



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОМСКА

от 24 мая 2022 года № 362-п

О предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2017 года № 248-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Формирование комфортной городской среды», постановлением Администрации города Омска от 5 октября 2017 года № 1099-п «Об утверждении муниципальной программы города Омска «Формирование комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска

С.Н. Шелест

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок, а также результаты предоставления из бюджета города Омска субсидии на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности) (далее – субсидии), категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически произведенных затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Омска, включенных в ранжированный список с выделением дворовых территорий в границах соответствующего административного округа города Омска, утвержденный общественной комиссией Администрации города Омска (далее – ранжированный список), опубликованный на официальном сайте Администрации города Омска <https://admomsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в целях повышения уровня благоустройства города Омска.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы города Омска «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Администрации города Омска от 5 октября 2017 года № 1099-п (далее – муниципальная программа).

4. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент).

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению и (или) обслуживанию многоквартирных домов (далее – участник отбора).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление участником отбора деятельности по управлению и (или) обслуживанию многоквартирных домов;

2) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

3) наличие дворовой территории в ранжированном списке;

4) расположение дворовой территории в границах земельных участков, находящихся полностью или частично в частной собственности.

7. Перечень получателей субсидии определяется по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта Решения Омского городского Совета о бюджете города Омска (проекта Решения Омского городского Совета о внесении изменений в Решение Омского городского Совета о бюджете города Омска).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

9. Проведение отбора осуществляется в форме запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора.

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается департаментом не позднее двух рабочих дней до начала отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

11. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи заявок и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения;

5) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критерии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 12 настоящего Положения;

7) перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, подаваемых участниками отбора, которые включают

в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии пунктами 14 – 21 настоящего Положения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников отбора, прошедших отбор.

12. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета Омской области, бюджета города Омска на цели, предусмотренные настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

13. Участники отбора в срок, определенный объявлением, представляют в департамент заявки по форме, установленной приложением к настоящему Положению, подписанные уполномоченным лицом (представителем участника отбора).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

2) копия документа, удостоверяющего личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для

индивидуальных предпринимателей), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);

3) копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

4) справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (неисполненная обязанность не должна превышать 300 тыс. рублей) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», выданная в отношении участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ и подписания акта приемки выполненных работ (далее – акт приемки), на возмещение затрат которых предоставляется субсидия;

7) копии протоколов общего собрания собственников помещений, в которых содержится решение о выборе одного участника отбора в качестве получателя субсидии, в случае, если дворовая территория является единой для нескольких многоквартирных домов, расположенных в границах такой дворовой территории;

8) копия договора управления многоквартирным домом, копия договора на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии);

9) согласие участника отбора на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

10) письменная гарантия участника отбора об организации проведения специализированными организациями строительного контроля за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий.

Затраты на проведение работ по строительному контролю не подлежат оплате за счет средств субсидии;

11) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположена дворовая территория многоквартирного дома;

12) сметная документация на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на бумажном носителе и в электронной форме, прошедшая проверку в департаменте финансов Администрации города Омска (далее – сметная документация).

Виды выполняемых работ по благоустройству дворовой территории указанные в сметной документации, должны соответствовать перечню видов работ по благоустройству дворовых территорий, предусмотренных муниципальной программой.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 11 настоящего пункта, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются департаментом в ходе межведомственного информационного взаимодействия. Указанные документы могут быть представлены участниками отбора по собственной инициативе.

14. Заявка должна быть выполнена на русском языке, представлена посредством почтовой связи, через курьера или представителя участника отбора на бумажном носителе в запечатанном конверте.

Копии документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, заверяются в порядке, установленном действующим законодательством.

Документы должны быть подписаны, их копии – заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченным лицом) и оттиском печати (при наличии).

Все листы заявки и документы должны быть прошиты в один или несколько томов. Каждый том должен быть пронумерован сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа. Место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая должность лица, заверившего заявку, его личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Заявка формируется и подается на каждую дворовую территорию многоквартирного дома.

15. Заявка подается в сроки и место, указанные в объявлении о проведении отбора.

16. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, имеет право отозвать заявку путем направления в департамент в письменном виде заявления об отзыве заявки, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки. Отзыв заявки для внесения в нее изменений допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.

Прием от участников отбора документов для внесения изменений в приложенные к заявлению документы или для замены документов не допускается.

Заявление и документы, поступившие позднее даты, определенной объявлением, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

17. Вскрытие конвертов и рассмотрение представленных заявок и документов осуществляется конкурсной комиссией по отбору участников отбора на предоставление субсидии, состав которой утверждается приказом директора департамента (далее – Комиссия).

18. В ходе рассмотрения представленных документов Комиссия оценивает участника отбора на соответствие критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения.

