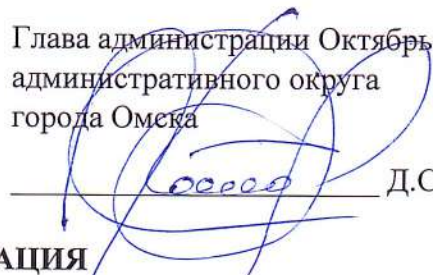


УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Октябрьского
административного округа
города Омска


Д.С. Котов

ДОКУМЕНТАЦИЯ

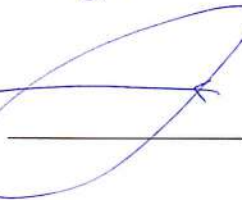
о проведении конкурса по продаже права на заключение договора на размещение
торгово-остановочного комплекса на территории города Омска
(Улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая»)

Заместитель главы администрации Октябрьского
административного округа города Омска



Т.М. Иванова

Начальник отдела экономики, развития
потребительского рынка и торговли администрации
Октябрьского административного округа города Омска



В.В. Колобков

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
администрации Октябрьского административного
округа города Омска



В.А. Шевелева

Начальник контрольно-правового отдела администрации
Октябрьского административного округа города Омска



Е.А. Яковлева

г. Омск -2024

Администрация Октябрьского административного округа города Омска извещает, что **2 декабря 2024 года** в 10:00 часов в соответствии с постановлением Администрации города Омска от 16.05.2019 № 367-п «О порядке организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска» будут проводиться торги по продаже права на заключение договора на размещение торгово-остановочного комплекса на территории города Омска (**Улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая»**).

I. СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

1. Наименование организатора конкурса
Администрация Октябрьского административного округа города Омска
2. Место нахождения/почтовый адрес
Омская обл., г. Омск, 644021, ул. Л.Чайкиной, д.1,
3. Ответственное лицо/номер контактного телефона
Колобков Виктор Владимирович, +7(3812) 32-32-09 Садкин Станислав Олегович, +7(3812) 32-32-09
4. Адрес электронной почты
vvkolobkov@admomsk.ru
5. Электронный адрес сайта, на котором размещена конкурсная документация
https://admomsk.gosuslugi.ru/
6. Форма проведения торгов
Конкурс
7. Предмет конкурса
Право на заключение договора на размещение торгово-остановочного комплекса на территории Октябрьского административного округа города Омска (Улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая»). <i>Номер и адресный ориентир места размещения торгово-остановочного комплекса установлен приложением № 1 к конкурсной документации.</i>
8. Начальная цена платы за право заключения договора на размещение торгово-остановочного комплекса, руб.
75 215,76 руб.
9. Размер, срок, порядок внесения задатка
75 215,76 руб. Задаток вносится на указанный счет до времени окончания приема заявок – 18.11.2024, и должен поступить на указанный счет не позднее рабочего дня, предшествующего дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанной в настоящем информационном сообщении, т.е. не позднее 28.11.2024. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Реквизиты для внесения задатка: Получатель: УФК по Омской области (Администрация ОАО города Омска)) номер счета получателя платежа 03232643527010005200 (р/с) ,счет: 40102810245370000044 в ОТДЕЛЕНИИ ОМСКА БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001, ОКТМО 52701000 Единый казначейский счет в УФК по Омской области 40102810245370000044 (кор/сч) ИНН 5506020956, КПП 550601001 КБК 904000000000062000510 Назначение платежа: задаток для обеспечения заявки на участие в конкурсе по продаже права на заключение договора на размещение ТОК (Улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая»)

10. Валюта
Российский рубль
11. Дата и время начала подачи заявок
16.10.2024, 16-00 час. (время местное)
12. Дата и время окончания подачи заявок
18.11.2024, 15-00 час. (время местное)
I. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
13. Место и порядок подачи заявки
<p>Администрация Октябрьского административного округа города Омска, 644007, ул. Л.Чайкиной, д.1, каб. 206, 216, телефон: +7 (3812) 32 32 09.</p> <p>Прием заявок осуществляется ежедневно по рабочим дням с 9:00 до 17:00 часов понедельник - четверг, в пятницу с 9:00 до 16:00 часов (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 часов).</p> <p>Заявки подаются лично или через своего представителя в письменном виде с описью документов, представленных на конкурс, в запечатанном конверте по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации.</p> <p>Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета конкурса.</p> <p>Заявка должна быть подписана заявителем либо его представителем, уполномоченным действовать от имени заявителя.</p> <p>Все листы заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один или несколько томов. Каждый том должен быть пронумерован сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).</p> <p>Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором конкурса делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурса, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.</p> <p>При описании конкурсных предложений должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.</p> <p>Представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.</p> <p>Заявитель вправе отозвать или изменить заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с заявками. Изменения вносятся путем передачи в Конкурсную комиссию заявки с прилагаемыми документами в соответствии с пунктом 13 Конкурсной документации в запечатанном конверте, при этом ранее поданные документы конкурсной комиссией не рассматриваются. Замена части Конкурсного предложения не допускается.</p>
14. Документы, прилагаемые к заявке
<p>1. Предложения об условиях исполнения договора (далее - Конкурсные предложения) по форме согласно приложению №3 к конкурсной документации;</p> <p>2. Предложение о цене лота;</p> <p>3. Реквизиты счета для возврата задатка</p> <p>4. Номер контактного телефона;</p> <p>5. Для юридических лиц:</p> <p>а) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя;</p> <p>б) копии учредительных документов, заверенных заявителем;</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении конкурса выписка из Единого государственного реестра</p>

индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя;

6. Справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении конкурса;

7. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на указанный в конкурсной документации лицевой счет организатора конкурса.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

15. Форма, порядок и сроки предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации

Любое лицо, в том числе претендент на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о даче разъяснений положений Конкурсной документации на адрес электронной почты: vvkolobkov@admomsk.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены на официальном сайте Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

16. Место, дата, время, порядок вскрытия конвертов с заявками

Администрация Октябрьского административного округа г. Омска, ул. Л. Чайкиной, д.1, каб. 213, администрация Октябрьского административного округа города Омска, **20 ноября 2024 года в 11.00 час.**

Претендентам на участие в Конкурсе, желающим присутствовать на заседании Конкурсной комиссии, необходимо за 1 (один) рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками оповестить о своем желании организатора конкурса по тел.: +7 (381-2) 32-32-09.

Конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, вскрываются конверты с заявками.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.

Непосредственно перед вскрытием конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется Конкурсной комиссией, подписывается

всеми присутствующими членами комиссии.
17. Место, дата и время рассмотрения заявок и признание заявителей участниками конкурса
Администрация Октябрьского административного округа города Омска, ул. Л.Чайкиной, д. 1, каб. 312, 29 ноября 2024 года в 12:30 часов. На заседание Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок претенденты на участие в Конкурсе не приглашаются.
18. Место, дата и время проведения оценки и сопоставления заявок, определения победителя конкурса
Администрация Октябрьского административного округа города Омска, ул. Л.Чайкиной, д. 1, 2 декабря 2024 года в 10:00 часов. На заседание Конкурсной комиссии по оценке заявок участники Конкурса не приглашаются.
19. Условия определения участника, выигравшего конкурс
<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным Конкурсной документацией.</p> <p>На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса, о рассмотрении заявок и об определении победителей; - об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе. <p>Заявителю отказывается в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставления документов в соответствии с пунктом 14 Конкурсной документации (за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе), либо наличия в таких документах недостоверных сведений; - несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям Конкурсной документации; - неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации в соответствии с пунктом 13 Конкурсной документации; - задаток заявителя не поступил на счет организатора торгов в срок и в размере, которые установлены Конкурсной документацией, при условии, что Конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе; - наличие на дату приема заявки задолженности по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и суммам неосновательного обогащения вследствие размещения нестационарных торговых объектов без правоустанавливающих документов. Информация о наличии или отсутствии задолженности предоставляется администрациями административных округов города Омска в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса по системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Омска; - наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам. <p>Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол ведет секретарь Конкурсной комиссии, протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и размещается организатором конкурса на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки Конкурсных предложений и в порядке, который установлен Конкурсной документацией.</p> <p>Конкурсная комиссия рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, представленные участником конкурса, и определяет победителя конкурса.</p>

Оценка Конкурсных предложений каждого участника конкурса заносится в оценочный лист, оформляемый согласно приложению № 3 к Порядку организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска, установленному постановлением Администрации города Омска от 16.05.2019 № 367-п «О порядке организации и проведения конкурсов по продаже права на заключение договоров на размещение торгово-остановочных комплексов на территории города Омска».

Итоговый рейтинг Конкурсных предложений по критериям определяется как среднее арифметическое значение баллов, присужденных каждым членом Конкурсной комиссии.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждому Конкурсному предложению присваивается порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, Конкурсные предложения которого имеет самый высокий итоговый рейтинг и которым в результате оценки заявок на участие в конкурсе, осуществленной Конкурсной комиссией, присвоен первый порядковый номер.

Остальным Конкурсным предложениям присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга заявки.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победителем признается участник, заявка на участие в конкурсе которого поступила ранее.

Результаты оценки оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведет секретарь Конкурсной комиссии (далее – Протокол). Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй рейтинговый номер, обязаны по завершении конкурса подписать Протокол в день проведения конкурса.

20. Срок отказа от проведения конкурса

Не позднее, чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Омска <https://admomsk.gosuslugi.ru/> в течении двух дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

21. Срок принятия решения о внесении изменений в извещение

Не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Администрации города Омска <https://admomsk.gosuslugi.ru/>

При этом срок подачи заявок продляется таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 30 дней.

22. Условия договора на размещение торгово-остановочного комплекса

Обязательные условия договора на размещение торгово-остановочного комплекса устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска»:

1) адресные ориентиры, размер площади места размещения нестационарного торгового объекта;

2) тип нестационарного торгового объекта, наличие или отсутствие у размещенного (предполагающегося к размещению) нестационарного торгового объекта холодильного оборудования;

3) срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- для торгово-остановочных комплексов - 7 лет;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, порядок изменения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае принятия нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете;

5) ответственность сторон, в том числе обязанность владельца нестационарного торгового объекта по уплате пени в случае невнесения или несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

6) права и обязанности сторон, в том числе в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения, а также в части недопустимости:

- передачи или уступки прав по заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

- технологического присоединения энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов к сетям энергоснабжения без уведомления уполномоченного органа;

7) изменение условий договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- по соглашению сторон, за исключением обязательных условий договора на размещение нестационарного торгового объекта, установленных подпунктами 1, 3 - 5 настоящего пункта.

- в случае перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения в части адресного ориентира;

8) прекращение договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- по соглашению сторон, в том числе в случае прекращения осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта;

- в случае неисполнения обязательства по установке нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- в случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований подпунктов 1, 2 настоящего пункта;

- в случае отказа владельца нестационарного торгового объекта от подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта, являющегося неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - акт приема-передачи);

- в случае неисполнения обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение нестационарного торгового объекта, на протяжении 15 календарных дней подряд в течение срока действия указанного договора;

- в случае неисполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта более 30 календарных дней с момента наступления срока внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

- в случае необходимости использования места размещения нестационарного торгового объекта для реализации масштабных инфраструктурных проектов, направленных на достижение целей Стратегии социально-экономического развития города Омска до 2030 года;

- в иных случаях по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) обязанность по уборке прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

10) нахождение в нестационарном торговом объекте копий:

- договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- паспорта нестационарного торгового объекта;

- документов, подтверждающих правоотношения продавца с хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность в нестационарном торговом объекте, размещенном по данному договору;

11) обязанность уведомить уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней со дня заключения договора с третьим лицом об осуществлении торговой деятельности третьим лицом в нестационарном торговом объекте, размещаемом по договору на размещение нестационарных торговых объектов, с предоставлением сведений о документах, подтверждающих правоотношения третьего лица с владельцем нестационарного торгового объекта;

12) иные условия.

