

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 20 января 2014 г. N 2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИЗМЕНЕНИЕ
ИМЕНИ И (ИЛИ) ФАМИЛИИ РЕБЕНКУ, НЕ ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА
ЧЕТЫРНАДЦАТИ ЛЕТ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 16.04.2014 N 21, от 10.12.2015 N 82, от 22.06.2018 N 39,
от 19.12.2018 N 72, от 21.05.2019 N 28, от 10.09.2021 N 63,
от 01.12.2021 N 76)

В соответствии с [пунктом 2](#) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет".

Министр образования
Омской области
С.Г.Алексеев

Приложение
к приказу Министерства
образования Омской области
от 20 января 2014 г. N 2

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии
ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 16.04.2014 N 21, от 10.12.2015 N 82, от 22.06.2018 N 39,
от 19.12.2018 N 72, от 21.05.2019 N 28, от 10.09.2021 N 63,
от 01.12.2021 N 76)

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет" (далее - государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего (далее - заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Государственную услугу предоставляют структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области, обеспечивающие осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленных федеральным законодательством за органами опеки и попечительства (далее - орган местного самоуправления Омской области).

Информация о месте нахождения и графике работы органов местного самоуправления Омской области, их справочные телефоны, адреса электронной почты и адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления Омской области в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органе местного самоуправления Омской области, на официальных сайтах органов местного самоуправления Омской области в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

С момента приема заявлений о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

(п. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги "Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет".

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органом местного самоуправления Омской области.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет (далее - разрешение).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги - в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня подготовки данных документов.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления Омской области в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

(п. 8 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) [заявление](#) о выдаче разрешения, составленное по форме в соответствии с приложением к административному регламенту;
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

2) копия документа, удостоверяющего личность родителей, законного представителя несовершеннолетнего;

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

4) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае подачи заявления уполномоченным лицом;

5) согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет, на изменение имени и (или) фамилии.

Заявители предоставляют копии документов, предусмотренных [подпунктами 2, 3 пункта 9](#) административного регламента, одновременно с предъявлением оригинала.

В случае направления документов почтовым сообщением, по электронной почте, с использованием средств сети Интернет заявитель представляет нотариально заверенные копии документов, предусмотренных [подпунктами 2 - 5 пункта 9](#) административного регламента.

9.1. Копия документа, указанного в [подпункте 3](#) (за исключением свидетельств о рождении несовершеннолетнего, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) пункта 9 административного регламента представляется заявителем по собственной инициативе.

В случае если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления Омской области в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
(п. 9.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, является свидетельство о рождении несовершеннолетнего (за исключением свидетельств о рождении несовершеннолетнего, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), находящийся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния).

Заявитель вправе представить документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

(п. 10 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

11. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления Омской области, органов государственной власти и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа местного самоуправления Омской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Омской области, непосредственно обеспечивающего предоставление государственной услуги (далее - руководитель органа опеки), уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

(пп. 3 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

**Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления или отказа в предоставлении государственной
услуги**

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права у заявителей на получение государственной услуги;

2) отсутствие необходимых документов для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктом 9](#) административного регламента.

**Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии
с законодательством Российской Федерации экспертами,
участвующими в предоставлении государственной услуги
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области
от 01.12.2021 N 76)**

15. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при
предоставлении государственной услуги, и способы ее
взимания**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги**

17. Взимание платы при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при
подаче запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной
услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

19. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день его поступления в течение одного рабочего дня.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

20. Помещения, в которых располагается орган местного самоуправления Омской области, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Места ожидания, заполнения заявления и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются ручками для письма.

Информационные стенды, оборудованные при входе в помещение органа местного самоуправления Омской области, должны содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование, местонахождение и справочные телефоны органа местного самоуправления Омской области, предоставляющего государственную услугу;
- 2) образец заявления;
- 3) текст настоящего административного регламента.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

3) графика приема заявителей.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим и копирующим устройствами.

На территории, прилегающей к зданию органа местного самоуправления Омской области, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски. (абзац введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

21. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (число оценок "хорошо" и "очень хорошо"), к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение числа случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) органов местного самоуправления Омской области, должностного лица органов местного самоуправления Омской области (показатель определяется как отношение числа обоснованных жалоб к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

22. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет:

- 1) при подаче заявления на предоставление государственной услуги - один раз;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги - один раз.

Продолжительность взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

22.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", отсутствует.

(п. 22.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

23. Настоящий административный регламент размещается на портале "Омская губерния" по адресу: <http://omskportal.ru>, сайте Министерства образования Омской области по адресу: <http://mobr.omskportal.ru>, на официальном сайте органов местного самоуправления Омской области.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

24. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при помощи телефона, средств сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

25. Заявителю обеспечивается возможность подать заявление и документы, предусмотренные [пунктом 9](#) административного регламента, и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Государственная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью заявителя в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 10.12.2015 [N 82](#), от 21.05.2019 [N 28](#))

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.1) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
(пп. 1.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

2) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) выдача разрешения или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.
(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

27.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области", включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(п. 27.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

28. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей в органы местного самоуправления Омской области лично, либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

30. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) административного регламента, производятся должностными лицами органов местного самоуправления Омской области, ответственными за регистрацию входящей документации, в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном и электронном виде.

Подраздел 2.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

30.1. Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном и электронном виде.

30.2. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющим государственную услугу.

30.3. В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 9](#) административного регламента (за исключением свидетельств о рождении несовершеннолетнего, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), специалист органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющий государственную услугу, на основе информации, указанной заявителем в заявлении, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния.

30.4. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней после регистрации заявления.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня его поступления.

30.5. Полученные в результате межведомственного запроса документы приобщаются должностным лицом органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющим государственную услугу, к заявлению о предоставлении государственной услуги.

