Приложение N 1

к постановлению Администрации города Омска

от 13 июля 2016 г. N 870-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Администрации города Омска по соблюдению**

**требований к служебному поведению муниципальных**

**служащих и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации города Омска от 16.01.2018 [N 10-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=125652&dst=100006),  от 17.01.2018 [N 24-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=125735&dst=100006), от 14.03.2018 [N 285-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=127510&dst=100006), от 02.09.2020 [N 532-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=157511&dst=100005),  от 25.11.2022 [N 931-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=190454&dst=100005), от 28.02.2024 [N 154-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100005)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Администрации города Омска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Администрации города Омска в соответствии с Федеральными законами ["О противодействии коррупции"](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894), "[О муниципальной службе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) в Российской Федерации".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации города Омска:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральными законами "[О муниципальной службе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833) в Российской Федерации", "[О противодействии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(пп. "а" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100006) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

б) в осуществлении в Администрации города Омска мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Омска.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят представители Администрации города Омска, органов исполнительной власти Омской области, а также представители образовательных организаций высшего образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(п. 6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=125735&dst=100006) Администрации города Омска от 17.01.2018 N 24-п)

6.1. Мэр города Омска может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при структурном подразделении Администрации города Омска;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации города Омска;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации города Омска.

(п. 6.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=127510&dst=100007) Администрации города Омска от 14.03.2018 N 285-п)

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Омска, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации города Омска должности муниципальной службы, аналогичные замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города Омска; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Омска, недопустимо.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из муниципальных служащих департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска по решению председателя комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Мэром города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителем структурного подразделения Администрации города Омска, наделенного правами юридического лица, (далее - руководитель структурного подразделения Администрации города Омска) (в отношении иных муниципальных служащих) в соответствии с [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=191188&dst=100086) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Омска, муниципальными служащими Администрации города Омска, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Администрации города Омска ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 27 июля 2010 года N 630-п, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=191188&dst=100092) указанного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию города Омска:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации города Омска, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление первого заместителя Мэра города Омска, заместителя Мэра города Омска, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации города Омска мер по предупреждению коррупции;

г) представление уполномоченным должностным лицом государственного органа субъекта Российской Федерации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в Администрации города Омска, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=33) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию города Омска уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим в Администрации города Омска должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в Администрации города Омска, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссией не рассматривался;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100009) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(пп. "е" введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100010) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

13. Комиссия рассматривает вопрос о применении к муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы, органы местного самоуправления или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности за совершение им в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка.

14. Заседание комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в [пункте 13](#Par50) настоящего Положения, проводится с участием прокурора. Председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Обращения, заявления, уведомления, указанные в [пункте 12](#Par36) настоящего Положения, поступают в структурные подразделения Администрации города Омска для рассмотрения в следующем порядке:

- в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска, либо граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Омска и входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска, - в отдел кадровой политики департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска;

- в отношении иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, наделенных правами юридического лица, граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, наделенных правами юридического лица, - в структурное подразделение Администрации города Омска, наделенное правами юридического лица;

- в отношении иных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, либо в управлении делами Администрации города Омска, граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации города Омска, не наделенных правами юридического лица, либо в управлении делами Администрации города Омска, - в отдел муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Омска.

Обращения, заявления, уведомления рассматриваются должностными лицами отдела кадровой политики департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, отдела муниципальной службы и кадров управления делами Администрации города Омска, кадровой службы соответствующего структурного подразделения Администрации города Омска, наделенного правами юридического лица, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом соответствующего структурного подразделения Администрации города Омска, наделенного правами юридического лица, осуществляющим ведение кадрового делопроизводства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровая служба).

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, направляется гражданином, ранее замещавшим должность в структурном подразделении Администрации города Омска, в кадровую службу.

В обращении указываются следующие реквизиты: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Кадровой службой осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции".

18. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомления, указанные в [абзаце четвертом подпункта "б"](#Par43) и [подпункте "е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 19 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100012) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

20. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 12](#Par46) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Администрации города Омска должность муниципальной службы, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции".

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#Par43), [подпунктах "д"](#Par46) и ["е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения, кадровая служба имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Мэр города Омска или директор департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководитель структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 02.09.2020 [N 532-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=157511&dst=100005), от 25.11.2022 [N 931-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=190454&dst=100005), от 28.02.2024 [N 154-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100014))

21.1. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 17](#Par58), [19](#Par62), [20](#Par64) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращении, указанном в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, уведомлениях, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#Par43), [подпунктах "д"](#Par46) и ["е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100016) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#Par43), [подпунктах "д"](#Par46) и ["е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 31](#Par95), [33](#Par102), [35.1](#Par110), [36](#Par114) настоящего Положения или иного решения.

(пп. "в" в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100017) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

(п. 21.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=125652&dst=100006) Администрации города Омска от 16.01.2018 N 10-п)

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 23](#Par78) и [24](#Par79) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию города Омска, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 9](#Par32) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 12](#Par42) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомления, указанные в [подпунктах "д"](#Par46) и ["е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 24 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100019) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

25. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б"](#Par40) и ["е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100021) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

26. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par40) и ["е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100021) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 12](#Par38) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=191188&dst=100092) Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Омска, муниципальными служащими Администрации города Омска, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Администрации города Омска ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного постановлением Администрации города Омска от 27 июля 2010 года N 630-п, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=191188&dst=100092) Положения, названного в [подпункте "а"](#Par90) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 12](#Par39) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 12](#Par42) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 12](#Par43), комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, представившему уведомление, и (или) Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 12](#Par44) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 12](#Par45) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

35.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(п. 35.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100022) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 12](#Par46) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в Администрации города Омска должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par37), ["б"](#Par40), ["г"](#Par45), ["д"](#Par46) и ["е" пункта 12](#Par48) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 29](#Par89) - [33](#Par102), [35](#Par107) - [36](#Par114) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 37 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=209534&dst=100026) Администрации города Омска от 28.02.2024 N 154-п)

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов города Омска, решений или поручений Мэра города Омска, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Мэру города Омска, руководителю структурного подразделения Администрации города Омска.

(п. 38 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=127510&dst=100012) Администрации города Омска от 14.03.2018 N 285-п)

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 12](#Par36) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию города Омска;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

44. Мэр города Омска, руководитель структурного подразделения Администрации города Омска обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Мэр города Омска, руководитель структурного подразделения Администрации города Омска в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Мэра города Омска, руководителя структурного подразделения Администрации города Омска оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(п. 44 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=127510&dst=100014) Администрации города Омска от 14.03.2018 N 285-п)

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Мэру города Омска (в отношении муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Мэра города Омска), руководителю структурного подразделения Администрации города Омска (в отношении иных муниципальных служащих) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска, вручается гражданину, замещавшему в Администрации города Омска должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 12](#Par41) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

49. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление делами Администрации города Омска, документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются департаментом правового обеспечения и муниципальной службы Администрации города Омска.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_