Передача места размещения нестационарного торгового объекта владельцу нестационарного торгового объекта осуществляется комиссией по передаче нестационарного торгового объекта на

основании акта приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается сторонами договора на размещение нестационарного торгового объекта:

1) в день заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта в случае отсутствия на месте размещения нестационарного торгового объекта незаконно размещенного или самовольно размещенного нестационарного торгового объекта;

2) не позднее 5 рабочих дней с момента освобождения места размещения нестационарного торгового объекта от незаконно размещенного или самовольно размещенного нестационарного торгового объекта;

3) не позднее 5 рабочих дней с момента освобождения места размещения нестационарного торгового объекта при прекращении (расторжении) договора на размещение нестационарного торгового объекта, действующего на момент заключения договора на размещение торгово-остановочного комплекса.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права на размещение нестационарного торгового объекта в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Установка нестационарного торгового объекта осуществляется:

1) не позднее 30 дней с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта типа киоск, павильон, торговая галерея и торгово-остановочный комплекс;

2) не позднее 30 дней со дня подписания акта приема-передачи места нестационарного торгового объекта типа киоск, павильон, торговая галерея и торгово-остановочный комплекс в случаях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 46 Порядка размещения нестационарного торгового объекта, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска».

Подтверждение соответствия нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта, осуществляется комиссией по передаче нестационарного торгового объекта на основании акта осмотра нестационарного торгового объекта.

Акт осмотра нестационарного торгового объекта составляется комиссией по передаче нестационарного торгового объекта в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска».

На каждом нестационарном торговом объекте в течение всего периода работы должны находиться:

- на доступном для покупателей месте договор на размещение нестационарного торгового объекта, паспорт нестационарного торгового объекта;

- для предъявления по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение нестационарного торгового объекта, паспорт нестационарного торгового объекта и документы, подтверждающие правоотношения продавца с хозяйствующим субъектом, осуществляющим торговую деятельность в нестационарном торговом объекте, размещенном по данному договору (их копии).

В случае досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 36 Порядка размещения нестационарного торгового объекта, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска», уполномоченный орган уведомляет владельца нестационарного торгового объекта за три месяца до прекращения договора.

Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующей формуле:

$$\Pi = (Б \times S \times K) / 12, \text{ где:}$$

П - размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта;

Б - базовая плата за размещение нестационарного торгового объекта для оценочной зоны и подзоны на территории города Омска, значение которой определяется в соответствии с приложением N 3 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска, утвержденному постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска»;

S - площадь нестационарного торгового объекта в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта;

К - устанавливаемый на календарный год коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги).

Значение коэффициента дефлятора К устанавливается Решением Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период. Если Решением Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период значение коэффициента дефлятора К на очередной финансовый год не установлено, то в очередном календарном году продолжают действовать значения коэффициента дефлятора К, действовавшие в предыдущем календарном году.

При размещении торгово-остановочного комплекса к размеру базовой платы за размещение нестационарного торгового объекта применяется понижающий коэффициент 0,5.

При размещении торгово-остановочного комплекса в соответствии с подпунктом 2 пункта 46.1 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска» начисление ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта осуществляется с момента размещения такого торгово-остановочного комплекса.

Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет города Омска до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Пеня за каждый день просрочки определяется в размере 0,05 процента от неуплаченной суммы ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Уполномоченный орган имеет право на изменение размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае издания нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете, в одностороннем порядке.

23. Срок заключения договора

Победитель конкурса обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на счет:

Наименование получателя: УФК по Омской области (Администрация Октябрьского административного округа города Омска л/с 04523005420))

ИНН 5506020956

КПП 550601001

Банк получателя: Отделение Омск Банка России// УФК по Омской области г. Омск

БИК 015209001

Счет: 40102810245370000044

Счет: 03100643000000015200

ОКТМО 52701000

КБК 90411109080040424120

Назначение платежа: плата за право заключения договора на размещение ТОК

(Улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая»).

Платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение платы в установленном размере, предоставляется в Администрацию Октябрьского административного округа города Омска, либо в эти же сроки предоставляется Банковская гарантия.

При заключении договора сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право заключения договора.

В течение десяти рабочих дней после внесения платы за право заключения договора уполномоченный орган передает победителю конкурса проект договора (приложение № 4 конкурсной документации), который составляется путем включения в проект договора Конкурсных предложений победителя конкурса. В случае, когда размер задатка превышает или равен сумме платы за право заключения договора, проект договора выдается в течение десяти рабочих дней после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить в уполномоченный орган подписанный им договор, должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

По истечении этого срока победитель конкурса признается уклонившимся от подписания договора.

В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора, уполномоченный орган заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй рейтинговый номер.

Проект договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй рейтинговый номер, составляется уполномоченным органом путем включения в проект договора Конкурсных предложений, предложенных этим участником.

Проект договора подлежит направлению участнику, заявке которого присвоен второй рейтинговый номер, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты, с которой победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке которого присвоен второй рейтинговый номер, обязан подписать договор и передать его в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с даты получения проекта договора.

В течение 10 календарных дней с даты получения от участника конкурса, заявке которого присвоен второй рейтинговый номер, подписанного договора уполномоченный орган обязан подписать договор и передать 1 экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его уполномоченному представителю либо направить 1 экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

24. Требования к заявителям на участие в конкурсе

В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

На момент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), к заявителю не должно быть применено административное наказание в виде административного приостановления деятельности.

