



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

от 20 декабря 2011 года № 115
г. Омск

Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п», постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска», руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, (далее – учреждения) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Перечень должностей административно-управленческого персонала бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Коэффициенты кратности должностных окладов руководителей бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города Омска к средней заработной плате работников основного персонала бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города

Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Мотивированное обоснование объемов и содержания исполняемых должностных обязанностей работником бюджетного образовательного учреждения и бюджетного учреждения города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Расчет средней заработной платы работников бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, относимых к основному персоналу бюджетного образовательного учреждения по виду экономической деятельности «Образование».

2. Признать утратившими силу:

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 18 марта 2014 года № ДО/51 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 29 мая 2014 года № ДО/82 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 16 июня 2014 года № ДО/97 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 26 декабря 2014 года № ДО/169 «О внесении изменений в приказ

директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 29 апреля 2019 года № 22 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42»;

- приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 27 ноября 2019 года № 80 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 3 марта 2014 года № ДО/42».

3. Руководителям учреждений соблюдать:

- предельный уровень соотношения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы за январь – декабрь отчетного года (далее – средняя заработная плата) руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

- предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения.

4. Отделу планово-экономической работы управления финансов, экономики и бухгалтерского учета департамента образования Администрации города Омска произвести соответствующие экономические расчеты по определению размеров оклада руководителей учреждений.

5. Отделу мониторинга бюджетных ассигнований подведомственных учреждений управления финансов, экономики и бухгалтерского учета департамента образования Администрации города Омска ежемесячно проводить мониторинг:

- предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения;

- предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений.

6. Отделу управления персоналом департамента образования Администрации города Омска осуществить необходимые мероприятия по уведомлению в установленном порядке руководителей учреждений об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

7. Сектору информационно-коммуникационных технологий организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Л.В. Крючкова

Приложение
к приказу директора департамента
образования Администрации города Омска
от 20 декабря 2008 года № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров бюджетных образовательных учреждений города Омска и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее соответственно – Положение, департамент, учреждения) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 20 октября 2008 года № 75 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п», постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска» и устанавливает порядок и размеры оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений.

2. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений включает в себя должностной оклад (далее – оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

II. Условия установления окладов руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

3. Оклад руководителя учреждения, устанавливается правовым актом директора департамента в кратном отношении к средней заработной плате работников типа учреждения за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения (далее – отчетный год), рассчитываемый без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (далее – средняя заработная плата работников).

4. Средняя заработная плата работников рассчитывается путем деления суммы окладов и стимулирующих выплат за отработанное время в отчетном году соответствующей категории работников на среднюю численность работников той же категории за исключением средней численности руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера (далее – средняя численность) и на 12 месяцев.

Расчет средней заработной платы работников осуществляется по следующим учреждениям:

- 1) бюджетные дошкольные образовательные учреждения;
- 2) бюджетные общеобразовательные учреждения;
- 3) бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования;
- 4) бюджетное учреждение «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска;
- 5) бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Омска «Детско-юношеская спортивная школа».

Перечень должностей административно-управленческого персонала учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения, устанавливается до 30 процентов.

5. Оклад руководителя учреждения определяется исходя из размера средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности.

Перечень должностей работников основного персонала устанавливается постановлением Мэра города Омска от 26 декабря 2008 года № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в бюджетных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска».

Коэффициент кратности должностного оклада руководителей учреждений к средней заработной плате работников основного персонала учреждений (далее – коэффициент кратности оклада руководителя), устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6. При создании учреждения, его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), изменении целей и/или предмета деятельности учреждения должностной оклад руководителя учреждения до его определения в соответствии пунктом 5 настоящего Положения устанавливается на уровне среднего оклада по данному типу учреждения.

В случае вынужденного простоя учреждения в течение всего предшествующего календарного года размер оклада руководителя учреждения сохраняется на уровне календарного года, предшествующему году установления оклада.

7. Коэффициент кратности оклада руководителя может устанавливаться выше коэффициента кратности оклада руководителя, установленного согласно приложению № 2 к настоящему Положению, руководителям следующих типов учреждений:

1) дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования за наличие отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс:

- за 2-ое (второе) здание – на 10 процентов;
- за 3-е (третье) здание – на 15 процентов.

2) общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования с количеством дошкольных групп:

- 1 – 2 группы – на 10 процентов;
- от 3 до 5 групп – на 15 процентов;
- от 6 до 10 групп – на 20 процентов;
- свыше 11 групп – на 25 процентов.

3) общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования за наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью – на 0,05 процентов за 1 (одного) ребенка;

4) дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений за наличие воспитанников, находящихся на круглосуточном пребывании:

- до 100 воспитанников, обучающихся – на 5 процентов;
- свыше 100 воспитанников, обучающихся – на 7 процентов.

5) общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования за наличие оборудованного и используемого в образовательном процессе бассейна и физкультурно-оздоровительного комплекса с количеством обучающихся посещающих занятия:

- до 500 человек – на 5 процентов;
- от 501 до 1000 человек – на 7 процентов;
- свыше 1000 человек – на 10 процентов.

6) общеобразовательных учреждений за наличие и используемой в образовательном процессе спортивной площадки:

- оборудованной до 3-х включительно единицами спортивного оборудования – на 1 процент;
- оборудованной от 4 до 6 включительно единицами спортивного оборудования – на 2 процента;
- оборудованной свыше 7 единицами спортивного оборудования – на 3 процента;

7) общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования за наличие оборудованной и используемой в образовательном процессе теплицы – на 2 процента;

8) общеобразовательных учреждений за наличие в удовлетворительном состоянии и используемого в образовательном процессе тира – на 2 процентов;

9) общеобразовательных учреждений за наличие библиотеки-медиатеки в удовлетворительном состоянии – на 4 процента;

10) бюджетного учреждения города Омска «Центр творческого развития и гуманитарного образования «Перспектива» и бюджетного учреждения «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска за наличие городского методического центра – на 10 процентов;

11) учреждений дополнительного образования за наличие и техническое содержание велодрома и (или) хоккейной коробки в целях использования в образовательном процессе, в том числе проведения соревнований на разных уровнях – на 5 процентов;

12) дошкольных образовательных учреждений за организацию и обеспечение функционирования консультационных пунктов, службы ранней помощи, групп для детей с пищевой аллергией – на 5 процентов;

13) учреждений дополнительного образования за работу с единой базой учета детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов Омской области – на 10 процентов;

14) общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования за наличие гаражей – на 1 процент;

15) дошкольных образовательных учреждений за создание новых мест для детей в возрасте до 3-х лет – на 0,05 процента за 1 (одного) воспитанника;

13) учреждений дополнительного образования за координацию деятельности детских общественных объединений, действующих на базе образовательных учреждений города Омска – на 10 процентов;

14) общеобразовательных организаций за координацию проектной деятельности – на 5 процентов.

8. Размер оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения после согласования в департаменте мотивированного обоснования объемов и содержания исполняемых заместителями руководителя и главного бухгалтера учреждения должностных обязанностей (далее – мотивированное обоснование) на 10 – 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

При определении оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения необходимо учитывать итоги аттестации на соответствие занимаемой должности, стаж управленческой деятельности в данной должности, исполнение функциональных обязанностей, профессиональную компетентность, деловые качества, работоспособность, психологические и этические качества, другие факторы, влияющие на сложность труда.

Мотивированное обоснование вместе с листом согласования направляется руководителем учреждения в департамент образования в течение трех рабочих дней после установления размера оклада руководителю учреждения по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

Изменение оклада руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения в течение календарного года производится при условии изменения показателей, влияющих на коэффициент кратности оклада руководителя.

