

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6A8C0EA1E293A02919FD12F25FAF40C3

Владелец: Финашин Сергей Васильевич

Действителен: с 06.08.2024 по 30.10.2025

подпись

20 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО
ОКРУГА ГОРОДА ОМСКА

главный распорядитель бюджетных средств

Финашин Сергей Васильевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-901-22540-2-10502

Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления

Основная информация

1. Шифр отбора

24-901-22540-2-10502

2. Полное наименование отбора

Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления

3. Краткое наименование отбора

Финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение деятельности, направленной на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления САО г. Омска

6. Полное описание отбора

Финансовое обеспечение деятельности, направленной на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления Советского административного округа города Омска

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА ОМСКА

Почтовый адрес: 644033, ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД ОМСК, УЛИЦА КРАСНЫЙ ПУТЬ, 107

Адрес электронной почты: mail-sao@admomsk.ru

Контактный телефон: Клыкова Алена Николаевна 8 381 224 16 44; 8 381 223 22 85

8. Регулирующий документ

[постановление Администрации города Омска от 26 мая 2021 N 316-п](#)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОМСКА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ОМСКА

9. Срок приема заявок

21.12.2024 00:00 - 31.12.2024 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.01.2025 - 23.01.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество жителей, принимавших участие в мероприятиях, проведенных непосредственно органами ТОС города Омска, а также совместно с органами	Человек	792	18.12.2024
2	Количество мероприятий, проведенных непосредственно органами ТОС города Омска, а также совместно с органами местного	Единица	642	18.12.2024

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	самоуправления города Омска			
3	Количество участников ТОС города Омска, избранных в состав органов ТОС, структурных единиц и комиссий ТОС	Человек	792	18.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	17 323 201,56

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

17 323 201,56 ₺

3. Количество победителей отбора

Направления мер поддержки	Число победителей
создание условий для деятельности ТОС	не более 1
материальное поощрение активных участников ТОС	не более 1
текущее содержание	не более 1
организационно-техническая поддержка мероприятий ТОС	не более 1
участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ	не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

- согласие участника отбора о заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, в случае признания его победителем отбора; - согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; - согласие участника отбора выполнять требования, предусмотренные настоящим Положением, при реализации средств субсидии в случае ее предоставления по результатам отбора; - согласие на обработку персональных данных (для физического лица), подаваемое путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 27 Положения

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Непредоставление информации по запросу
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить в администрацию округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Администрация округа в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное администрацией округа разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) копию устава некоммерческой организации; 2) смету предлагаемых к финансированию за счет средств субсидии расходов на год, в котором проводится отбор, по форме, установленной администрацией округа; 3) календарный план, содержащий основные мероприятия в сфере ТОС CAO города Омска, планируемые на год, в котором проводится отбор, по форме установленной администрацией округа (далее - календарный план); 4) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 Положения, а также условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 32 Положения.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных