

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 27 апреля 2015 г. N 22

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПРИЕМНОЙ
СЕМЬЕ С ПРИЕМНЫМИ РОДИТЕЛЯМИ (ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЕМ)"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 10.12.2015 N 82, от 22.06.2018 N 39, от 19.12.2018 N 72,
от 21.05.2019 N 28, от 10.09.2021 N 63, от 01.12.2021 N 76)

В соответствии с [пунктом 2](#) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)".

Министр образования
Омской области
С.Н.Канунников

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 27 апреля 2015 г. N 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Заключение договора
о приемной семье с приемными родителями
(приемным родителем)"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области
от 10.12.2015 N 82, от 22.06.2018 N 39, от 19.12.2018 N 72,
от 21.05.2019 N 28, от 10.09.2021 N 63, от 01.12.2021 N 76)

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления государственной услуги "Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)" (далее - государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются приемные родители (приемный родитель) (далее - заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Государственную услугу предоставляют структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области, обеспечивающие осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленных федеральным законодательством за органами опеки и попечительства (далее - органы опеки).

Информация о месте нахождения и графике работы органов опеки, их справочные телефоны, адреса электронной почты и адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается на официальных сайтах органов опеки в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - ПГМУ), информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органах опеки, на официальных сайтах органов опеки в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ, ПГМУ.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием ЕПГУ, ПГМУ.

(п. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - "Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)".

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органом опеки.

Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в орган опеки по месту

жительства (нахождения) ребенка.

6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

(п. 6 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 01.12.2021 N 76)

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем) (далее - договор).

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем экземпляра договора.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги - в течение 10 календарных дней со дня принятия органом опеки по месту жительства ребенка решения о назначении опекуна (попечителя).

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

В случае если при заключении договора между сторонами возникли разногласия, орган опеки, получивший от опекуна (попечителя) письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет опекуна (попечителя) об отказе в его заключении.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, на ЕПГУ и ПГМУ.

(п. 9 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) **заявление** о передаче заявителю на воспитание конкретного ребенка, составленное по образцу в соответствии с приложением к административному регламенту; (в ред. **Приказа** Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

2) исключен. - **Приказ** Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя.

Должностные лица, предоставляющие услугу:

1) проверяют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) проверяют заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

3) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляют их копирование, возвращают заявителю оригиналы представленных документов.

В случае направления документов почтовым сообщением заявитель представляет нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

11. Акт о назначении заявителя опекуном или попечителем находится в распоряжении органа опеки.

Заявитель может по собственной инициативе предоставить акт органа опеки о назначении заявителя опекуном или попечителем.

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления Омской области, органов государственной власти и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством; (в ред. **Приказа** Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; (в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63) (пп. 3 введен Приказом Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен Приказом Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является их представление в орган опеки не по месту жительства подопечного.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;

2) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 10 административного регламента.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги (в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 01.12.2021 N 76)

16. Услуги в соответствии с [Указом](#) Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг", которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

18. Взимание платы при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

20. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в течение 1 дня.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в выходной день (нерабочий или праздничный) днем даты регистрации запроса считается первый следующий за ним рабочий день.

Датой обращения за государственной услугой считается дата регистрации запроса.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и

оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

21. Помещения, в которых располагается орган опеки, должны соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Места ожидания, заполнения заявления и приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения заявления должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются ручками для письма.

Информационные стенды, оборудованные при входе в помещение органа опеки, должны содержать следующую информацию:

- 1) полное наименование, место нахождения и справочные телефоны органа опеки, предоставляющего государственную услугу;
- 2) образец заявления;
- 3) текст административного регламента.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
- 3) графика приема заявителей.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим и копирующим устройствами.

На территории, прилегающей к зданию органа опеки, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски. (абзац введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

22. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (количество оценок "хорошо" и "очень хорошо"), к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение числа случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) органа опеки, должностного лица органа опеки (показатель определяется как отношение числа обоснованных жалоб к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

23. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче заявления на предоставление государственной услуги - один раз;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - один раз.

Продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами органа опеки при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

23.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", отсутствует.
(п. 23.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

24. Административный регламент размещается на портале "Омская губерния" по адресу: <http://omskportal.ru>, сайте Министерства образования Омской области по адресу: <http://mobr.omskportal.ru>, на официальном сайте органов опеки в сети Интернет.
(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

25. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при помощи телефона, средств сети Интернет, в том числе с использованием ЕПГУ, ПГМУ.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

26. Заявителю обеспечивается возможность подать заявление и документы, предусмотренные [пунктом 10](#) административного регламента, и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги с помощью ЕПГУ, ПГМУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Государственная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью заявителя в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных

процедур при предоставлении государственной услуги

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 10](#) административного регламента;
- 2) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о заключении договора или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) выдача договора или выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

28.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, ПГМУ, включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;
- 3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(п. 28.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

29. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки лично, либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, ПГМУ.

31. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 10](#) административного регламента, производятся должностными лицами органа опеки, ответственными за регистрацию входящей документации, в день поступления в течение 1 дня.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном и (или) электронном виде.

