

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-906-12010-2-9803

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в 2025 году

Основная информация

1. Шифр отбора

24-906-12010-2-9803

2. Полное наименование отбора

Отбор получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в 2025 году

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателя субсидии на издание, редактирование и распространение СМИ, учредителем которых является Администрация города Омска, в 2025 году

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению СМИ, учредителем которых является Администрация города Омска

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется в целях обеспечения выпуска и распространения средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска, в рамках реализации мероприятия «Издание, редактирование и распространение муниципальных средств массовой информации» подпрограммы 2

«Информационный Омск» муниципальной программы города Омска «Повышение эффективности системы муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 328-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Повышение эффективности системы муниципального управления».

К категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска.

Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе в форме заявок, исходя из соответствия участников отбора категории получателя субсидии, критериям отбора и очередности поступления заявок участников отбора.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

Почтовый адрес: 644099, Омская область, Г. ОМСК, УЛ. ГАГАРИНА, Д.34

Адрес электронной почты: ud@admomsk.omskportal.ru

Контактные телефоны: Зварич Наталья Игоревна +7(3812)78-77-82; Управление делами Администрации города Омска +7(3812)78-77-95; Департамент информационной политики Администрации города Омска +7(3812)78-77-80;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Омска от 06.12.2017 № 1345-п](#)

«О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска»

9. Срок приема заявок

03.12.2024 07:00 - 13.12.2024 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

13.12.2024 - 20.12.2024

11. Срок объявления победителей отбора

До 20.12.2024

12. Срок заключения соглашения

В течение 53 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 30 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество информационных материалов, размещенных в сетевом издании	Единица	642	31.12.2025
2	Количество выпущенных экземпляров печатных средств массовой информации	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

1. [Постановление Администрации города Омска от 22.04.2019 N 328-п \(ред. от 16.08.2024\) "Об утверждении муниципальной программы города Омска "Повышение эффективности системы муниципального управления"](#)

Размер субсидии рассчитывается исходя из планируемого объема затрат по направлениям расходов, указанных в пункте 10 Положения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке управлением делами Администрации города Омска на соответствующие цели. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении и должны соответствовать значениям целевых индикаторов, характеризующих реализацию мероприятия «Издание, редактирование и распространение муниципальных средств массовой информации» подпрограммы 2 «Информационный Омск» муниципальной программы города Омска «Повышение эффективности системы муниципального управления», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 22 апреля 2019 года № 328-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Повышение эффективности системы муниципального управления», на соответствующий финансовый год.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	36 470 212,80

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора, соответствующий требованиям, формирует в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора по форме веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое в процессе документооборота посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);
- 5) электронные копии документов, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателя субсидии и критериям отбора;
- 6) размер запрашиваемой субсидии, электронную копию сметы, подтверждающей планируемые суммы затрат по направлениям расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Омска в соответствии с пунктом 10 Положения;
- 7) электронную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов.

Управление делами Администрации города Омска вправе запросить электронные экземпляры печатных средств массовой информации, которые указаны в представленных реестрах, подтверждающих осуществление участником отбора деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию, а также деятельности, направленной на информирование населения города Омска о деятельности органов местного самоуправления города Омска,

социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно до срока окончания срока приема заявок

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку, а также ее доработка осуществляется участником путем отзыва и подачи новой заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

Взаимодействие управления делами Администрации города Омска, а также комиссии по рассмотрению заявок участников отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ управлению делами Администрации города Омска и комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании комиссии, и членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол вскрытия заявок утверждается управляющим делами Администрации города Омска (уполномоченным им лицом).

Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, управление делами Администрации города Омска осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в

отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе управление делами Администрации города Омска устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы, в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидии, критериям отбора и очередности их поступления.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании комиссии и членами комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия определяет победителя отбора на основании документов, представленных участником отбора.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям к участникам отбора, категории получателей субсидии и критериям отбора, представивший документы в соответствии с пунктом 15 Положения, являющийся первым в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный для подачи заявок, не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок отклонения заявок

В случае наличия оснований для отклонения заявки комиссия принимает решение об отклонении заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора
- Несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в управление делами

Администрации города Омска не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Управление делами Администрации города Омска в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное управлением делами Администрации города Омска разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска» утвержденным постановлением Администрации города Омска от 6 декабря 2017 года № 1345-п «О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска» (далее - Положение):

- учредительные документы (для юридического лица);
- паспорт (для физического лица);
- бухгалтерский баланс (налоговая декларация) с отметкой (включая электронную форму отметки) налоговой инспекции (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) за предшествующий отчетный период;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение субсидии (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от организации без доверенности и др.) (для юридического лица);
- действующий (-ие) устав (уставы) редакции средства массовой информации или договор (договоры), его (их) заменяющий (-ие);
- документы, подтверждающие осуществление участником отбора деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов и иных официальных документов, подлежащих обязательному опубликованию, путем их публикации в печатном издании – реестры печатных средств массовой информации с указанием наименования печатных средств массовой информации, дат, месяцев, годов и номеров выходов печатных средств массовой информации не менее чем за год, предшествующий месяцу размещения объявления о проведения отбора;
- документы, подтверждающие осуществление участником отбора деятельности, направленной на информирование населения города Омска о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске, путем ее публикации в периодическом печатном издании – реестр печатных средств массовой информации, в которых размещены информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске с указанием наименования печатных средств массовой информации, дат, месяцев, годов и номеров выходов печатных средств массовой информации не менее чем за год, предшествующий месяцу размещения объявления о проведения отбора;
- документы, подтверждающие осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации – договоры (соглашения) по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, с документами об их исполнении за год, предшествующий месяцу размещения объявления о проведения отбора;
- смету, подтверждающую планируемые суммы затрат по направлениям расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии из бюджета города Омска в соответствии с пунктом 10 Положения;
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве

индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- В отношении участника отбора - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник не является иностранным гражданином, не является лицом без гражданства

Дополнительная информация

1. Категория получателей субсидии

К категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность по изданию, редактированию и распространению средств массовой информации, учредителем которых является Администрация города Омска.

2. Критерии отбора

Критериями отбора получателей субсидии являются:

- 1) осуществление деятельности, направленной на публикацию (обеспечение гласности и общедоступности) правовых актов, официальной информации, подлежащих обязательному опубликованию, путем их публикации в печатном издании;
- 2) информирование населения города Омска о деятельности органов местного самоуправления города Омска, социально-экономической и общественно-политической ситуации в городе Омске и другой официальной информации, путем их публикации в печатном издании;
- 3) наличие в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» действующего устава редакции средства массовой информации или договора, его заменяющего;
- 4) осуществление деятельности по изданию, редактированию и распространению печатных средств массовой информации в течение года, предшествующего месяцу размещения объявления о проведении отбора.