В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также задолженность по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и суммам неосновательного обогащения вследствие размещения нестационарных торговых объектов без правоустанавливающих документов.

Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса документы, указанные в пункте 13 конкурсной документации.

25. Критерии оценки предложений на участие в конкурсе

Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев оценки:

а) уровень превышения начальной цены платы за право заключения договора на размещения торгово-остановочного комплекса (цены лота). Значение критерия: 0,8;

б) конструктивное решение торгово-остановочного комплекса. Значение критерия: 0,1;

в) предложение по срокам установки торгово-остановочного комплекса. Значение критерия: 0,1;

Рейтинг заявок на участие в Конкурсе по критерию оценки «Уровень превышения начальной цены платы за право заключения договора на размещение торгово-остановочного комплекса» ($PЗЦ_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$PЗЦ_i = Ц_i / Ц_{\max} \times 100 \times KЗК_1,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого оценивается;

$Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса;

$KЗК_1$ - коэффициент значимости критерия.

Рейтинг заявок на участие в Конкурсе по критерию оценки «Предложение по функциональным характеристикам остановочного навеса торгово-остановочного комплекса» ($PЗТ_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$PЗТ_i = K_T \times KЗК_2,$$

где:

$KЗК_2$ - коэффициент значимости критерия;

K_T - оценка заявки на участие в Конкурсе по показателю в баллах:

- остановочный навес торгово-остановочного комплекса представляет собой открытую конструкцию – 0 баллов;

- остановочный навес торгово-остановочного комплекса представляет собой закрытую конструкцию, оборудованную обогревательными элементами – 100 баллов.

Рейтинг заявок на участие в Конкурсе по критерию оценки «Предложение по срокам установки торгово-остановочного комплекса» ($PЗС_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$PЗС_i = K_C \times KЗК_3$$

где

$KЗК_3$ – коэффициент значимости критерия;

K_C – оценка заявки на участие в Конкурсе по показателю в баллах:

- торгово-остановочный комплекс будет установлен через 30 дней после заключения договора – 0 баллов;

- торгово-остановочный комплекс будет установлен через 29 дней после заключения договора – 5 баллов;

- за каждое последующее предложение по сокращению срока установки торгово-остановочного комплекса на 1 день, начисляется 5 баллов (но не более 100 баллов).

26. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Общий рейтинг заявки на участие в Конкурсе определяется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в Конкурсе:

$$ОР_i = PЗЦ_i + PЗК_i + PЗС_i$$

где:

$PЗЦ_i$ - рейтинг заявки на участие в Конкурсе по критерию оценки «Уровень превышения начальной цены платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта»;

РЗК_i - рейтинг заявок на участие в Конкурсе по критерию оценки «Конструктивное решение торгово-остановочного комплекса»

РЗС_i - рейтинг заявок на участие в Конкурсе по критерию оценки «Предложения по срокам установки торгово-остановочного комплекса».

Итоговый рейтинг заявки по критериям определяется как среднее арифметическое значение баллов, данных каждым членом конкурсной комиссии в порядке, установленном Конкурсной документацией.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявка на участие в Конкурсе которого имеет самый высокий итоговый рейтинг и которой в результате оценки заявок на участие в Конкурсе, осуществленной Конкурсной комиссией, присвоен первый порядковый номер.

Остальным заявкам присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения итогового рейтинга заявки.

При равенстве баллов у нескольких участников конкурса победителем признается участник, конкурсная документация на участие в конкурсе которого поступила ранее.

Результаты оценки оформляются оценочным листом, который является приложением к протоколу.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведет секретарь Конкурсной комиссии (далее – Протокол). Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации города Омска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Победитель конкурса и участник конкурса, заявке которого присвоен второй рейтинговый номер, обязаны по завершении конкурса подписать Протокол в день проведения конкурса.

27. Признание конкурса несостоявшимся

Конкурс, в котором участвовал только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся организатор конкурса передает такому участнику проект договора. Проект договора составляется путем включения Конкурсных предложений участника конкурса.

В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или Конкурсной комиссией было отказано в допуске к участию в конкурсе всем заявителям, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Номер и адресный ориентир места размещения торгово-остановочного комплекса

№ п/п	№ в схеме НТО	Адресный ориентир торгово-остановочного комплекса (далее – ТОК)	Площадь ТОК	Специализация торговли в ТОК	Период размещения ТОК	Размер ежемесячной платы *, руб.	Размер начальной цены платы за право заключения договора, руб.	Размер задатка, руб.	Наличие теплового оборудования
Октябрьский административный округ города Омска									
1	383	Улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая» (торгово-остановочный комплекс)	51,75	универсальная (продовольственные и непродовольственные товары)	Круглогодично (7 лет)	25 071,92	75 215,76	75 215,76	без теплового оборудования

* плата рассчитана без учета коэффициента 0,5;

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
по продаже права на заключение договора на размещение торгово-остановочного
комплекса на территории города Омска

Адрес объекта: _____
Специализация объекта: _____

1. Изучив документацию по проведению открытого конкурса по продаже права на заключение договора на размещение торгово-остановочного комплекса на территории города Омска

(наименование заявителя)

В
лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя – для юридического лица
или ФИО индивидуального предпринимателя)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.
Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя –
заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также отсутствует задолженность по договорам на размещение нестационарных торговых объектов и суммам неосновательного обогащения.

2. Данные заявителя:

1	Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
2	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	

	ОКПО					
3	Номер, почтовый адрес Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика					
4	Юридический адрес/место жительства заявителя					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
5	Почтовый адрес заявителя					
	Почтовый индекс					
	Город					
	Улица (проспект, переулок и т.д.)					
	Номер дома (вл.)		Корпус (стр.)		Офис (квартира)	
6	Номер контактного телефона					
7	Реквизиты счета для возврата задатка					

3. Заявительные документы:

- копия устава (для юридических лиц), заверенная заявителем;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия документа, подтверждающего право физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- другая информация (по желанию).

