



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

Администрация города Омска

**Об утверждении Административного регламента
Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной
передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска
и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Омска»**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 30 июня 2017 года № 647-п «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Омска и их должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Омска», постановлением Администрации города Омска от 27 апреля 2023 года № 416-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановляю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации города Омска по предоставлению муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска».

Мэр города Омска

Шелест С.Н.

Утвержден постановлением
Администрации города Омска
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации города Омска
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение дополнительных
соглашений к договорам безвозмездной передачи жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Омска и расторжение договоров
безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда
города Омска»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, являющимся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом жилищной политики Администрации города Омска (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

11. При обращении заявителя за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения технической характеристики жилого помещения;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения адреса жилого помещения;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через уполномоченного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения технической характеристики жилого помещения;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан,

обратившиеся через уполномоченного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения адреса жилого помещения;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения технической характеристики жилого помещения;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения адреса жилого помещения.

28. При обращении заявителя за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного до 30.04.2021;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного после 30.04.2021;

Вариант 9: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через уполномоченного представителя, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного до 30.04.2021;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через уполномоченного представителя, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного после 30.04.2021;

Вариант 11: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за расторжением договора

безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного до 30.04.2021;

Вариант 12: граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного после 30.04.2021.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

30. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Региональном портале;
- б) в службе «одного окна».

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о

рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – технический паспорт жилого помещения, выданный бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

42. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- г) наличие обременения прав на жилое помещение;
- д) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) наличие сведений о самовольной перепланировке и (или) переустройстве в техническом паспорте.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

53. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

54. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – справка об изменении нумерации жилого помещения, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска.

58. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

59. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

60. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- г) наличие обременения прав на жилое помещение;
- д) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

67. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

68. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

69. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

71. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – технический паспорт жилого помещения, выданный бюджетным учреждением Омской области "Омский центр

кадастровой оценки и технической документации" (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска.

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

76. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

79. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

80. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - б) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
 - в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
 - г) наличие обременения прав на жилое помещение;
 - д) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
 - е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
 - ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- з) наличие сведений о самовольной перепланировке и (или) переустройстве в техническом паспорте.

81. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

82. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

83. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

84. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

85. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

86. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
- б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

87. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

88. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

89. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – справка об изменении нумерации жилого помещения, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска.

92. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

93. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

94. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

96. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- г) наличие обременения прав на жилое помещение;
- д) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

99. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

100. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

101. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

102. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

103. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о

рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – технический паспорт жилого помещения, выданный бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска.

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

110. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - б) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
 - в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
 - г) наличие обременения прав на жилое помещение;
 - д) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
 - е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
 - ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- з) наличие сведений о самовольной перепланировке и (или) переустройстве в техническом паспорте.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

116. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

117. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

118. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление, содержащее предложение заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;
- б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

123. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – справка об изменении нумерации жилого помещения, выданная бюджетным учреждением Омской области "Омский центр кадастровой оценки и технической документации" (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие основные характеристики объекта недвижимости (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска.

126. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

127. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

128. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

129. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

130. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

131. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- б) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- в) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- г) наличие обременения прав на жилое помещение;
- д) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

133. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения (предъявление оригинала документа, в двух экземплярах) (все документы из категории):

договор безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан;

акт приема-передачи жилого помещения к договору безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение.

143. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

144. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- б) наличие обременения прав на жилое помещение;
- в) отсутствие согласия на расторжение договора безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан участника приватизации;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;

е) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

ж) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие личность членов семьи заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения (предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

договор безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан;

акт приема-передачи жилого помещения к договору безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

161. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

164. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- б) наличие обременения прав на жилое помещение;
- в) отсутствие согласия на расторжение договора безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан участника приватизации;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- ж) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения (предъявление оригинала документа, в двух экземплярах) (все документы из категории):

договор безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан;

акт приема-передачи жилого помещения к договору безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение.

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

178. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их

содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

182. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- б) наличие обременения прав на жилое помещение;
- в) отсутствие согласия на расторжение договора безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан участника приватизации;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;

е) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

з) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги.

183. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения (предъявление оригинала документа) (все документы из категории):

договор безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан;

акт приема-передачи жилого помещения к договору безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение.

194. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

195. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- б) наличие обременения прав на жилое помещение;
- в) отсутствие согласия на расторжение договора безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан участника приватизации;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- ж) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- з) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

предварительное согласие на расторжение договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан из органов опеки и попечительства (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан (предъявление оригинала документа, в двух экземплярах);

акт приема-передачи жилого помещения к договору безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан (предъявление оригинала документа, в двух экземплярах).

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение.

211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

212. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

213. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- б) наличие обременения прав на жилое помещение;
- в) отсутствие согласия на расторжение договора безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан участника приватизации;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;
- е) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;
- ж) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;
- з) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;
- б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление, содержащее предложение заключить соглашение о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан;

б) уведомление, содержащее решение об отказе в заключении соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в службе «одного окна», посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (представление документа осуществляется в день подачи заявления) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией

возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, – свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

предварительное согласие на расторжение договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан из органов опеки и попечительства (копия документа с представлением оригинала (оригинал после сверки с копией возвращается заявителю) или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан (предъявление оригинала документа);

акт приема-передачи жилого помещения к договору безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан (предъявление оригинала документа).

