



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ПРИКАЗ

От Ванваря 2025 года № 2
г. Омск

Об утверждении графика
личного приема граждан на 2025 год

В целях соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан, руководствуясь Положением о департаменте строительства Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 416 «О департаменте строительства Администрации города Омска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан директором департамента строительства Администрации города Омска, первым заместителем директора департамента строительства Администрации города Омска, заместителями директора департамента строительства Администрации города Омска на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ директора департамента строительства Администрации города Омска от 19 сентября 2024 года № 171 «Об утверждении графика личного приёма граждан на 2024 год».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента строительства
Администрации города Омска

А.В. Маер

Приложение
к приказу директора
департамента строительства
Администрации города Омска
от «13» января 2015 года № 2

ГРАФИК

личного приема граждан директором департамента строительства Администрации города Омска, первым заместителем директора департамента строительства Администрации города Омска, заместителями директора департамента строительства Администрации города Омска
на 2025 год

ФИО	Должность	Дни и часы приема граждан	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя
Маер Александр Владимирович	Директор департамента строительства Администрации города Омска	Вторая среда каждого месяца с 17.00 до 18.00 ул. Карла Либкнехта, д. 33, 5 этаж, каб. 501	Общее руководство деятельностью департамента строительства Администрации города Омска; оказание методической помощи участникам инвестиционно-строительной деятельности; осуществление функций главного распорядителя средств бюджета города Омска, выделяемых на строительство и реконструкцию муниципальных объектов
Кох Александр Викторович	Первый заместитель директора департамента строительства Администрации города Омска	Последний четверг каждого месяца с 17.00 до 18.00 ул. Карла Либкнехта, д. 33, 5 этаж, каб. 501	Обеспечение осуществления качественного контроля за ходом проектирования, строительства и реконструкции объектов жилищного, социально-культурного назначения, объектов благоустройства, объектов похоронного назначения, включенных в адресную инвестиционную программу города Омска; обеспечение разработки проектов рекультивации

			земель, проектов консервации земель, выполнения работ по рекультивации земель, консервации земель на территории города Омска
Алмоян Анна Гарниковна	Заместитель директора департамента строительства Администрации города Омска, начальник планово- финансового отдела департамента строительства Администрации города Омска, главный бухгалтер департамента строительства Администрации города Омска	Первая среда каждого месяца с 14.00 до 15.00 ул. Карла Либкнехта, д. 33, 5 этаж, каб. 507	Ведение финансового и бухгалтерского учета деятельности департамента строительства Администрации города Омска, планирование и распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и исполнение бюджета

Примечание:

Прием обращений граждан о записи на личный прием осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, а также при личном обращении гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Запись на личный прием осуществляется по следующим реквизитам: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, д. 33, 5 этаж, каб. 505, ежедневно с понедельника по четверг с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:45, в пятницу – с 8:30 до 13:00 и с 14:00 до 16:30, а также по электронному адресу: stoi@admomsk.omskportal.ru.

Телефон для справок: (381-2) 20-00-93.

В ходе записи на личный прием гражданин должен сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего);
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон;
- льготную категорию;

- четко сформулированный вопрос, который будет обсуждаться в ходе личного приема, с целью предварительной проработки вопроса.

Дата личного приема руководителя может быть перенесена в связи со служебной необходимостью, о чем гражданин, записанный на личный прием, информируется по телефону.

Приглашение граждан осуществляется по телефону, при этом сообщается дата, время и место проведения личного приема.

Личный прием осуществляется в порядке очередности и по предъявлению гражданами документа, удостоверяющего личность.

Во время проведения личного приема руководитель дает ответ на обращение с согласия гражданина устно в случае, если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при этом соответствующая запись делается в карточке личного приема, или информирует гражданина о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по его обращению.