на одного члена семьи составить менее учетной нормы;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) наличие обременения прав на жилое помещение;
- ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

134. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

135. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

136. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

137. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

138. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

139. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

140. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, с использованием средств электронной и телефонной связи, а также сети "Интернет".

141. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем»</i>
1.	Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся лично, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения), муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, в поднаем
2.	Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся лично, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем
3.	Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через уполномоченного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения), муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, в поднаем
4.	Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через уполномоченного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем
5.	Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через законного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения), муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, в поднаем
6.	Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель), обратившиеся через законного представителя, за согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска (наниматель)
2.	Кто обращается за услугой?	1. Обратившиеся лично. 2. Обратившиеся через уполномоченного представителя. 3. Обратившиеся через законного представителя
3.	Цель обращения	1. За согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения), муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, находящегося в коммунальной квартире, в поднаем. 2. За согласием на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, в поднаем

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставленного по договору социального найма, в поднаем»

Прошу дать согласие на передачу муниципального жилого помещения (части жилого помещения), предоставленного по договору социального найма, в поднаем:

адрес жилого помещения: ;

номер и дата договора социального найма: ;

наниматель: ;

сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения: .

Способ получения результата Услуги:

направить почтовым отправлением: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____.

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __.____.____ г.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации города
Омска от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

и члены моей семьи:

1. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О персональных данных» с целью сбора документов для получения муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда города Омска, предоставляемого по договору социального найма, в поднайм» настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то

есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность, наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения. Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
3. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
4. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Подписи подтверждаю: _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации города
Омска от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

согласие проживающих совместно с заявителем членов семьи
на вселение граждан в качестве поднаимателей

Мы, _____

_____ ,

(ФИО членов семьи нанимателя)

являющиеся членами семьи _____
(ФИО нанимателя)

- нанимателя жилого помещения, расположенного по адресу: город Омск, улица _____ дом № _____, корпус № _____, секция № _____, квартира № _____, комната № _____, предоставленного по договору социального найма от _____ № _____, даем свое согласие на передачу указанного жилого помещения (части жилого помещения) в поднаем _____

(ФИО поднаимателя и членов его семьи)

по договору поднайма от _____.

- | | | |
|----|--------------------------|------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (личная подпись) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (личная подпись) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (личная подпись) |
| 4. | _____ | _____ |
| | (фамилия, имя, отчество) | (личная подпись) |

« ___ » _____ 20__ год

Подписи удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации города
Омска от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие всех нанимателей и проживающих совместно с ними членов
их семей, всех собственников и проживающих совместно с ними членов их семей
в коммунальной квартире

Мы, _____

(ФИО нанимателя/собственника и членов семьи нанимателя/собственника)

являющиеся членами семьи _____
(ФИО нанимателя/собственника)

- нанимателя/собственника жилого помещения, расположенного по адресу: город Омск,
улица _____ дом № _____, корпус № _____, секция № _____, квартира № _____,
комната № _____, даем свое согласие на передачу жилого помещения (части
жилого помещения), расположенного по адресу: город Омск, улица
_____, дом № _____, корпус № _____, секция № _____, квартира № _____,
комната № _____, в поднаем _____

(ФИО поднанимателя и членов его семьи)

по договору поднайма от _____.

1.	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(личная подпись)
2.	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(личная подпись)
3.	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(личная подпись)
4.	_____	_____
	(фамилия, имя, отчество)	(личная подпись)

«__» _____ 20__ год

Подписи удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего заявление)