Рассмотрение и согласование мотивированного обоснования осуществляется должностными лицами структурных подразделений департамента образования в течение 10 рабочих дней со дня его получения в следующей последовательности:

1) отделом планово-экономической работы управления финансов, экономики и бухгалтерского учета департамента (далее – управление);

2) отделом бухгалтерского учета и отчетности управления финансов, экономики и бухгалтерского учета департамента (в части согласования мотивированного обоснования главного бухгалтера учреждения);

3) структурным подразделением департамента, непосредственно координирующим деятельность учреждения (в части согласования мотивированного обоснования заместителей руководителя учреждения);

4) отделом управления персоналом департамента;

5) заместителем директора департамента (в части согласования мотивированного обоснования заместителей руководителя учреждения в части административно-хозяйственной работы).

Мотивированное обоснование, согласованное без замечаний должностными лицами структурных подразделений департамента образования о чем сделаны соответствующие отметки в листе согласования, направляется для визирования директору департамента.

9. При расчете средней заработной платы учитываются стимулирующие выплаты работников основного персонала учреждения независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления оклада руководителя учреждения, на очередной финансовый год по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению и предоставляется в департамент в срок до 15 января.

10. При расчете средней заработной платы работников учитываются оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера, а также суммы оплаты работникам по гражданско-правовым договорам независимо от источников финансирования.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения не учитываются следующие выплаты:

- компенсационные выплаты;
- средняя заработная плата, сохраняемая за работником в соответствии с трудовым законодательством (оплата отпусков, периодов обучения, командировок, выплаты пособия за три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя и другие случаи);
- компенсация за неиспользованный отпуск;
- выходные пособия в случае прекращения трудового договора в связи с сокращением численности и (или) штата работников;
- материальная помощь.

11. При расчете суммы окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения не учитывается фонд заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, работающих на условиях внутреннего совместительства по должности, отнесенной к основному персоналу учреждения.

12. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Средняя численность работников рассчитывается в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения не учитываются руководитель учреждения и его заместители, работающие на условиях внутреннего совместительства по должности, отнесенной к основному персоналу учреждения.

III. Порядок и условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера

13. С учетом условий труда руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

14. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладу руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения в процентах и (или) в абсолютных размерах.

15. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения

устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения, утвержденном руководителем учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками и согласованном директором департамента, и в трудовом договоре.

16. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются:

- руководителю учреждения – на основании правового акта директора департамента;

- заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения – на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения.

17. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

18. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств департамент и соответственно руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив руководителя учреждения и соответственно заместителей руководителей и главных бухгалтеров об этом в установленном законодательством порядке.

IV. Выплаты компенсационного характера

19. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- 2) выплаты по районному коэффициенту;

- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей);

- при сверхурочной работе;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- при работе в ночное время.

20. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу без учета иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

22. Выплата по районному коэффициенту является обязательной и начисляется на всю сумму заработной платы.

23. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. Размер доплаты за расширение зон обслуживания и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

25. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

V. Выплаты стимулирующего характера

27. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премия по результатам работы за квартал, год;
- 2) иные выплаты стимулирующего характера.

30. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) премия по результатам работы за месяц, квартал, год;
- 2) иные выплаты стимулирующего характера.

28. Руководителю учреждения устанавливаются премии по результатам работы за квартал, год с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности учреждения, устанавливаемыми правовыми актами директора департамента.

Максимальный размер премии руководителю учреждения определяется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, но не более 4 окладов в год.

Руководителю учреждения устанавливается премия за год в размере 75 процентов оклада при условии достижения учреждением высоких значений показателей эффективности деятельности учреждения (более 70 баллов) по результатам не менее 3 (трех) кварталов календарного года, в случае если сумма премиальных выплат не превышает 4 оклада в год.

При условии исполнения руководителем учреждения функций и полномочий контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд» максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год в периоде, за который осуществляется премирование, определяется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения из расчета 5 окладов в год.

29. При увольнении руководителя учреждения по основаниям, не связанным с основаниями, предусмотренными пунктом 7 части первой статьи 77, пунктами 3, 5 – 8, 11 части первой статьи 81, пунктом 4 статьи 83, статьей 278, пунктами 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

30. Премия руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий до момента снятия дисциплинарного взыскания;

2) нанесения руководителем учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба учреждению;

3) получения от правоохранительных органов сведений о том, что руководитель учреждения подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в статье 351.1 Трудового Кодекса Российской Федерации на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

4) невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) нарушение сроков и полноты предоставления установленной отчетности;

6) наличие кредиторской задолженности (за исключением случаев возникновения кредиторской задолженности по причинам, не зависящим от деятельности учреждения).

31. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения премии по результатам работы за месяц, квартал, год выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми в Положении об оплате труда учреждения.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в периоде, за который осуществляется премирование, определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, но не более 4 окладов в год.

При условии исполнения заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения функций и полномочий контрактного управляющего в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год в периоде, за который осуществляется премирование, определяется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения из расчета 5 окладов в год.

32. Размер премии руководителя учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности составляет 5 процентов от доходов, полученных учреждением от реализации активов (материальных запасов), оказания услуг за отчетный период.

Премия руководителю учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности на конец квартала, года.

33. Руководителю учреждения устанавливаются следующие иные выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
 - доктор наук – в размере 25 процентов оклада;
 - кандидат наук – в размере 15 процентов оклада;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», в социальной сфере – в размере 10 процентов оклада;
- 3) ежемесячная надбавка за стаж работы на руководящих должностях:
 - от 1 года до 5 лет – в размере 5 процентов;
 - от 5 до 10 лет – в размере 10 процентов;
 - от 10 до 15 лет – в размере 15 процентов;
 - свыше 15 лет – в размере 30 процентов;
- 4) ежемесячная надбавка за наличие нагрудного значка «Отличник народного просвещения», почетного звания «Почетный работник общего образования»;
- 5) ежемесячная надбавка за наличие почетной грамоты федерального органа государственной власти в сфере образования;
- 6) надбавка за организацию проведения ремонтных работ по подготовке отдельно стоящих зданий для осуществления образовательного процесса – в размере 50 процентов;
- 7) надбавка за организацию материально-технического обеспечения отдельно стоящих зданий для открытия дошкольных групп – в размере 20 процентов.

34. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
 - доктор наук – в размере 25 процентов оклада;
 - кандидат наук – в размере 15 процентов оклада;

2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» – в размере 10 процентов оклада;

3) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания «Почетный работник общего образования» – в размере 250 рублей;

4) ежемесячная надбавка за наличие Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации – в размере 150 рублей.

35. В периоды, засчитываемые в стаж работы для установления ежемесячной надбавки за стаж работы на руководящих должностях включается:

- время работы по занимаемой должности в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- время работы по 31 декабря 1991 года по занимаемой должности, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в организациях и учреждениях, выполнявших в СССР в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления;

- время работы по занимаемой должности, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года;

- время замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы (для главных бухгалтеров – по профилю бухгалтерской и экономической работы);

- время военной службы, службы в органах внутренних дел, органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством;

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением или предприятием для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- время работы на выборных освобожденных должностях в профсоюзных органах;

- период временной нетрудоспособности, начавшейся во время работы в организациях, указанных в настоящем пункте;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с организациями, указанными в настоящем пункте.

36. Руководителю учреждения стаж работы устанавливается правовым актом директора департамента.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты
руководителей, заместителей
руководителей и главных бухгалтеров
бюджетных образовательных учреждений
и бюджетных учреждений города Омска,
подведомственных департаменту
образования Администрации города Омска

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей административно-управленческого персонала
бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений
города Омска, подведомственных департаменту образования
Администрации города Омска

№ п/п	Наименование должности
1. В бюджетных образовательных учреждениях	
1.1	Руководитель (директор, заведующий) бюджетного образовательного учреждения
1.2	Заместитель руководителя (директора, заведующего) бюджетного образовательного учреждения
1.3	Главный бухгалтер бюджетного образовательного учреждения
2. В бюджетных учреждениях	
2.1	Руководитель (директор, заведующий) бюджетного учреждения
2.2	Заместитель руководителя (директора, заведующего) бюджетного учреждения
2.3	Главный бухгалтер бюджетного учреждения