4. Я, _____, даю свое согласие на обработку организатором конкурса моих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае представления интересов законным представителем или по доверенности) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах (интересах доверителя). Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения целей обработки персональных данных и/или в течение срока информации, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Заявитель (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

МП _____ (подпись) _____ (ФИО)
(при наличии)

КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ,
представляемые заявителем на участие в конкурсе по продаже права на заключение
договора на размещение торгово-остановочного комплекса
на территории города Омска

№ п/п	Критерии оценки Конкурсных предложений	Конкурсные предложения заявителя
1		
2		
3		
i-n		

Заявитель (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

МП _____ (подпись) _____ (ФИО)
(при наличии)

Проект договора

ДОГОВОР № _____
на размещение нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения
нестационарных торговых объектов на территории Октябрьского административного
округа города Омска

г. Омск

« ____ »

2024 г.

Администрация Октябрьского административного округа города Омска, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Владелец», в лице _____, действующего _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ о результатах конкурса от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет, а Владелец принимает сроком на 7 лет место для размещения нестационарного торгового объекта, площадью 51,75 кв.м, в соответствии с паспортом НТО (Приложение № 5 к настоящему договору). Объект размещается в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска».

1.2. Тип торгового объекта: торгово-остановочный комплекс.

1.3. Местоположение нестационарного торгового объекта: улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая».

1.4. Вид деятельности: розничная торговля.

1.5. Специализация нестационарного торгового объекта: универсальная (продовольственные и непродовольственные товары).

1.6. Предоставление места для размещения нестационарного торгового объекта Уполномоченным органом Владельцу, а также возврат места Владельцем Уполномоченному органу осуществляется на основании акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта согласно схемы размещения нестационарных объектов на территории города Омска (Приложение № 3 к настоящему договору).

1.7. Началом действия договора является дата подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта.

2. Плата за размещение нестационарного торгового объекта

2.1. Размер ежемесячной платы за предоставленное место для размещения нестационарного торгового объекта составляет **12 535,96** рублей в месяц и определяется в соответствии с постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска»;

2.2. Владелец перечисляет плату за размещение нестационарного торгового объекта в бюджет города Омска по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора, за каждый месяц с оплатой до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Получателем является Управление федерального казначейства по Омской области (Администрация Октябрьского административного округа города Омска). В платежном поручении (квитанции) указывается номер и дата договора, а также период, за который осуществляется платеж.

2.3. Плата за размещение нестационарного торгового объекта оплачивается Владелец в размере и порядке, установленном настоящим договором.

3. Права и обязанности владельца

3.1. Владелец имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив Уполномоченный орган за 30 календарных дней.

3.1.2. На предоставление компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место.

3.2. Владелец обязан:

3.2.1. Использовать место для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с его специализацией, указанной в настоящем договоре.

3.2.2. Архитектурный облик нестационарных торговых объектов должен соответствовать требованиям, утвержденным постановлением Администрации города Омска от 09.08.2018 № 812-п «Об утверждении требований к архитектурному облику нестационарных торговых объектов на территории города Омска».

3.2.3. Не допускать:

- передачу или уступку прав по заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

- технологического присоединения энергопринимающих устройств нестационарных торговых объектов к сетям энергоснабжения без уведомления уполномоченного органа;

3.2.4. Своевременно уплачивать Получателю плату за размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с настоящим договором.

3.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на месте размещения нестационарного торгового объекта. Не допускать загрязнения, захламления места.

3.2.6. Уведомить уполномоченный орган в срок не позднее 30 дней со дня заключения договора с третьим лицом об осуществлении торговой деятельности третьим лицом в нестационарном торговом объекте, размещаемом по договору на размещение нестационарных торговых объектов, с предоставлением сведений о документах, подтверждающих правоотношения третьего лица с владельцем нестационарного торгового объекта.

3.2.7. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние и внешнее благоустройство на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории в границах предусмотренных паспортом НТО (Приложение № 5).

3.2.8. Организовать вывоз бытовых отходов и мусора, образовавшихся в результате деятельности и на прилегающих территориях к зданиям, строениям, сооружениям, объектам, обязанность по содержанию которых возлагается на арендатора Участка в соответствии с Решением Омского городского Совета от 25 июля 2007 года № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска».

3.2.9. Обеспечить наличие на нестационарном торговом объекте в течение всего периода работы копии настоящего договора и паспорт нестационарного торгового объекта, документов, подтверждающих правоотношения продавца с хозяйствующим

субъектом, осуществляющим торговую деятельность в нестационарном торговом объекте, размещенном по данному договору.

3.2.10. По истечении срока действия настоящего договора, а также в случае его досрочного расторжения освободить место, привести его в состояние, пригодное для дальнейшей эксплуатации и передать в течение трех рабочих дней Уполномоченному органу по акту приема-передачи.

3.2.11. Обеспечить беспрепятственный доступ на место представителям Уполномоченного органа и (или) уполномоченных органов, осуществляющих контроль, а также предоставить представителям Уполномоченного органа и (или) уполномоченным органам правоустанавливающие документы на место размещения нестационарного торгового объекта.

3.2.12. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и других объектов, расположенных на участке, и не препятствовать доступу к ним в целях ремонта и обслуживания. В случае возникновения аварийной ситуации на инженерных коммуникациях (тепло-, водо-, газо-, электроснабжение, телефонные кабели и т.п.), расположенных под (над) объектом на месте размещения нестационарного торгового объекта или в непосредственной близости от него, беспрепятственно освободить участок и обеспечить свободный доступ для проведения необходимых работ для устранения аварийной ситуации.

3.2.13. Ежеквартально не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным периодом производить сверку платежей.

3.2.14. Представить для осмотра нестационарный торговый объект типа торгово-остановочный комплекс в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска»:

4. Права и обязанности уполномоченного органа

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием места размещения нестационарного торгового объекта Владельцем.