30.6. Критерием принятия решения о приобщении документов и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к заявлению о предоставлении государственной услуги является соответствие персональных данных заявителя персональным данным, указанным в полученной информации.

30.7. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение специалистом органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющим государственную услугу, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщение ее к заявлению о предоставлении государственной услуги.

30.8. Способом фиксации является запись о получении документов в журнале регистрации.

Подраздел 3. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации в письменном и электронном виде.

32. После регистрации заявления и прилагаемых документов они передаются руководителю органа местного самоуправления Омской области для наложения резолюции, после чего данные документы поступают руководителю органа опеки.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

33. Руководитель органа опеки передает заявление и прилагаемые документы на исполнение должностному лицу органа местного самоуправления Омской области для непосредственного исполнения (далее - работник органа опеки).

34. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги производится работником органа опеки в течение 2 рабочих дней со дня получения им заявления и прилагаемых документов.

35. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником органа опеки в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов проект письма заявителю за подписью руководителя органа местного самоуправления Омской области о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

36. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный работником органа опеки проект правового акта органа местного самоуправления Омской области о разрешении.

Подраздел 4. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в предоставлении государственной услуги

37. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

38. Руководитель органа опеки в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему проекта письма, предусмотренного [пунктом 35](#) административного регламента (далее - проект письма), или проекта правового акта, предусмотренного [пунктом 36](#) административного регламента (далее - проект правового акта), согласовывает их и передает работнику органа опеки для дальнейшего согласования.

39. Работник органа опеки в течение 2 рабочих дней со дня согласования проекта письма или проекта правового акта руководителем органа опеки согласовывает проект правового акта или проект письма в обязательном порядке с юридической службой органа местного самоуправления Омской области.

40. Результатом административной процедуры является согласованный должностными лицами органа местного самоуправления Омской области проект письма или проект правового акта.

Процедура согласования не может превышать 3 рабочих дней.

41. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является согласованный должностными лицами органа местного самоуправления Омской области проект письма.

42. В случае принятия решения о выдаче разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, результатом административной процедуры является согласованный должностными лицами органа местного самоуправления Омской области проект правового акта.

Подраздел 5. Выдача разрешения или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является согласованный должностными лицами органа местного самоуправления Омской области проект письма или проект правового акта.

Согласованный должностными лицами органа местного самоуправления Омской области проект правового акта или проект письма передается работником органа опеки на подпись руководителю органа местного самоуправления Омской области в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры согласования.

44. Руководитель органа местного самоуправления Омской области подписывает правовой акт органа местного самоуправления Омской области о разрешении или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 2 рабочих дней.

45. Регистрация правового акта органа местного самоуправления Омской области о разрешении или письма об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

46. Выдача заявителям правового акта о разрешении или письма об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в день обращения в установленные часы для приема граждан, после чего заявители расписываются в получении документа.

47. Результатом административной процедуры является выдача заявителям разрешения или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальное время предоставления результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Подраздел 6. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

47.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органах местного самоуправления Омской области, на официальных сайтах органов местного самоуправления Омской области в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

47.2. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

В государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Представление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется заявителем без использования государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

47.3. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в орган местного самоуправления Омской области непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в том числе с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

47.4. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок производится специалистами органа местного самоуправления Омской области в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в органе местного самоуправления Омской области.

47.5. После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок передается специалисту органа местного самоуправления Омской области, предоставляющему государственную услугу.

47.6. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в органе местного самоуправления Омской области письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист органа местного самоуправления Омской области, предоставляющий государственную услугу, рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

47.7. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется почтовой связью.

47.8. В случае, если специалист органа местного самоуправления Омской области, предоставляющий государственную услугу, самостоятельно выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней он подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, и вручает его лично или направляет почтовой связью заявителю.

Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

47.9. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

47.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем органа опеки, руководителем органа местного самоуправления Омской области, путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления Омской области.

Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании планов работы органов местного самоуправления Омской области) и внеплановые.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

51. Осуществление органами государственной власти Омской области контроля за осуществлением переданных органам местного самоуправления Омской области государственных полномочий в части выдачи разрешений производится в порядке, определенном [Законом](#) Омской области "О передаче органам местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Омской области государственных полномочий в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними".

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

52. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления Омской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления Омской области, а также его должностного лица либо специалиста органа местного самоуправления Омской области при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

54. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления Омской области, а также должностного лица либо специалиста органа местного самоуправления Омской области при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников определен Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом местного самоуправления Омской области, должностными лицами либо специалистами органа местного самоуправления Омской области в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы в орган местного самоуправления Омской области, на имя руководителя органа местного самоуправления Омской области.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления Омской области в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешений на изменение имени
и (или) фамилии ребенку, не достигшему
возраста четырнадцати лет"

ИНФОРМАЦИЯ

**о месте нахождения и графике работы структурных
подразделений органов местного самоуправления Омской
области, их справочные телефоны и адреса официальных сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",
содержащих информацию о предоставлении государственной
услуги "Выдача разрешений на изменение имени и (или)
фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет"**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешений на изменение имени
и (или) фамилии ребенку, не достигшему
возраста четырнадцати лет"

ФОРМА
заявления о выдаче разрешения на изменение имени и (или)
фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет

Кому

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

Паспорт: серия _____ N _____
выдан _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет

(ФИО, дата рождения ребенка)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись)

С вышеуказанным заявлением согласен(а)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
улица _____, дом N _____, квартира N _____,
комната _____; паспорт: серия _____ N _____,
Выдан _____

К заявлению прилагаются следующие документы: (перечислить)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешений на изменение имени
и (или) фамилии ребенку, не достигшему
возраста четырнадцати лет"

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий работников органов местного
самоуправления Омской области при предоставлении
государственной услуги "Выдача разрешений на изменение
имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста
четырнадцати лет"

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.