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей и главных бухгалтеров
бюджетных образовательных учреждений
и бюджетных учреждений города Омска,
подведомственных департаменту
образования Администрации города Омска

КОЭФФИЦИЕНТЫ КРАТНОСТИ

должностных окладов руководителей бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города Омска к средней заработной плате работников основного персонала бюджетных образовательных учреждений и бюджетных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Численность обучающихся (человек)	Коэффициент кратности
1	Дошкольная образовательная организация, кроме дошкольной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья	до 100 включительно	1,3810
		от 101 до 150 включительно	1,4110
1	Дошкольная образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья	от 151 до 200 включительно	1,4410
		от 201 до 250 включительно	1,4710
		от 251 до 300 включительно	1,5010
		от 301 до 350 включительно	1,5310
		от 351 до 400 включительно	1,5610
		от 401 до 450 включительно	1,5910
		свыше 450	1,6210
		до 85 включительно	1,5710
		от 86 до 120 включительно	1,6130
		свыше 121	1,6550
2	Общеобразовательная организация	до 275 включительно	1,1980
		от 276 до 375 включительно	1,2500
		от 376 до 475 включительно	1,3020
		от 476 до 575 включительно	1,3540
		от 576 до 675 включительно	1,4060
		от 676 до 775 включительно	1,4580
		от 776 до 875 включительно	1,5100
		от 876 до 975 включительно	1,5620
		от 976 до 1075 включительно	1,6140
		от 1076 до 1175 включительно	1,6660
3	Учреждения дополнительного образования (за исключением детско-юношеских спортивных школ)	свыше 1175	1,7180
		до 800 включительно	1,0200
		от 801 до 1400 включительно	1,0675
		от 1401 до 2000 включительно	1,1100
		от 2001 до 2600 включительно	1,1550

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Численность обучающихся (человек)	Коэффициент кратности
		от 2601 до 3200 включительно	1,2000
		от 3201 до 3800 включительно	1,2450
		от 3801 до 4400 включительно	1,2900
		свыше 4401	1,3350
4	Учреждения дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта (детско-юношеские спортивные школы)	до 500 включительно	1,0200
		от 501 до 800 включительно	1,0610
		от 801 до 1100 включительно	1,1020
		свыше 1100	1,1430
5	Иные организации (бюджетные учреждения)	до 1000 включительно	1,5520
		свыше 1000	1,6250

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты
руководителей, заместителей
руководителей и главных бухгалтеров
бюджетных образовательных и
бюджетных учреждений города Омска,
подведомственных департаменту
образования Администрации города Омска

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования
Администрации города Омска

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

МОТИВИРОВАННОЕ ОБОСНОВАНИЕ

объемов и содержания исполняемых должностных обязанностей работником
бюджетного образовательного учреждения и бюджетного учреждения города
Омска, подведомственного департаменту образования Администрации
города Омска

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Число, месяц, год <*>	
3. Место работы, занимаемая должность и дата назначения на должность	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончены). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому <*>	
5. Послевузовское профессиональное образование: переподготовка в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание <***>	
6. Повышение квалификации за 3 последних года по основной деятельности (наименование образовательного или научного учреждения, направление, год прохождения)	
7. Стаж работы на текущую дату (дней,	

месяцев, лет) <****>: - общий стаж - стаж работы в данном коллективе - стаж управленческой деятельности - стаж работы в данной должности	
8. Аттестация по занимаемой должности (дата аттестации, решение комиссии, номер и дата протокола) <*****>	
9. Государственные награды, иные награды, знаки отличия и почетные звания <*****>	
10. Краткая оценка деятельности работника (дать краткую оценку деятельности работника по исполнению его функциональных обязанностей)	
11. Профессиональные качества (дать оценку профессиональной компетентности работника, его деловых качеств, работоспособности, психологических и этических качеств)	
12. Решение руководителя бюджетного образовательного учреждения об установлении размера оклада (количество процентов ниже оклада руководителя, сумма устанавливаемого должностного оклада в рублях, дата установления)	

МП

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

<*> - Число, месяц, год указывается на основании паспорта цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год – четырехзначным числом) или буквенно-цифровым способом. Правильная запись: «01.05.1957» или «5 мая 1957 года».