Подраздел 3. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации в письменном и (или) электронном виде.

33. После регистрации заявления и прилагаемых документов они передаются руководителю органа опеки для наложения резолюции, после чего данные документы поступают руководителю структурного подразделения органа опеки, непосредственно обеспечивающего предоставление государственной услуги (далее - структурное подразделение органа опеки).

34. Руководитель структурного подразделения органа опеки передает заявление и прилагаемые документы на исполнение должностному лицу структурного подразделения органа опеки для непосредственного исполнения.

35. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги производится должностным лицом структурного подразделения органа опеки в течение 1 дня со дня получения им заявления и прилагаемых документов.

36. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный должностным лицом структурного подразделения органа опеки в течение 2 дней со дня окончания проведения проверки, предусмотренной [пунктом 35](#) административного регламента, проект письма заявителю за подписью руководителя органа опеки об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - проект письма).

37. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является проект договора, подготовленный должностным лицом структурного подразделения органа опеки в течение 2 дней со дня окончания проведения проверки, предусмотренной [пунктом 35](#) административного регламента (далее - проект договора).

Подраздел 4. Принятие решения о заключении договора или об отказе в предоставлении государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

39. Руководитель структурного подразделения органа опеки в течение 1 дня со дня поступления к нему проекта письма или проекта договора согласовывает их и передает должностному лицу структурного подразделения органа опеки для дальнейшего согласования.

40. Должностное лицо структурного подразделения органа опеки в течение 2 дней со дня согласования проекта письма или проекта договора руководителем структурного подразделения органа опеки согласовывает проект договора или проект письма с юридической службой органа опеки.

41. Результатом административной процедуры является согласованный в установленном порядке проект письма или проект договора.

Подраздел 5. Выдача договора или решения об отказе в предоставлении государственной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является согласованный в установленном порядке проект письма или проект договора.

Согласованный в установленном порядке проект договора или проект письма передается должностным лицом структурного подразделения органа опеки на подпись руководителю органа опеки в течение 1 дня со дня окончания процедуры согласования.

43. Руководитель органа опеки подписывает договор или письмо об отказе в предоставлении

государственной услуги в течение 1 дня.

44. Регистрация договора или письма об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 дня.

45. Выдача заявителю договора или письма об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в день обращения за результатом предоставления государственной услуги в установленные часы для приема граждан, после чего заявители расписываются в получении документа.

Выдача заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги также осуществляется через организации почтовой связи и на электронный адрес заявителя.

46. Результатом административной процедуры является выдача заявителю договора или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальное время предоставления результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Подраздел 6. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием ЕПГУ, ПГМУ

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

46.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органах опеки, на официальных сайтах органов опеки в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ, ПГМУ.

46.2. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием ЕПГУ, ПГМУ.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления с использованием ПГМУ.

В ПГМУ используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Представление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется заявителем без использования ПГМУ.

46.3. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в орган опеки непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в том числе с использованием ПГМУ.

46.4. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок производится специалистами органа опеки в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в органе опеки.

46.5. После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или)

ошибок передается специалисту органа опеки, предоставляющему государственную услугу.

46.6. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в органе опеки письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист органа опеки, предоставляющий государственную услугу, рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

46.7. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется почтовой связью.

46.8. В случае, если специалист органа опеки, предоставляющий государственную услугу, самостоятельно выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней он подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, и вручает его лично или направляет почтовой связью заявителю.

Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

46.9. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

46.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного

подразделения органа опеки, руководителем органа опеки путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа опеки.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании планов работы органа опеки) и внеплановые.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

50. Осуществление органами государственной власти Омской области контроля за осуществлением переданных органам опеки государственных полномочий в части предоставления государственной услуги производится в порядке, определенном [Законом](#) Омской области "Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Омской области".

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. Ответственность должностных лиц органа опеки за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

52. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки, а также его должностного лица либо специалиста органа опеки при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных

и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

53. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки, а также должностного лица либо специалиста органа опеки при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников определен Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом опеки, должностными лицами либо специалистами органа опеки в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы в орган опеки, на имя руководителя органа опеки.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, размещается на официальных сайтах органов опеки в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, в ЕПГУ, ПГМУ.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение договора о приемной
семье с приемными родителями
(приемным родителем)"

ИНФОРМАЦИЯ
о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,
адресах официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" структурных
подразделений органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Омск
Омской области и муниципальных районов Омской области,

обеспечивающих осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленных федеральным законодательством за органами опеки и попечительства, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги "Заключение договора о приемной семье с приемными родителями (приемным родителем)"

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение договора о приемной
семье с приемными родителями
(приемным родителем)"

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____
Документ, _____ удостоверяющий _____ личность :

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном
(попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным
родителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку

(попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе информация о наличии документов об образовании, о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Заключение договора о приемной
семье с приемными родителями
(приемным родителем)"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Заключение договора
о приемной семье с приемными родителями
(приемным родителем)"

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.
