



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 21 марта 2024 года № 212-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 21 февраля 2024 года № 137-п

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 13 ноября 2019 года № 371-п «Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области», Уставом города Омска, постановлением Администрации города Омска от 18 февраля 2011 года № 139-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации города Омска от 23 мая 2016 года № 629-п «Об организации отдыха, оздоровления, временной трудовой занятости несовершеннолетних города Омска», постановляю:

1. Внести в постановление Администрации города Омска от 21 февраля 2024 года № 137-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории города Омска» следующие изменения:

1) название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории города Омска»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории города Омска» согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в приложении «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории города Омска»:

- название изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории города Омска»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории города Омска» (далее – административный регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории города Омска» в детских оздоровительных лагерях, состоящих в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Омской области и прошедших отбор в порядке установленном законодательством, регулирующим размещение заказов для муниципальных нужд (далее – детские оздоровительные лагеря), за исключением муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Наименование муниципальной услуги – «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории города Омска» (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга включает в себя предоставление компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.»;

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Результатом является:

1) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, в том числе в электронной форме в личный кабинет Заявителя, в случае подачи заявления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2-1 к настоящему административному регламенту.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги с указанием их реквизитов, размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска с доменным именем admomsk.gosuslugi.ru, на Едином портале по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.»;

- в пункте 8:

подпункт 2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявления подаются представителями организаций, расположенных на территории города Омска, указанных в абзацах 4, 5 подпункта 1 пункта 1 постановления Правительства Омской области

от 13 ноября 2019 года № 371-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и временной занятости несовершеннолетних на территории Омской области (далее – представители организаций), дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя организации, заверенный руководителем организации;»;

подпункт 3 исключить;

- в пункте 11:

в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) справка, подтверждающая место работы заявителя (срок действия 30 дней с момента выдачи).»;

- в пункте 13:

в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.».

- в пункте 19 слова «в СЭДД» исключить;

- в пункте 20 после слов «Служба одного окна» дополнить словами «город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33.»;

- в пункте 24 после слов «корпус 1» дополнить словами «644099, город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33.»;

- пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Адрес официального сайта Администрации города Омска в сети «Интернет» имеет доменное имя: admomsk.gosuslugi.ru.

Адрес Департамента: 644099, город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33, справочные телефоны: 20-03-84, 20-17-78, 20-17-91, 20-10-06. Адрес электронной почты Департамента: depmfks@admomsk.ru.

Адрес отдела «Служба одного окна»: 644099, г. Омск, улица Гагарина, дом 32, корпус 1, справочный телефон информатора отдела «Служба одного окна»: 78-79-01. Адрес электронной почты отдела «Служба одного окна»: odnookno@admomsk.ru.

График приема заявителей в отделе «Служба одного окна»:

понедельник – четверг – с 08:40 до 17:00, технические перерывы – с 10:40 до 11:00, с 15:40 до 16:00;

пятница – с 08:40 до 16:00, технический перерыв – с 10:40 до 11:00;

суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные дни; в день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Прием посетителей осуществляется посредством системы электронного управления очередью.»;

- пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. График работы Департамента:

понедельник – четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут;

пятница – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

обеденный перерыв – с 13 до 14 часов;

суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема заявителей в Департаменте:

понедельник – пятница – с 9 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.».

- в пункте 44 слова «или через Единый портал» заменить словами «, через Единый портал или через Департамент (в случае подачи заявлений представителями организаций)»;

- в пункте 45:

в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) на личном приеме в Департаменте (в случае подачи заявлений представителями организаций).»;

- абзац первый пункта 46 изложить в следующей редакции:

«46. При обращении заявителя в отдел «Служба одного окна», Департамент (в случае подачи заявлений представителями организаций) специалист Департамента, ответственный за прием документов, в том числе по принципу «одного окна», осуществляет:»;

- пункт 49 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- из Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов – сведений о трудовой деятельности заявителя, сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (для получения сведений о трудовой деятельности заявителя);»;

- пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов заявителя, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента, в том числе поданных в электронной форме с использованием Единого портала.