19. В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок Комиссия рассматривает заявки и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение о признании участника отбора прошедшим (не прошедшим) отбор, оформляет протокол заседания Комиссии (далее – протокол), в котором содержится информация о результатах проведения отбора.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие представленных участниками отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и документов;

2) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Положения, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

3) представление заявки и документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2 настоящего Положения.

21. Информация о результатах рассмотрения заявок (протокол) размещается департаментом на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

22. Условиями предоставления субсидии являются:

1) признание участника отбора прошедшим отбор;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Положения.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. Размер субсидии определяется департаментом в объеме стоимости работ по сметной документации, указанной в подпункте 12 пункта 13 настоящего Положения, уменьшенной на сумму софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий исходя из фактической стоимости выполненных работ и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на текущий финансовый год, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Фактически осуществленные затраты по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий подтверждаются получателем субсидии на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета города Омска субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии), заключаемого между получателем субсидии и департаментом в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной департаментом финансов Администрации города Омска (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

26. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии после окончания работ по благоустройству дворовых территорий, но не позднее 30 сентября года, в котором предоставляются субсидии, представляет в департамент следующие документы:

1) акты приема – передачи выполненных работ, подписанные представителями (уполномоченными лицами): получателя субсидии, подрядной организации, департамента, администрации соответствующего административного округа города Омска, собственников помещений в многоквартирном доме, на дворовой территории которого выполнены работы по благоустройству, организации, осуществляющей технический надзор;

2) подписанную руководителем получателя субсидии справку, в которой указана общая стоимость выполненных работ и размер софинансирования работ за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

3) заверенную руководителем получателя субсидии копию договора (договоров) подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, сметную документацию к договору (договорам);

4) заверенные руководителем получателя субсидии копии платежных поручений, выставленных подрядными организациями получателю субсидии для оплаты выполненных работ;

5) акт сверки взаимных расчетов получателя субсидии с подрядной организацией, выполнившей работы по благоустройству дворовой территории (далее – акт сверки);

6) справку о кредиторской задолженности получателя субсидии перед подрядной организацией, выполнившей работы по благоустройству дворовой территории (далее – справка о кредиторской задолженности);

7) акты выполненных работ по благоустройству дворовой территории по форме КС-2 в соответствии с перечнями работ, указанными в протоколах общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, расположенном в границах дворовой территории;

8) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

9) акт приема на баланс получателя субсидии элементов благоустройства дворовой территории;

10) банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;

11) информацию о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение указанного срока, признается уклонившимся от подписания соглашения.

27. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление проверок Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

28. Соглашение о предоставлении субсидии между получателем субсидии и департаментом подписывается в течение 10 дней с даты представления документов, установленных пунктом 26 настоящего Положения.

29. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения с лицевого счета департамента на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

30. Результатом предоставления субсидии является количество дворовых территорий многоквартирных домов, на которых не позднее 30 сентября текущего года выполнены работы по благоустройству.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии в срок не позднее 15 дней после подписания соглашения представляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

К отчету прикладываются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 30 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

32. Департаментом проводятся проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Контрольно-счетной палатой города Омска, управлением финансового контроля Администрации города Омска проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом, департамент в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Омска в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

34. В случае, если получателем субсидии не достигнуты результаты, указанные в пункте 30 настоящего положения, департамент осуществляет мероприятия по ее возврату.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых плановых значений результатов предоставления субсидии, от сумм средств бюджета города Омска, предоставленных получателю субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Омска в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением финансового контроля Администрации города Омска и Контрольно-счетной палатой города Омска, получатель субсидии на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

37. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, установленных пунктами 34, 34, 36 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.



Приложение
к Положению о предоставлении из бюджета города
Омска субсидий на возмещение затрат на выполнение
работ по благоустройству дворовых территорий (в случае
если дворовая территория образована земельными
участками, находящимися полностью или частично
в частной собственности)

В департамент городского хозяйства
Администрации города Омска
от _____
(наименование организации)

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

(цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовой территории
многоквартирного дома:

(адрес многоквартирного дома)

Данные заявителя:

1	Полное наименование участника отбора	
2	Регистрационные данные:	
	Дата, место и орган регистрации участника отбора	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
3	Номер, почтовый адрес Федеральной налоговой службы, в которой участник отбора зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
4	Идентификационный номер налогоплательщика	
5	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином государственном реестре юридических лиц	
6	Юридический адрес организации/место жительства индивидуального предпринимателя	
7	Фактическое место расположения (почтовый адрес) организации (индивидуального предпринимателя)	
8	Номер контактного телефона. Электронный адрес	

Подтверждаю (гарантирую), что участник отбора _____:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из федерального бюджета, бюджета Омской области, бюджета города Омска, в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Положением;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- согласен на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником

отбора заявления, иной информации об участнике отбора;

- согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

- согласен на осуществление проверки департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии;

Приложение: документы в соответствии с пунктом 13 Положения.

Заявитель – участник отбора:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
Печать
(при наличии)

Дата подачи заявки _____