<***> - Образование заполняется в соответствии с документами работника о профессиональном образовании (свидетельство, диплом, справка). В разделе «Образование» не требуется указывать уровень образования, например среднее профессиональное или высшее профессиональное. Следует записать лишь дату окончания учебного заведения и его наименование.

Если работник имеет незаконченное образование, необходимо указать, сколько курсов он окончил или на каком курсе в настоящее время обучается. Например: «В 2000 году окончил два курса Омского государственного технического университета», «В текущем 2009 году обучается на 3-м курсе Омского государственного технического университета».

Если работник имеет два или более образований, то указываются все в хронологической последовательности, например: «1) 1980 год, Московский авиационный институт; 2) 2000 год, Российская академия государственной службы и управления».

В настоящее время учебные заведения выпускают бакалавров, специалистов и магистров. Для квалификаций «бакалавр» и «магистр» в графе «Направление или специальность» указывается направление, а для квалификации «специалист» – специальность. Например: «Специальность – «Авиационное электрооборудование», квалификация по диплому – «Инженер».

<***> - Правильная запись: «Окончил аспирантуру в 2009 году в Омском государственном университете».

Ученая степень – доктор наук, кандидат наук, ученые звания – академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник. Если у работника есть ученая степень или ученое звание, то данный пункт заполняется на основании диплома кандидата наук или доктора наук. Если звания нет, пишется: «Ученой степени и ученого звания не имеет».

<****> - Стаж работы рассчитывается на основании записей в трудовой книжке и (или) иных подтверждающих соответствующий стаж документов. Общий стаж представляет собой стаж работника за весь период его трудовой деятельности.

<*****> - Указывается дата, решение (а не рекомендации) аттестационной комиссии на основании протокола заседания; приказ, на основании которого проводилась аттестация работника.

<*****> - В случае отсутствия наград записывается: «Государственных наград, иных наград, знаков отличия почетных званий не имеет». Если работник имеет государственные награды, то наименование каждой из них указывается полностью, без сокращений, в соответствии с наименованиями, установленными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, при наличии степени государственной награды указывается степень.

Раздел II. Фонд начисленной заработной платы работников основного персонала по источникам финансирования за отчетный календарный год.

Период	За счет средств областного бюджета,						За счет средств бюджета города Омска						За счет средств приносящей доход деятельности					
	Всего (гр.3 + гр.4 + гр.5+ гр.3+гр. 7)	в том числе					Всего (гр.9 + гр.10 + гр.11+ гр.12+гр. 13)	в том числе					Всего (гр.15 + гр.16 + гр.17+ гр.18+гр. 19)	в том числе				
		Оклады работников основного персонала учреждения	Стимулирующие выплаты работников основного персонала учреждения	Компенсационные выплаты	Оплата за неотработанное время.	Единовременные поощрительные и другие выплаты, в том числе выплаты социального характера).		Оклады работников основного персонала учреждения	Стимулирующие выплаты работников основного персонала учреждения	Компенсационные выплаты	Оплата за неотработанное время.	Единовременные поощрительные и другие выплаты, в том числе выплаты социального характера).		Оклады работников основного персонала учреждения	Стимулирующие выплаты работников основного персонала учреждения	Компенсационные выплаты	Оплата за неотработанное время.	Единовременные поощрительные и другие выплаты, в том числе выплаты социального характера).
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Январь-ноябрь (11 мес)	0,00						0,00						0,00					
Декабрь	0,00						0,00						0,00					
Итого в год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Расчет уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и средней заработной платы работников учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный календарный год.

Показатели	№ строки	Значение
Среднемесячная начисленная заработная плата за январь - декабрь отчетного года руководителя учреждения, руб	1	
Среднемесячная начисленная заработная плата за январь - декабрь отчетного года заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, руб	2	
Среднемесячная начисленная заработная плата за январь - декабрь отчетного года работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, руб	3	
Уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (гр.1 / гр.3)	4	
Уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (гр.2 / гр.3)	5	

Руководитель учреждения

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)