

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**  
**от 14 сентября 2015 г. N 60**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ)  
ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕГО ОБЯЗАННОСТЕЙ  
ПО ЕГО ПРОСЬБЕ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 10.12.2015 [N 82](#),  
от 22.06.2018 [N 39](#), от 19.12.2018 [N 72](#), от 21.05.2019 [N 28](#),  
от 10.09.2021 [N 63](#), от 01.12.2021 [N 76](#))

В соответствии с [пунктом 2](#) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе".

Министр образования  
Омской области  
С.Н.Канунников

Приложение  
к приказу Министерства  
образования Омской области  
от 14 сентября 2015 г. N 60

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления государственной услуги "Освобождение опекуна**  
**(попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей**  
**по его просьбе"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 10.12.2015 [N 82](#),  
от 22.06.2018 [N 39](#), от 19.12.2018 [N 72](#), от 21.05.2019 [N 28](#),  
от 10.09.2021 [N 63](#), от 01.12.2021 [N 76](#))

**Раздел I. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного**

## **регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги "Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе" (далее - государственная услуга).

### **Подраздел 2. Круг заявителей**

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются опекуны (попечители), выразившие желание об освобождении от обязанностей по опеке (попечительству) (далее - заявители).

### **Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Государственную услугу предоставляют структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области, обеспечивающие осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленных федеральным законодательством за органами опеки и попечительства (далее - органы опеки и попечительства).

Информация о месте нахождения и графике работы органов опеки и попечительства, их справочные телефоны, адреса электронной почты и адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Региональный портал), информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органах опеки и попечительства, на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, Регионального портала.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала. (п. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги: "Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе".

### **Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу**

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства.

Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

### **Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги**

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача правового акта органа опеки и попечительства об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе (далее - правовой акт).

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем правового акта.

### **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги**

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

(п. 8 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

### **Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) [заявление](#) опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе, составленное по образцу в соответствии с приложением к административному регламенту;

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

- 2) документ, удостоверяющий личность опекуна (попечителя);
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем).

Должностные лица, предоставляющие услугу:

- 1) проверяют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) проверяют заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;
- 3) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляют их копирование, возвращают заявителю оригиналы представленных документов.

В случае направления документов почтовым сообщением заявитель представляет нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

**Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

10. Акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) находится в распоряжении органа опеки и попечительства.

Заявитель может по собственной инициативе предоставить акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем).

**Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя**

11. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления Омской области, органов государственной власти и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;  
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления

государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

(пп. 3 введен Приказом Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен Приказом Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

#### **Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является их представление в орган опеки и попечительства не по месту жительства подопечного.

#### **Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

2) отсутствие документов, предусмотренных [пунктами 1, 2 пункта 9](#) административного регламента.

#### **Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,**

**участвующими в предоставлении государственной услуги**  
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области  
от 01.12.2021 N 76)

15. Услуги, которые в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг" являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.  
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

**Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при  
предоставлении государственной услуги, и способы ее  
взимания**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление  
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для  
предоставления государственной услуги**

17. Взимание платы за предоставление государственной услуги не осуществляется.

**Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при  
подаче запроса о предоставлении государственной услуги и  
при получении результата предоставления государственной  
услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о  
предоставлении государственной услуги, в том числе  
в электронной форме**

19. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме, осуществляется в день его поступления в течение 1 дня.

**Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется государственная услуга, к залу ожидания,  
местам для заполнения запросов о предоставлении  
государственной услуги и приема заявителей, размещению и  
оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной  
информации о порядке предоставления государственной услуги,  
в том числе к информационным стендам с образцами заполнения  
запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов  
указанных объектов в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

20. Помещения, в которых располагаются органы опеки и попечительства, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Места ожидания, заполнения заявлений и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются ручками для письма.

Информационные стенды, оборудованные при входе в помещение, должны содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование, место нахождения и справочные телефоны органа опеки и попечительства;
- 2) образец заявления;
- 3) текст административного регламента.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- 3) графика приема заявителей.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим и копирующим устройствами.

На территории, прилегающей к зданию, в котором располагается орган опеки и попечительства, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

**Подраздел 17. Показатели доступности и качества  
государственной услуги, в том числе количество  
взаимодействий заявителя с должностными лицами  
при предоставлении государственной услуги и их  
продолжительность, возможность получения информации о ходе**

**предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"**  
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

21. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (количество оценок "хорошо" и "очень хорошо"), к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение числа случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) органа опеки и попечительства, должностных лиц органа опеки и попечительства (показатель определяется как отношение числа обоснованных жалоб к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

22. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче заявления на предоставление государственной услуги - один раз;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - один раз.

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

22.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", отсутствует.  
(п. 22.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)



23. Настоящий административный регламент размещается на сайте Министерства образования Омской области по адресу: <http://mobr.omskportal.ru>, портале "Омская Губерния" по адресу: <http://omskportal.ru>, на официальных сайтах органов опеки и попечительства.  
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

24. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

**Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

25. Заявителю обеспечивается возможность подать заявление и документы, предусмотренные **пунктом 9** административного регламента, и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Единый портал, Региональный портал путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Государственная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью заявителя в соответствии с **Правилами** определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме**

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

**Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в

предоставлении государственной услуги;

4) выдача правового акта или письма об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - письмо об отказе).

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

27.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(п. 27.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

28. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

## **Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в органы опеки и попечительства лично, либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала.

30. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) административного регламента, производятся должностными лицами органа опеки и попечительства, ответственными за регистрацию входящей документации в день поступления в течение 1 дня.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном и (или) электронном виде.

## **Подраздел 3. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации в письменном и (или) электронном виде.

32. После регистрации заявления и прилагаемых документов они передаются руководителю органа опеки и попечительства для наложения резолюции, после чего указанные документы поступают руководителю структурного подразделения органа опеки и попечительства, непосредственно обеспечивающего предоставление государственной услуги (далее - структурное подразделение органа опеки и попечительства).

