



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  
**ПРИКАЗ**

от 7 февраля 2023 г. № 22  
г. Омск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных  
управлению делами Администрации города Омска**

Руководствуясь статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением об управлении делами Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 418 «Об управлении делами Администрации города Омска»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ заместителя Мэра города Омска, управляющего делами Администрации города Омска от 28 декабря 2012 года № 187 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска»;

2) приказ исполняющего обязанности управляющего делами Администрации города Омска от 15 декабря 2017 года № 100 «О внесении изменения в приказ заместителя Мэра города Омска, управляющего делами Администрации города Омска от 28 декабря 2012 года № 187»;

3) приказ заместителя Мэра города Омска, управляющего делами Администрации города Омска от 27 декабря 2018 года № 86 «О внесении изменения в приказ заместителя Мэра города Омска, управляющего делами Администрации города Омска от 28 декабря 2012 года № 187».

Управляющий делами  
Администрации города Омска

С. А. Абдулазизова

## ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска (далее – Порядок), устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее – смета) казенных учреждений, подведомственных управлению делами Администрации города Омска (далее – учреждение).

2. Под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходов бюджета города Омска на срок Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее – обоснования), являющихся неотъемлемой частью сметы, путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

Обоснования составляются в процессе формирования проекта Решения Омского городского Совета о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются руководителем учреждения.

5. Смета подписывается руководителем учреждения в двух экземплярах и направляется на согласование и утверждение в управление делами Администрации города Омска в течение одного рабочего дня с момента ее подписания, но не позднее трех рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

6. Согласование сметы осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности управления делами Администрации города Омска в течение трех рабочих дней с даты поступления сметы в управление делами Администрации города Омска.

Согласование оформляется грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица управления делами Администрации города Омска, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета утверждается управляющим делами Администрации города Омска.

8. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Один утвержденный экземпляр сметы в течение одного рабочего дня направляется в учреждение, второй утвержденный экземпляр сметы хранится в отделе бухгалтерского учета и отчетности управления делами Администрации города Омска.

10. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательстве Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного бюджетному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами Администрации города Омска и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами Администрации города Омска и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами Администрации города Омска и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

---

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований, сформированных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

14. В случае изменения показателей обоснований, не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований.

Изменения, вносимые в показатели сметы и обоснования подписываются главным бухгалтером учреждения и утверждаются руководителем учреждения в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами Администрации города Омска и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись управления делами Администрации города Омска и лимиты бюджетных обязательств.

16. Изменения в смету с обоснованиями, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в управление делами Администрации города Омска не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований).





**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x			x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x			x	x		x	x

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x			x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x			x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).



Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,  
подведомственных управлению делами Администрации города Омска

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**  
**НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**  
**(НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_\_\_ И 20 \_\_\_\_ ГОДОВ)\***  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\*\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по БК \_\_\_\_\_  
по ОКТМО \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501013
383

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>						x	x		x	x		x	x
<b>Всего</b>						x	x		x	x		x	x

\* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

\*\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств \*\*\***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x			x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x			x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x			x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x			x	x		x	x

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x	

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\*\*\*\* Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.