

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От 09 июня 2023 года № 48

г. Омск

Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», руководствуясь Положением о департаменте финансов Администрации города Омска, утвержденным Решением Омского городского Совета от 28 сентября 2011 года № 441, приказываю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ директора департамента финансов и контроля Администрации города Омска от 14 января 2021 года № 5 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

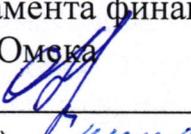
Директор департамента

О.В. Илютикова

12568 48

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
казначейского исполнения бюджета
департамента финансов Администрации
города Омска


_____ Т.В. Орлик
« 09 » Июль 2023 г.

Начальник отдела правового обеспечения,
муниципальной службы и кадровой работы
департамента финансов
Администрации города Омска


_____ Я.О. Рыжковская
« 09 » Июль 2023 г.

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений города Омска, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования департаментом финансов Администрации города Омска (далее – департамент) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений города Омска (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с Решением Омского городского Совета о бюджете города Омска на очередной финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в департаменте (далее – отдельный лицевой счет) в порядке, установленном департаментом.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые расходы), осуществляется управлением казначейского исполнения бюджета департамента (далее – казначейство).

4. В казначейство представляются утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению на очередной финансовый год (далее – Сведения) в электронном виде в государственной информационной системе Омской области «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ГИС «ЕСУ БП»).

Датой поступления Сведений в казначейство считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий и кодов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации) и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

6. При внесении изменений в Сведения в соответствии с настоящим Порядком представляются Сведения, в которых указываются показатели с

учетом внесенных изменений.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям из бюджета города Омска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет города Омска.

При наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанные остатки средств могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году в случаях установленных нормативно-правовым актом Администрации города Омска.

По целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых, согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), в казначейство представляются Сведения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в остатках субсидий на иные цели, данные субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели, также отражаются в Сведениях.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в суммах возврата дебиторской задолженности прошлых лет данные средства подлежат возврату в бюджет города Омска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При отсутствии или несоответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 5 – 8 настоящего Порядка, операции по отдельному лицевому счету учреждения казначейством не осуществляются.

10. При соответствии информации, указанной в Сведениях, требованиям, установленным пунктами 5 – 8 настоящего Порядка, казначейство проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

В случае уменьшения планируемых поступлений субсидий на иные цели органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сумма субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки

субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в департаменте на отдельном лицевом счете, открытом учреждению с признаком «неразрешенный к использованию».

11. Для осуществления целевых расходов учреждение представляет в казначейство Заявку на кассовый расход (далее – платежный документ), в соответствии с порядком проведения операций со средствами бюджетных учреждений и автономных учреждений города Омска, лицевые счета которым открыты в департаменте, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения по соответствующему коду субсидии, типу средств субсидии на иные цели и кодам бюджетной классификации.

13. Санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется казначейством после проверки наличия документов, подтверждающих возникновение у учреждения денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам бюджетной классификации, коду субсидии, типу средств и целям предоставления субсидии.

В перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и представляемых в казначейство одновременно с платежным документом, включаются:

- договор (контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью (сметы, калькуляции, расчеты, спецификации и т.д.) (далее – договор);

- документы, являющиеся основанием для оплаты в соответствии с условиями договора;

- соглашение о предоставлении субсидии на иные цели, заключенное между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением;

- иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на реконструкцию объектов муниципальной собственности, проведение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и других аналогичных работ, проверка соответствия вида и фактического объема выполненных работ представленным актам казначейством не осуществляется.

14. Документы, указанные в пункте 11, 13 настоящего Порядка, представляются учреждением в казначейство в электронном виде, подтвержденные электронной подписью уполномоченного лица учреждения (далее – электронная копия документа).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи документы представляются на бумажном носителе, копии которых после проведения операции остаются в казначействе.

15. При санкционировании оплаты денежного обязательства проверяется соответствие зарегистрированной в ГИС «ЕСУ БП» по данному денежному обязательству информации, представленному договору по следующим показателям:

- наименование сторон;
- номер и дата договора;
- предмет договора;
- сумма договора;
- условия оплаты;
- банковские реквизиты сторон;
- размер авансовых платежей, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соответствие содержания проводимой операции коду субсидии, типу средств и коду бюджетной классификации, по которому планируется оплата денежных обязательств.

Договор, по которому оплата денежных обязательств планируется за счет нескольких источников финансового обеспечения учреждения, регистрируется в ГИС «ЕСУ БП» в полном объеме по соответствующим источникам.

Информация о зарегистрированном договоре должна соответствовать информации, отраженной по данному договору в реестре контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Авансирование поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг производится учреждением согласно условиям договора с учетом ограничений, установленных нормативно правовыми актами для получателей средств бюджета города Омска.

16. При внесении в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в договор учреждение представляет в казначейство дополнительные соглашения к нему в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

При санкционировании оплаты измененного денежного обязательства проверяется:

- соответствие условий договора (с учетом внесенных изменений) показателям пункта 15 настоящего Порядка;
- наличие соответствующих изменений в приложениях к договору.

17. Казначейство не несет ответственность за правильность сведений и арифметических расчетов, содержащихся в платежных и иных документах, представляемых учреждением, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 18 настоящего порядка.

Внесение исправлений в банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями уполномоченных лиц, с указанием даты внесения исправлений.

18. В целях санкционирования оплаты денежных обязательств казначейством осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие платежного документа показателям, содержащимся в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

2) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

3) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и соответствующему типу средств субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете.

19. Санкционирование целевых расходов осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением платежного документа.

20. Казначейство возвращает учреждению представленные платежные и подтверждающие документы в установленный для проверки срок с указанием причин возврата в случае, если:

– представленные документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 12–16, 18 настоящего Порядка;

– операции на отдельном лицевом счете учреждения приостановлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– не представлены документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.