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие сведения (если документ не представлен по инициативе заявителя, делается запрос документа или содержащихся в нем сведений в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия):

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение муниципального жилищного фонда города Омска;

б) выписка из реестра муниципального имущества города Омска на жилое помещение.

228. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в службе «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

229. Орган местного самоуправления, служба «одного окна» отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – наличие в заявлении и (или) в пакете документов записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющих однозначно истолковывать их

содержание, а также отсутствие в них необходимых сведений, подписей, печатей (при наличии).

230. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в службе «одного окна» составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

232. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Реестра муниципального имущества города Омска». Указанный информационный запрос направляется в «Департамент имущественных отношений Администрации города Омска».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

233. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие судебных споров в отношении жилого помещения;
- б) наличие обременения прав на жилое помещение;
- в) отсутствие согласия на расторжение договора безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан участника приватизации;
- г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

д) выписка из реестра муниципального имущества не содержит информацию о принадлежности жилого помещения к муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области;

е) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые необходимо предоставить самостоятельно;

ж) заявитель не относится к категории, имеющей право на получение Услуги;

з) отсутствует документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

234. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

235. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в службе «одного окна», в личном кабинете на региональном портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

236. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

237. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

238. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги.

239. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

240. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

241. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

242. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

243. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

244. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, с использованием средств электронной и телефонной связи, а также сети "Интернет".

245. Жалобы в форме электронных документов направляются в электронной форме с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в письменной форме.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|---|---|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Заключение дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан»</i> | |
| 1. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения технической характеристики жилого помещения |
| 2. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения адреса жилого помещения |
| 3. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через уполномоченного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения технической характеристики жилого помещения |
| 4. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через уполномоченного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения адреса жилого помещения |
| 5. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения технической характеристики жилого помещения |
| 6. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения адреса жилого помещения |
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Расторжение договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан»</i> | |

| | |
|-----|---|
| 7. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного до 30.04.2021 |
| 8. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся лично, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного после 30.04.2021 |
| 9. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через уполномоченного представителя, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного до 30.04.2021 |
| 10. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через уполномоченного представителя, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного после 30.04.2021 |
| 11. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного до 30.04.2021 |
| 12. | Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан, обратившиеся через законного представителя, за расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного после 30.04.2021 |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|--|---------------------------|---|
| <i>Результат Услуги «Заключение дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан»</i> | | |
| 1. | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан |
| 2. | Кто обращается за услугой | 1. Обратившиеся лично. 2. Обратившиеся через уполномоченного представителя. 3. Обратившиеся через законного представителя |
| 3. | Цель обращения | 1. За заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения технической характеристики жилого помещения. 2. За заключением дополнительного соглашения к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан в случае изменения адреса жилого помещения |
| <i>Результат Услуги «Расторжение договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан»</i> | | |
| 4. | Категория заявителя | 1. Граждане Российской Федерации, являющиеся стороной ранее заключенного договора безвозмездной передачи жилого |

| | | |
|----|---------------------------|--|
| | | помещения муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан |
| 5. | Кто обращается за услугой | 1. Обратившиеся лично. 2. Обратившиеся через уполномоченного представителя. 3. Обратившиеся через законного представителя |
| 6. | Цель обращения | 1. За расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного до 30.04.2021. 2. За расторжением договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, заключенного после 30.04.2021 |

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
города Омска от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска»

Прошу (просим) заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан:

дата договора: __._____.____ г.;

адрес жилого помещения: ;

Сведения об участниках приватизации: ;

в связи с: .

Способ получения результата Услуги:

посредством почтового отправления: да, нет;

вручить мне лично: да, нет.

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: __._____.____ г.

Подпись заявителя и членов его семьи:

ФИО заявителя: ;

личная подпись: ;

ФИО членов семьи: ;

личная подпись: .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __._____.____ Г.

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска»

Прошу (просим) расторгнуть договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан:

дата договора: __._____.____ г.;

адрес жилого помещения: ;

Сведения об участниках приватизации: ;

в связи с: .

Способ получения результата Услуги:

направить почтовым отправлением: да, нет;

лично в Органе местного самоуправления: да, нет.

Дата подачи заявления:

число, месяц (прописью), год: __._____.____ г.

Подпись заявителя и членов его семьи:

ФИО заявителя: ;

личная подпись: ;

ФИО членов семьи: ;

личная подпись: .

Фамилия специалиста, принявшего заявление:

фамилия специалиста: ;

дата принятия заявления (запроса): __._____.____ г.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации города
Омска от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных граждан,

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

и члены моей семьи:

1. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес: _____

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом «О персональных данных» с целью сбора документов для получения муниципальной услуги «Заключение дополнительных соглашений к договорам безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан и расторжение договоров безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда города Омска в собственность граждан» настоящим даю (даем) департаменту жилищной политики Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, которое распространяется на следующую информацию: фамилию, имя, отчество; дату, год и место рождения; адреса регистрации и места жительства; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, удостоверяющих личность,

наименование органов, выдавших документы, удостоверяющие личность; наименование, серию, номер, дату выдачи документов, подтверждающих родственные отношения меня и членов моей семьи, наименование органов, выдавших документы, подтверждающие родственные отношения. Я (Мы) согласен(ы) на обработку моих (наших) персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Мое (Наше) согласие действует до даты подачи мною (нами) заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
2. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
3. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи подтверждаю _____.
(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)