4.1.2. Изменять размера платы в случае принятия нормативных актов, изменяющих порядок определения платы или значений показателей, используемых при ее расчете, в одностороннем порядке.

4.1.3. Требовать от Владельца возмещения в полном объеме убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных нарушением Владельцем прав и законных интересов Уполномоченного органа.

4.1.4. В одностороннем порядке путем письменного уведомления Владельца отказаться от настоящего договора в следующих случаях:

- допущения Владельцем задолженности по плате более одного месяца;
- иного неоднократного нарушения Владельцем обязательств по настоящему договору;
- изъятия места размещения нестационарного торгового объекта для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, установленными главой VII.1 «Порядок изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд» Земельного кодекса РФ;
- проведения работ, связанных со строительством, ремонтом или содержанием автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), на которой или в непосредственной близости от которой расположено место для размещения нестационарного торгового объекта в течение 5 дней с даты получения Владельцем письменного уведомления.

В случае одностороннего отказа от договора, предусмотренного пунктом 4.1.4, договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней со дня направления уведомления Владельцу.

4.2. Уполномоченный орган обязан:

4.2.1. Передать Владельцу место для размещения нестационарного торгового объекта в состоянии, соответствующем для использования в целях, предусмотренных настоящим договором.

4.2.2. Предоставить компенсационное место размещения нестационарного торгового объекта в случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов, касающихся перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место.

4.2.3. Составить и подписать комиссией по передаче нестационарного торгового объекта в установленные сроки акт осмотра нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим договором.

5.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта в сроки и размере, установленные настоящим договором, Владелец обязан уплачивать пени в размере 0,05 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Платежи, предусмотренные пунктами 5.2 настоящего договора, Владелец перечисляет Получателю по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора.

6. Рассмотрение и урегулирование споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения согласия между сторонами в судебном порядке.

7. Прекращение и изменение договора

7.1. Настоящий договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим гражданским законодательством, а также в следующих случаях:

- неисполнения обязательства по установке нестационарного торгового объекта на условиях, предусмотренных договором на размещение нестационарного торгового объекта;

- размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований к адресному ориентиру, размеру площади места размещения нестационарного торгового объекта, специализации торговли, а также типу нестационарного торгового объекта;

- отказа Владельца от подписания акта приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта, являющегося неотъемлемой частью договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – акт приема-передачи);

- неисполнения обязательств по осуществлению в нестационарном торговом объекте торговой деятельности, предусмотренной договором на размещение нестационарного торгового объекта, на протяжении 15 календарных дней подряд в течение срока действия указанного договора;

- просрочки исполнения обязательств по внесению платы за размещение нестационарного торгового объекта на срок более 30 календарных дней;

- в иных случаях по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В настоящий договор могут быть внесены изменения по соглашению сторон, а также в случае перемещения нестационарного торгового объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. В рамках настоящего договора под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими документами.

8.2. В случае продолжения форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев, стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения об изменении условий договора или его продолжения.

9. Прочие условия

9.1. Владелец подтверждает Уполномоченному органу, что на день подписания договора у Владельца отсутствуют обязательства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для расторжения договора, и что он имеет право заключить настоящий договор в соответствии со своей правоспособностью.

9.2. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для заключения настоящего договора на размещение нестационарного торгового объекта, и лица, подписавшие его, уполномочены на это.

9.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. Все ранее подписанные соглашения, заключенные между сторонами, касающиеся использования места считаются утратившими силу с момента заключения данного договора

9.5. Корреспонденция, направленная Уполномоченным органом в адрес Владельца считается надлежащим образом направленной, в случае ее направления по адресу указанному в договоре.

9.6. Условия и формат размещения рекламных носителей на нестационарном торговом объекте определяются по соглашению сторон.

9.7. Владелец заведомо согласен на обработку следующих своих персональных данных: ФИО, адрес, паспортные данные, дата и место рождения, ИНН, ОГРН, в том числе их хранение, использование, передачу их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Федеральную антимонопольную службу, прокуратуру, правоохранительные органы, Администрацию города Омска и ее структурные подразделения, в управление Федеральной налоговой службы.

10. Приложение к договору

10.1. Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- расчет величины платы за размещение нестационарного торгового объекта (Приложение № 1);

- конструктивное решение НТО (рабочий чертеж) (Приложение № 2);
- акт приема-передачи места размещения нестационарного торгового объекта (Приложение № 3);
- акт осмотра нестационарного торгового объекта (Приложение № 4);
- паспорт НТО (Приложение № 5).

11. Реквизиты для перечисления платы за размещение нестационарного торгового объекта

12. Юридические адреса и подписи сторон:

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН:

ВЛАДЕЛЕЦ:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Уполномоченного органа

От Владельца

_____/_____./

_____/_____/

Подпись

Подпись

" " _____г

" " _____г

МП

МП

РАСЧЕТ

величины платы за размещение нестационарного торгового объекта

Величина платы за размещение нестационарного торгового объекта типа торгово-остановочного комплекса, площадью 51,75 кв.м. рассчитана в соответствии с Постановлением Администрации города Омска от 23.12.2014 № 1812-п «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Омска».

Дата размещения нестационарного торгового объекта:

«__» _____ 20__ г.

A=BxSxKx0,5/12, где

A - величина платы за фактическое использование места размещения нестационарного торгового объекта в месяц;

B – базовая ставка арендной платы для оценочной зоны в год;

S – общая площадь используемого нестационарного торгового объекта, кв.м;

K – коэффициент дефлятор, установленный на календарный год.

A=4438x51,75x1,31x0,5/12= 12 535,96 рублей.

Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта за 1 год составляет: 150 431,52 рублей.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Уполномоченного органа

_____/_____/

Подпись

" " _____ г

МП

От Владельца

_____/_____/

Подпись

" " _____ г

МП

АКТ
приема-передачи места на размещение нестационарного торгового объекта

г. Омск « _____ » _____ 2023 года

Мы, нижеподписавшиеся, администрация административного округа города Омска, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Владелец», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом _____ о результатах конкурса от _____ на основании заключенного договора № _____ произвели прием и передачу места для размещения нестационарного торгового объекта (торгово-остановочного комплекса), расположенного в Октябрьском административном округе города Омска (далее – места), имеющего следующие характеристики:

- 1. Площадь места: 51,75 м.кв.
- 2. Местоположение (адресные ориентиры) места: улица Кирова, дом 51, ООТ «Улица 11-я Рабочая».

От Уполномоченного органа сдал

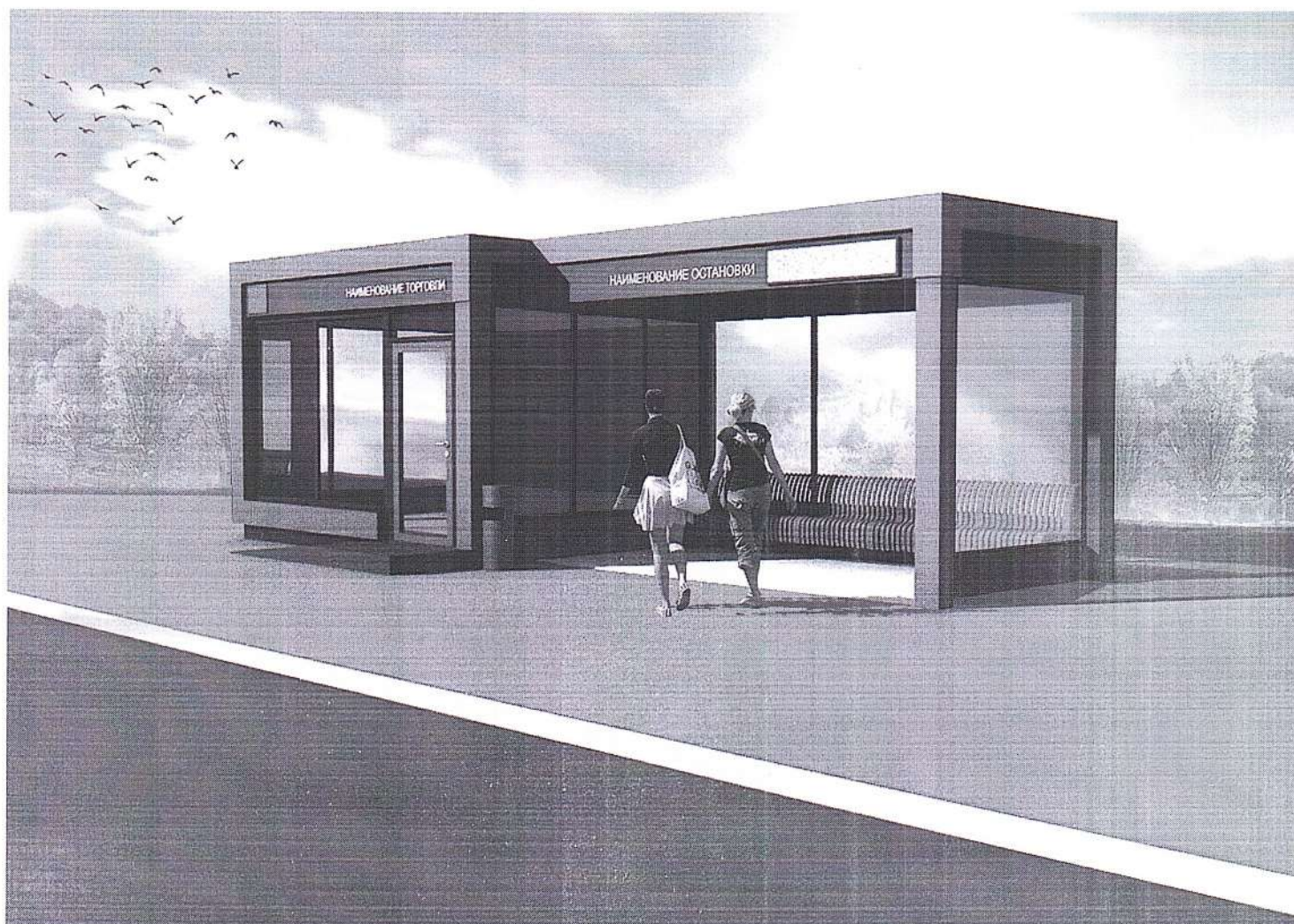
_____/_____/_____
Подпись
" " Г
МП

От Владельца принял

_____/_____/_____
Подпись
" " Г
МП

Техническое задание

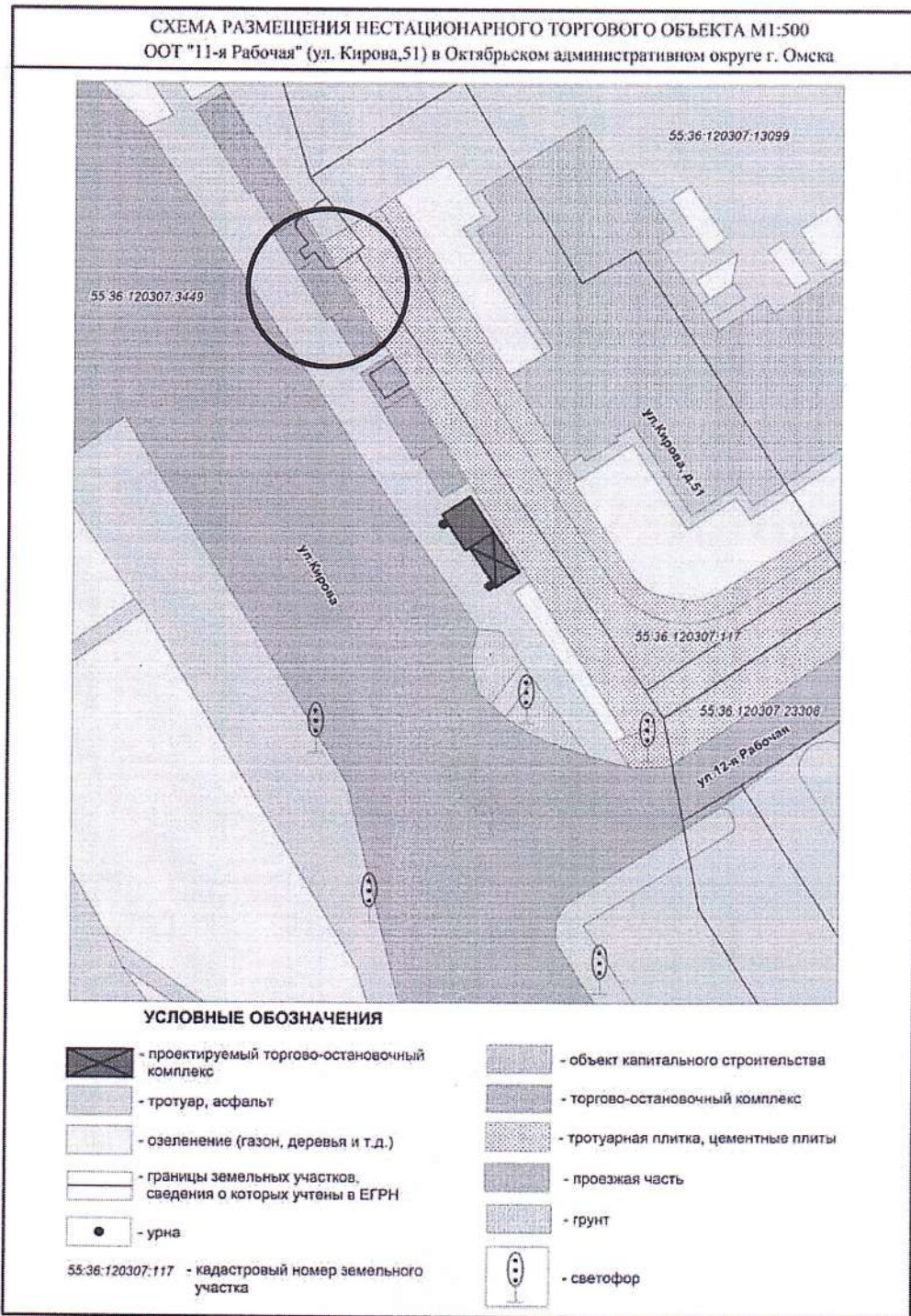
1. Типовое решение архитектурного облика торгово-остановочного комплекса с открытой конструкцией остановочного навеса:



2. Типовое решение благоустройства прилегающей территории

Прилегающая к торгово-остановочному комплексу территория должна иметь твердое покрытие (тротуарная плитка) со следующими границами благоустройства: 3 м. от лицевого фасада, 1 м. от боковых фасадов, 0,8 м. от заднего фасада. При этом тротуарная плитка, уложенная со стороны лицевого фасада, должна быть сопряжена с бордюрным камнем, разделяющим транспортный и пешеходный потоки.

На прилегающей к торгово-остановочному комплексу территории должны быть установлены по одной урне для мусора в остановочном павильоне и по две урны для мусора по обе стороны от входа в торговые объекты.



3. Техническое задание по организации деятельности и обустройству
торгово-остановочного комплекса на территории города Омска
(остановка без теплового оборудования)

Торгово-остановочный комплекс является нестационарным торговым объектом, размещенным на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта, состоящий из одного или двух павильонов или киосков, конструктивно объединенных и выполненных в едином архитектурно-художественном решении с остановочным навесом.