33. Руководитель структурного подразделения органа опеки и попечительства передает заявление и прилагаемые документы на исполнение должностному лицу структурного

подразделения органа опеки и попечительства для непосредственного исполнения.

34. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги производится должностным лицом структурного подразделения органа опеки и попечительства в течение 1 дня со дня получения им заявления и прилагаемых документов.

35. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный должностным лицом структурного подразделения органа опеки и попечительства в течение 2 дней со дня окончания проведения проверки, предусмотренной [пунктом 34](#) административного регламента, проект письма об отказе за подписью руководителя органа опеки и попечительства.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный должностным лицом структурного подразделения органа опеки и попечительства в течение 2 дней со дня окончания проведения проверки, предусмотренной [пунктом 34](#) административного регламента, проект правового акта.

#### **Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги**

37. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

38. Руководитель структурного подразделения органа опеки и попечительства в течение 1 дня со дня поступления к нему проекта письма об отказе или проекта правового акта согласовывает их и передает должностному лицу структурного подразделения органа опеки и попечительства для дальнейшего согласования.

39. Должностное лицо структурного подразделения органа опеки и попечительства в течение 2 дней со дня согласования проекта письма об отказе или проекта правового акта руководителем структурного подразделения органа опеки и попечительства в обязательном порядке согласовывает проект правового акта или проект письма об отказе с юридической службой органа опеки и попечительства.

40. Результатом административной процедуры является согласованный в установленном порядке проект письма об отказе или проект правового акта.

#### **Подраздел 5. Выдача правового акта или письма об отказе**

41. Основанием для начала административной процедуры является согласованный в установленном порядке проект письма об отказе или проект правового акта.

Согласованный в установленном порядке проект правового акта или проект письма об отказе передается должностным лицом структурного подразделения органа опеки и попечительства на подпись руководителю органа опеки и попечительства в течение 1 дня.

42. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает правовой акт или письмо об отказе в течение 1 дня.

43. Регистрация правового акта или письма об отказе осуществляется в течение 1 дня.

44. Выдача заявителю правового акта или письма об отказе осуществляется в день обращения за результатом предоставления государственной услуги в установленные часы для приема граждан, после чего заявители расписываются в получении документа.

Выдача заявителю письма об отказе также осуществляется через организации почтовой связи и на электронный адрес заявителя.

45. Результатом административной процедуры является выдача заявителю правового акта либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальное время предоставления результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

**Подраздел 6. Порядок осуществления административных  
процедур в электронном виде, в том числе с использованием  
Единого портала, Регионального портала**

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области  
от 21.05.2019 N 28)

45.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органах опеки и попечительства, на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, Регионального портала.

45.2. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления с использованием Регионального портала.

На Региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Представление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется заявителем без использования Регионального портала.

45.3. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в орган опеки и попечительства непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в том числе с использованием Регионального портала.

45.4. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок производится специалистами органа опеки и попечительства в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в органе опеки и попечительства.

45.5. После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок передается специалисту органа опеки и попечительства, предоставляющему государственную услугу.

45.6. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в органе опеки и попечительства письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

45.7. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется почтовой связью.

45.8. В случае, если специалист органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, самостоятельно выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней он подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, и вручает его лично или направляет почтовой связью заявителю.

#### **Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

45.9. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **Подраздел 8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились**

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

45.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

### **Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

#### **Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

46. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения органа опеки и попечительства, руководителем органа опеки и попечительства путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

## **Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа опеки и попечительства.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании планов работы органа опеки и попечительства) и внеплановые.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

49. Осуществление органами государственной власти Омской области контроля за осуществлением переданных органам опеки и попечительства государственных полномочий производится в порядке, определенном [Законом](#) Омской области "Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Омской области".

## **Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

50. Ответственность должностных лиц органа опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

51. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также его должностного лица либо специалиста органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников**

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области  
от 21.05.2019 N 28)

52. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также должностного лица либо специалиста органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников определен Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом опеки и попечительства, должностными лицами либо специалистами органа опеки и попечительства в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы в орган опеки и попечительства, на имя руководителя органа опеки и попечительства.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, Едином портале, Региональном портале.

---

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги "Освобождение опекуна  
(попечителя) от исполнения  
возложенных на него обязанностей  
по его просьбе"

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,  
адресах официальных сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет" структурных  
подразделений органов местного самоуправления  
муниципального образования городской округ город Омск  
Омской области и муниципальных районов Омской области,  
обеспечивающих осуществление переданных государственных  
полномочий по опеке и попечительству над



**несовершеннолетними, закрепленных федеральным  
законодательством за органами опеки и попечительства,  
содержащих информацию о предоставлении государственной  
услуги "Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения  
возложенных на него обязанностей по его просьбе"**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

**Приложение**  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги "Освобождение опекуна  
(попечителя) от исполнения  
возложенных на него обязанностей  
по его просьбе"

**ОБРАЗЕЦ**  
заявления опекуна (попечителя) об освобождении от  
исполнения возложенных на него обязанностей по его просьбе

Кому \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Заявление  
опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения  
возложенных на него обязанностей по его просьбе

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя)  
над несовершеннолетним \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину освобождения)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах,  
соглашаюсь на их хранение и использование на бессрочной основе до моего  
отказа. Внесение изменений в персональные данные и отказ от получения  
государственной помощи производится мною письменно.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение N 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги "Освобождение опекуна  
(попечителя) от исполнения  
возложенных на него обязанностей  
по его просьбе"

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления государственной услуги "Освобождение опекуна**  
**(попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей**  
**по его просьбе"**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

---