Специалист Департамента:

1) рассматривает поступившие документы заявителей;

2) осуществляет подготовку проекта Решения Департамента о предоставлении муниципальной услуги;

3) согласовывает проект Решения Департамента о предоставлении муниципальной услуги с отделом правового и кадрового обеспечения Департамента, заместителем директора Департамента;

4) направляет проект Решения Департамента о предоставлении муниципальной услуги директору Департамента для подписания;

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект Решения департамента об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин по форме, установленной приложением № 2-1 к настоящему административному регламенту.

Указанные Решения, подписанные директором Департамента, в течение одного рабочего дня передаются специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги для уведомления заявителя.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не может превышать один рабочий день.»;

- пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством СМС-сообщения, а также уведомления в личный кабинет.

Результат предоставления муниципальной услуги по заявлению, поданному в Департамент, заверенный печатью Департамента и подписью специалиста Департамента, на бумажном носителе выдается в Департаменте.

Результат предоставления муниципальной услуги по заявлению, поданному в отдел «Служба одного окна», заверенный печатью Департамента и подписью специалиста Департамента, на бумажном носителе выдается в отделе «Служба одного окна».

Направление Решения Департамента о предоставлении муниципальной услуги или Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в электронном виде осуществляется специалистом Департамента посредством Единого портала.

Решение Департамента о предоставлении муниципальной услуги, Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги Департамента в электронном виде представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

В случае поступления заявления через Единый портал и выбора заявителем способа получения на бумажном носителе, результат муниципальной услуги выдается при личном обращении в Департамент, либо в многофункциональном центре.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не может превышать один рабочий день со дня регистрации приказа директора Департамента о частичной компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь в каникулярное время за счет областного бюджета или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

- приложение № 1 «Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 «Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением № 2-1 «Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- приложение № 3 «Заявление (согласие) на обработку персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр города Омска



С.Н. Шелест

Приложение № 1
к постановлению Администрации города Омска
от 21 марта 2024 года № 212-п

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на территории города
Омска»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время на территории города Омска»

В департамент по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Администрации города Омска

от кого: (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей
в каникулярное время на территории города Омска»

Прошу предоставить мне путевку в детский оздоровительный лагерь
_____ и частичную
компенсацию стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь за счет средств
областного бюджета для _____ (ФИО ребенка) на
основании того, что я являюсь работником
_____ (название предприятия,
организации, комплекса, иное).

С порядком предоставления путевки на детский отдых ознакомлен(а).

Адрес электронной почты: _____.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом
(нужное отметить значком «V»):

<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа при личном обращении в отдел «Служба одного окна»
<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

« _____ » 20 _____ г. _____ (ПОДПИСЬ)

_____»

Приложение № 2
к постановлению Администрации города Омска
от 21 марта 2024 года № 212-п

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на территории города
Омска»

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
уполномоченным органом

(наименование уполномоченного органа)

принято решение о предоставлении Вам путевки и компенсации стоимости путевки
в организацию отдыха детей и их оздоровления

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

_____»

_____»

Приложение № 3
к постановлению Администрации города Омска
от 21 марта 2024 года № 212-п

«Приложение № 2-1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на территории города
Омска»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного органа или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные Вами
документы, руководствуясь _____, уполномоченным
органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки и компенсации
стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:

указать ФИО и дату рождения заявителя, ребенка

по следующим основаниям:

№	Основание для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об электронной
подписи

_____»

Приложение № 4
к постановлению Администрации города Омска
от 21 марта 2024 года № 212-п

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на территории города
Омска»

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)

адрес: _____

и ребенок:

1. _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____

_____ (когда и кем выдан)

адрес: _____

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории города Омска» настоящим даю (даем) департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33, управлению делами Администрации города Омска, находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, Казенному учреждению города Омска «Управление по обеспечению деятельности Администрации города Омска», находящемуся по адресу: город Омск, улица Гагарина, дом 34, согласие на обработку моих (наших) персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Мое согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия в письменном виде.

Подписи:

(_____)
(Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, удостоверяющего заявление гражданина)

_____»
