



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПРИКАЗ

19.12.2025

№ 45

Омск

Об утверждении графика личного приема на 2026 год

В соответствии с постановлением Администрации города Омска от 12 мая 2021 года № 278-п «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска», Положением о департаменте имущественных отношений Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 26 октября 2011 года № 452,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить график личного приема первого заместителя директора департамента имущественных отношений Администрации города Омска (далее – департамент), заместителей директора департамента, руководителей структурных подразделений департамента на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Мэра города Омска,
директор департамента

Е.А. Романин

Приложение к приказу
первого заместителя Мэра города
Омска, директора департамента
имущественных отношений
Администрации города Омска
от 19 декабря 2025 года № 45

ГРАФИК
личного приема в департаменте имущественных отношений
Администрации города Омска на 2026 год

№ п/ п	Ф.И.О., занимаемая должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя	Периодичност ь и время приема	Место проведения приема
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Стуколова Мария Сергеевна, первый заместитель директора департамента	Вопросы, связанные: с правовым обеспечением деятельности департамента, с деятельностью подведомственных департаменту учреждений и предприятий, с выявлением правообладателей объектов недвижимости	2-й четверг каждого месяца, с 10:00 до 12:00	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 314
2.	Саареметс Дмитрий Владимирович, заместитель директора департамента	Земельные вопросы в рамках компетенции департамента	2-й вторник каждого месяца, с 10:00 до 12:00	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 409
3.	Мамаева Юлия Олеговна, заместитель директора департамента	Вопросы, связанные: с приемом в муниципальную собственность имущества, передачей из муниципальной собственности имущества, с арендой и приватизацией муниципального имущества города Омска	1-й вторник каждого месяца, с 10:00 до 12:00	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 302
4.	Авраменко Оксана Александровна, начальник управления правового обеспечения департамента	Вопросы, связанные с правовым обеспечением деятельности департамента	Еженедельно: среда, с 15:00 до 17:00	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 512

№ п/ п	Ф.И.О., занимаемая должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя	Периодичност ь и время приема	Место проведения приема
1.	2.	3.	4.	5.
5.	Беспалова Екатерина Павловна, начальник управления аренды и приватизации недвижимого имущества департамента	Вопросы, связанные с арендой и приватизацией муниципального недвижимого и движимого имущества города Омска	Еженедельно: среда, с 09:00 до 11:00	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 301
6.	Макаренко Людмила Александровна, начальник управления землепользования департамента	Земельные вопросы в рамках компетенции департамента (заключение договоров купли-продажи земельных участков, соглашений о перераспределении земельных участков, установление сервитутов, предоставление земельных участков льготным категориям граждан)	Еженедельно: вторник, с 15:00 до 17:00	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 508
7.	Назарова Марина Дмитриевна, начальник управления аренды земельных участков департамента	Вопросы, связанные с арендой земельных участков на территории города Омска, в рамках компетенции департамента	Еженедельно: среда, с 9:30 до 11:30	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 503
8.	Радченко Юлия Александровна, начальник управления учета и регистрации имущества департамента	Вопросы, связанные с приемом в муниципальную собственность имущества, передачей из муниципальной собственности имущества, предоставлением в пользование объектов коммунального хозяйства в пределах компетенции департамента	Еженедельно: четверг, с 09:00 до 11:00	г. Омск ул. Краснофлотская, д. 8, каб. 402