



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

от 28 декабря 2016 года № 223

г. Омск

**Об утверждении графика личного приема граждан  
руководителями департамента образования Администрации  
города Омска на 2017 год**

Руководствуясь Положением о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413, постановлением Администрации города Омска от 7 февраля 2013 года № 121-п «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Администрации города Омска», приказываю:

1. Утвердить график личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2017 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом по работе со служебными и распорядительными документами департамента образования Администрации города Омска Коренных Наталье Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием директора департамента образования Администрации города Омска ежедневно с 14.00 до 16.00 часов (кроме выходных нерабочих праздничных дней) по адресу: город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 316.

На период временного отсутствия Н.В. Коренных заместителю заведующего отделом по работе со служебными и распорядительными документами департамента образования Администрации города Омска Приступа Татьяне Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием директора департамента образования Администрации города Омска.

3. Заместителю заведующего отделом по работе со служебными и распорядительными документами департамента образования Администрации города Омска Приступа Татьяне Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием к первому заместителю директора департамента образования Администрации города Омска ежедневно (кроме выходных и нерабочих праздничных дней) по адресу: город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 316.

На период временного отсутствия Т.В. Приступа заведующему отделом по работе с распорядительными документами департамента образования Администрации города Омска Коренных Наталье Владимировне осуществлять запись граждан на личный прием к первому заместителю директора департамента образования Администрации города Омска.

4. Прием обращений граждан о записи на личный прием к директору департамента образования Администрации города Омска, первому заместителю директора департамента образования Администрации города Омска (далее – личный прием) осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, а также при личном обращении гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность, отделом по работе со служебными и распорядительными документами департамента образования Администрации города Омска (ответственным лицом).

Информация о порядке записи граждан на личный прием предоставляется по телефону: 20-14-64.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Признать утратившими силу с момента вступления в силу настоящего приказа:

1) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 30 декабря 2015 года № 250 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2016 год»;

2) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 8 августа 2016 года № 207 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 30 декабря 2015 года № 250 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2016 год»;

3) приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 21 сентября 2016 года № 214 «О внесении изменения в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 30 декабря 2015 года № 250 «Об утверждении графика личного приема граждан руководителями департамента образования Администрации города Омска на 2016 год».

7. Информационно-техническому сектору организационного отдела департамента образования Администрации города Омска опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте департамента образования Администрации города Омска.

8. Отделу правового и кадрового обеспечения департамента образования Администрации города Омска направить в течение трех дней с момента подписания настоящего приказа его копию в департамент информационной политики Администрации города Омска для размещения в средствах массовой информации и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Директор департамента



Е.В. Спехова

Приложение

к приказу директора департамента  
образования Администрации города Омска  
от 28 декабря 2016 года № 223

ГРАФИК

личного приема граждан руководителями департамента  
образования Администрации города Омска на 2017 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя <*>	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
1	Спехова Екатерина Витальевна	Директор департамента образования Администрации города Омска	1) вопросы, касающиеся управления муниципальной системой образования города Омска; 2) вопросы в сфере планирования, организации, регулирования и контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений; 3) вопросы в сфере финансово-экономической деятельности; 4) вопросы юридического сопровождения системы образования; 5) вопросы в сфере материально-технического обеспечения; 6) вопросы в сфере кадровой политики; 7) вопросы в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними	Первая, третья среда каждого месяца с 15.00 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6
2	Трушников Максим Владимирович	Первый заместитель директора департамента образования	1) вопросы контроля выполнения задач, направленных на обеспечение безопасных условий для обучающихся и работников подведомственных бюджетных учреждений города Омска;	Второй, четвертый понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33,

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя <*>	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
		Администрации города Омска	<p>2) вопросы осуществления контроля деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области охраны труда;</p> <p>3) вопросы осуществления контроля деятельности подведомственных бюджетных учреждений города Омска в области гражданской обороны и пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму, охраны здоровья и медицинского обслуживания;</p> <p>4) по вопросам архивного делопроизводства</p>		приемная, этаж 3
3	Сливко Татьяна Ивановна	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска, начальник управления материально-технического обеспечения и имущественных отношений департамента образования Администрации города Омска	<p>1) вопросы разработки мероприятий по укреплению учебно-материальной базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с требованиями государственных нормативов по технике безопасности и охране труда;</p> <p>2) вопросы принятия участия в организации строительства и реконструкции зданий, сооружений и иных объектов подведомственных муниципальных образовательных учреждений;</p> <p>3) вопросы организации и координации материально-технического обеспечения подведомственных муниципальных образовательных учреждений;</p> <p>4) вопросы размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции департамента, в том числе для реализации общегородских целевых программ;</p> <p>5) вопросы разработки технического задания, проектов, смет, графиков финансирования, требований по качеству к договорам на поставки товаров,</p>	Четвертый понедельник каждого месяца с 17.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 6

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя <*>	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;</p> <p>б) вопросы контроля проведения ремонтных работ на объектах подведомственных муниципальных образовательных учреждений;</p> <p>7) вопросы согласования заключения договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, и контроля их исполнения;</p> <p>8) вопросы согласования изменения назначения объектов (зданий, сооружений, строений), необходимых для реализации процесса обучения, воспитания и отдыха детей</p>		
4	Васильчикова Лариса Анатольевна	Заместитель директора департамента образования Администрации города Омска, начальник управления финансов, экономики и бухгалтерского учета департамента образования Администрации города Омска	<p>1) вопросы, связанные с финансированием подведомственных муниципальных образовательных учреждений;</p> <p>2) вопросы организации и осуществления ведомственного финансового контроля;</p> <p>3) вопросы привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для укрепления и развития муниципальной системы образования города Омска</p>	Третий понедельник каждого месяца с 16.00 до 17.45	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, приемная, этаж 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя <*>	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
5	Колбышева Наталья Сергеевна	Начальник управления опеки и попечительства департамента образования Администрации города Омска	<p>1) вопросы, касающиеся выявления, учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, контроля за условиями их содержания и воспитания, а также защиты прав и интересов детей, имеющих родителей, в случаях, установленных законодательством;</p> <p>2) вопросы назначения и выплаты денежных средств на содержание (питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, медикаментов, игр, игрушек, книг) опекаемых (подопечных), приемных детей в порядке, установленном действующим законодательством; осуществления контроля за расходованием опекунами (попечителями), приемными родителями денежных средств по целевому назначению;</p> <p>3) вопросы, связанные с заключением договоров о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;</p> <p>4) вопросы дачи согласия (разрешения) на: совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; отчуждение жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей; обмен жилыми помещениями, которые</p>	Каждый понедельник с 14.30 до 17.00	Город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33, кабинет 702

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя <*>	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			<p>предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние; изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет; раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет; заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных законодательством; перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения; снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания; совершение иных действий в случаях, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>5) вопросы принятия необходимых мер к охране жилищных и имущественных прав несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>6) вопросы, связанные с заключением договоров о доверительном управлении имуществом подопечного;</p> <p>7) вопросы участия при рассмотрении споров по вопросам воспитания детей в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>8) вопросы объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в случаях, предусмотренных законодательством;</p>		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Перечень вопросов, относящихся к компетенции руководителя <*>	Периодичность и время приема	Место приема (адрес)
			9) вопросы подготовки письменных заключений, представительства в суде по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством; 10) вопросы участия департамента образования в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, а также осуществления мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства		

-----  
 Примечание:

<\*> - вопросы рассматриваются в рамках компетенции департамента образования Администрации города Омска, установленной в Положении о департаменте образования Администрации города Омска, утвержденном Решением Омского городского Совета от 29 июня 2011 года № 413.

\_\_\_\_\_