1. Место размещения торгово-остановочного комплекса согласно приложению № 1 к конкурсной документации.
2. Площадь торгово-остановочного комплекса согласно приложению № 1 к конкурсной документации.
3. Базовые требования к цвету и материалам отделки фасадов торгово-остановочного комплекса установлены постановлением Администрации города Омска от 9 августа 2018 года № 812-п «Об утверждении требований к архитектурному облику нестационарных торговых объектов на территории города Омска».

4. Павильон, обеспечивающий комфортные условия для ожидания общественного транспорта (далее – остановочный навес), представляет собой закрытую с трех сторон конструкцию, стены которой доходят до перекрытия комплекса. Торцевая сторона остановочного навеса, расположенная по ходу движения транспортного потока, должна быть выполнена из витринного, ударостойкого, безосколочного стекла толщиной не менее 8 мм.

Остановочный навес должен содержать:

- не менее одного монитора, установленного со стороны торгового объекта, с минимальным размером диагонали 32 дюйма (81 см) для вывода на него программы для слежения за прибывающим общественным транспортом в реальном времени;
- камеру слежения, установленную на торгово-остановочном комплексе, подключенную к системе аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- «тревожную» кнопку для вызова экстренных служб;
- не менее 10 (десяти) посадочных мест;
- беспрепятственный доступ для маломобильных групп населения (пандус для кресел-колясок).

5. Типовое решение благоустройства территории:

- прилегающая к торгово-остановочному комплексу территория должна иметь твердое покрытие (тротуарная плитка) со следующими границами благоустройства: 3 м от лицевого фасада, 1 м от боковых фасадов, 0,8 м от заднего фасада. При этом тротуарная плитка, уложенная со стороны лицевого фасада, должна быть сопряжена с бордюрным камнем, разделяющим транспортный и пешеходный потоки;
- на прилегающей к торгово-остановочному комплексу территории должны быть установлены по одной урне для мусора в остановочном павильоне и по две урны для мусора по обе стороны от входа в торговые объекты.

6. Торгово-остановочный комплекс должен быть обеспечен декоративной подсветкой, располагающейся на вертикальных элементах выступающей обшивки и нижнему поясу карниза. Допускается контражурная подсветка названия торговых объектов.