



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ**  
**ПРИКАЗ**

---

От 31 декабря 2014 № 190

г. Омск

Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о департаменте финансов и контроля Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции, полученные из бюджета города Омска» от 22 ноября 2010 года № 206, пункт 4 приказа директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска «О внесении изменений и дополнений в отдельные приказы департамента финансов и контроля Администрации города Омска» от 29 декабря 2012 года № 203.

3. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета города Омска, бюджетных и автономных учреждений города Омска.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета О.А. Эрман.

5. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Мэра города Омска,  
директор



И.А. Парыгина

Приложение  
к приказу директора департамента финансов  
и контроля Администрации города Омска

от 21 декабря 2014 № 190

## ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования департаментом финансов и контроля Администрации города Омска (далее – департамент) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений города Омска (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в департаменте (далее – отдельный лицевой счет) в порядке, установленном департаментом.

3. Структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в управление казначейского исполнения бюджета департамента (далее – казначейство) Перечень целевых субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий).

Перечень целевых субсидий, предоставляемых в соответствующем финансовом году, формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – тип средств) по каждой целевой субсидии.

4. Казначейство проверяет Перечень целевых субсидий на:

- соответствие установленной форме;
- наличие в сводной бюджетной росписи бюджета города Омска бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств бюджета города Омска, по кодам классификации расходов бюджета города Омска, указанным им в Перечне целевых субсидий;
- соответствие наименования целевой субсидии, ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте Администрации города Омска, устанавливающим порядок предоставления учреждению целевой субсидии.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, работник казначейства принимает документ.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, казначейство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в казначейство дополнение в Перечень целевых субсидий по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее - целевые расходы), в казначейство в электронном виде предоставляются составленные учреждением и утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на очередной финансовый год по форме, согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения).

Датой поступления Сведений в казначейство считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов типов средств и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Казначейство осуществляет контроль за соответствием информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком предоставляются Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Казначейство осуществляет контроль соответствия информации, содержащейся в Сведениях с учетом внесенных в Сведения изменений, на соответствие информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет города Омска.

Указанные остатки средств могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя учреждения.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых, согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), в казначейство представляются Сведения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в остатках целевых субсидий, данные субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет города Омска в соответствии с законодательством.

11. При отсутствии или несоответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка, операции по отдельному лицевому счету учреждения казначейством не осуществляются.

12. При соответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 8 – 10 настоящего Порядка, казначейство не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, проверяет их на:

- непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;
- непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете по соответствующим типам средств и кодам КОСГУ.

При этом предусмотренный пунктом 8 Порядка контроль предоставленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации Перечню целевых субсидий осуществляется казначейством только в отношении целевых субсидий, предоставляемых в текущем финансовом году, и не применяется в отношении остатков целевых субсидий прошлых лет.

В случае уменьшения планируемых поступлений целевых субсидий органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сумма субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в департаменте на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

13. Целевые расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются на основании представленных учреждением расчетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчетные документы при наличии между учреждением и департаментом электронного документооборота с применением электронной подписи представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи расчетные документы представляются на бумажном носителе.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, поступивших на отдельный лицевой счет учреждения по соответствующему типу средств целевой субсидии. В случае поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет с неверным указанием кодов КОСГУ или типа средств, учреждение возвращает данные субсидии органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для их уточнения.

15. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется казначейством после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам КОСГУ, типу средств и целям предоставления субсидии.

В перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и представляемых в казначейство одновременно с расчетным документом, включаются:

- договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.) (далее – договор);
- накладная и (или) акт приемки-передачи, счет-фактура и (или) счет (при поставке товаров);
- акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, счет-фактура, документ, подтверждающий стоимость выполненных работ и затрат (при выполнении работ, оказании услуг);
- соглашение о предоставлении целевой субсидии, заключенное между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и учреждением;
- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные законодательством.

При оплате кредиторской задолженности прошлых лет, учреждение предоставляет вместе с документами, подтверждающими возникновение денежного обязательства развернутый акт сверки взаимных расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги на определенную между ними дату текущего года.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на реконструкцию объектов муниципальной собственности, проведение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и других аналогичных работ, проверка соответствия вида и фактического объема выполненных работ представленным актам казначейством не осуществляются.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются учреждением в казначейство в электронном виде в форме

электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее - электронная копия документа). Электронная копия документа должна воспроизводить оригинальный цвет печатей, подписей и наложенных виз во всех документах.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи документы представляются на бумажном носителе.

17. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверяется соответствие зарегистрированной в программном комплексе департамента по данному денежному обязательству информации, представленному договору по следующим показателям:

- наименование сторон;
- предмет договора;
- сумма договора;
- условия оплаты;
- срок действия;
- банковские реквизиты сторон;
- размер авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством;
- содержание проводимой операции коду КОСГУ, по которому планируется оплата денежных обязательств;
- наличие сведений о контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в реестре контрактов, сформированном в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Информация по договорам гражданско-правового характера не регистрируется.

18. При внесении в установленном законодательством порядке изменений в договор учреждение представляет в казначейство договор и дополнительные соглашения к нему в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

- соответствие условий договора (с учетом внесенных изменений) показателям пункта 17 настоящего Порядка;
- наличие соответствующих изменений в приложениях к договору.

19. Казначейство не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в расчетных и иных документах, представляемых учреждением.

Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями уполномоченных лиц, с указанием даты внесения исправлений.

20. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств казначейством осуществляется проверка расчетного документа по следующим

направлениям:

1) наличие в Сведениях кода КОСГУ и типа средств субсидии, указанных в расчетном документе;

2) соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ содержанию текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанных в расчетном документе;

4) невышшение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему типу средств субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете.

21. Проверка расчетного документа осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением расчетного документа.

Казначейство возвращает учреждению представленные расчетные и подтверждающие документы в установленный для проверки срок с указанием причин возврата в случае, если:

– представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 – 20 настоящего Порядка;

– операции на отдельном лицевом счете учреждения приостановлены в порядке, установленном законодательством.

---



Приложение № 1  
к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений  
города Омска, источником финансового обеспечения которых являются  
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом  
директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска  
от 31 декабря 2011 № 190

**ПЕРЕЧЕНЬ №**  
**ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ г.**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган осуществляющий функции  
и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего  
ведение лицевых счетов по иным субсидиям \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	тип средств		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы   
Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-экономиче-  
ской службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>ОТМЕТКА</b> <b>ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,</b> <b>О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА</b>
Ответственный _____ исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____ «__» _____ 20__ г.
<b>О ДОВЕДЕНИИ ДО</b>
Ответственный _____ исполнитель (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____ «__» _____ 20__ г.

к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 31 декабря 2014 № 190

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ,  
ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ БЮДЖЕТНОМУ (АВТОНОМНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ год

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное (автономное) учреждение

ИНН/КПП  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	код субсидии	тип средств	код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
				тип средств	сумма		поступления
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Номер страницы  
Всего страниц

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.