

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
от 11 августа 2015 г. N 53

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗДЕЛЬНОЕ
ПРОЖИВАНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЯ С ПОДОПЕЧНЫМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА
ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82,
от 22.06.2018 N 39, от 19.12.2018 N 72, от 21.05.2019 N 28,
от 10.09.2021 N 63, от 01.12.2021 N 76, от 25.09.2023 N 65)

В соответствии с [пунктом 2](#) Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года N 229-п, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет".

Министр образования
Омской области
С.Н.Канунников

Приложение
к приказу Министерства
образования Омской области
от 11 августа 2015 г. N 53

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Выдача разрешения
на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим
возраста шестнадцати лет"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82,
от 22.06.2018 N 39, от 19.12.2018 N 72, от 21.05.2019 N 28,
от 10.09.2021 N 63, от 01.12.2021 N 76, от 25.09.2023 N 65)

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного

регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет" (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности государственной услуги "Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет" (далее - государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются законные представители подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет, их уполномоченные представители и (или) подопечные, достигшие возраста шестнадцати лет (далее - заявители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Государственную услугу предоставляют структурные подразделения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области, обеспечивающие осуществление переданных государственных полномочий по опеке и попечительству над несовершеннолетними, закрепленных федеральным законодательством за органами опеки и попечительства (далее - органы опеки и попечительства).

Информация о месте нахождения и графике работы органов опеки и попечительства, Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Омской области и ее территориальных органов (далее - УФНС России и ее территориальные органы), филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Омской области (далее - ФГБУ ФКП Росреестра), их справочные телефоны, адреса электронной почты и адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) размещается на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Региональный портал), информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органах опеки и попечительства, на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, Регионального портала.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

(п. 3 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги: "Выдача разрешения на раздельное проживание

попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет".

Подраздел 2. Органы, предоставляющие государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется органами опеки и попечительства.

Заявление о предоставлении государственной услуги представляется в орган опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка.

При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с УФНС России и ее территориальными органами, ФГБУ ФКП Росреестра.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - правовой акт);

2) выдача мотивированного отказа в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - мотивированный отказ).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 2 рабочих дня со дня подготовки указанных документов.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

(п. 8 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) **заявление** о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, составленное по образцу в соответствии с приложением к административному регламенту;
(в ред. **Приказа** Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

2) документы, удостоверяющие личности попечителя и подопечного;

3) акт о назначении опекуна (попечителя);

4) документы, подтверждающие наличие дохода у подопечного в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего проживать отдельно (сведения о трудоустройстве, заработной плате, стипендии, иных доходах), при их наличии;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний.

Должностные лица, предоставляющие услугу:

1) проверяют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя;

2) проверяют заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

3) при приеме представленных заявителем оригиналов документов осуществляют их копирование, возвращают заявителю оригиналы представленных документов.

В случае направления документов почтовым сообщением или с использованием средств сети Интернет заявитель представляет нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

9.1. Копии документов, указанных в **подпунктах 3, 4** (в части документов, содержащих сведения о трудоустройстве (за исключением документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года), заработной плате подопечного в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего проживать отдельно), **5** (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 9 административного регламента представляются заявителем по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления Омской области в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
(п. 9.1 введен **Приказом** Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в

**распоряжении органов исполнительной власти Омской области,
органов местного самоуправления Омской области и иных
органов, участвующих в предоставлении государственной
услуги, и которые заявитель вправе представить, а также
способы их получения заявителем, в том числе в электронной
форме, порядок их представления**

10. Акт о назначении заявителя опекуном (попечителем) находится в распоряжении органа опеки и попечительства.

Документы, содержащие сведения о трудоустройстве подопечного в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего проживать отдельно (за исключением документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года), находятся в информационных системах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 25.09.2023 N 65)

Документы, содержащие сведения о заработной плате подопечного в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего проживать отдельно, находятся в распоряжении УФНС России и ее территориальных органов.

Правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором будет проживать несовершеннолетний (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), находятся в распоряжении ФГБУ ФКП Росреестра.

Заявитель может по собственной инициативе предоставить указанные документы. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

(п. 10 в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

Подраздел 8. Указание на запрет требовать от заявителя

11. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления Омской области, органов государственной власти и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа опеки и попечительства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

4) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

(пп. 3 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 19.12.2018 N 72)

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является их представление в орган опеки и попечительства не по месту жительства подопечного.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие права у заявителей на получение государственной услуги;

2) раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

3) отсутствие необходимых документов для предоставления государственной услуги, предусмотренных [пунктом 9](#) административного регламента.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,

участвующими в предоставлении государственной услуги
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области
от 01.12.2021 N 76)

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года N 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг", отсутствуют.
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

**Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при
предоставлении государственной услуги, и способы ее
взимания**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги**

17. Взимание платы при предоставлении государственной услуги не осуществляется.

**Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при
подаче заявления о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной
услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о
предоставлении государственной услуги, в том числе в
электронной форме**

19. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме, осуществляется в день его поступления в течение одного рабочего дня.

**Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга, к залу ожидания,
местам для заполнения запросов о предоставлении
государственной услуги и приема заявителей, размещению и
оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации
о порядке предоставления государственной услуги, в том числе
к информационным стендам с образцами заполнения запросов о
предоставлении государственной услуги и перечнем документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, в том
числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных
объектов в соответствии с законодательством Российской
Федерации о социальной защите инвалидов**
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области

20. Помещения, в которых располагаются органы опеки и попечительства, должны соответствовать санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Места ожидания, заполнения заявлений и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Места ожидания заявителей в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечиваются ручками для письма.

Информационные стенды, оборудованные при входе в помещение органа опеки и попечительства, должны содержать следующую информацию:

1) полное наименование, местонахождение и справочные телефоны органа опеки и попечительства, предоставляющего государственную услугу;

2) образец заявления;

3) текст административного регламента.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности должностного лица органа опеки и попечительства, осуществляющего предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо органа опеки и попечительства);

3) графика приема заявителей.

Рабочее место должностного лица органа опеки и попечительства должно быть оборудовано персональным компьютером, печатающим и копирующим устройствами.

На территории, прилегающей к зданию органа опеки и попечительства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски. (абзац введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

21. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (количество оценок "хорошо" и "очень хорошо"), к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение числа случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) органа опеки и попечительства, должностных лиц органа опеки и попечительства (показатель определяется как отношение числа обоснованных жалоб к общему числу заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

22. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги составляет:

1) при подаче заявления на предоставление государственной услуги - один раз;

2) при получении результата предоставления государственной услуги - один раз.

Продолжительность взаимодействий заявителей с должностными лицами органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

22.1. Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких

государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", отсутствует.

(п. 22.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

23. Административный регламент размещается на сайте Министерства образования Омской области по адресу: <http://mobr.omskportal.ru>, портале "Омская Губерния" по адресу: <http://omskportal.ru>, на официальных сайтах органов опеки и попечительства, в государственной информационной системе Региональный портал.

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 10.12.2015 N 82)

24. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Подраздел 18. Иные требования, том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

25. Заявителю обеспечивается возможность подать заявление и документы, предусмотренные [пунктом 9](#) административного регламента, и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Единый портал, Региональный портал путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Государственная услуга предоставляется на основании заявления, заверенного простой электронной подписью заявителя в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.1) формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

(пп. 1.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

2) проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче правового акта или мотивированного отказа;

4) выдача правового акта или мотивированного отказа.

Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

27.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) предоставление информации заявителю, обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(п. 27.1 введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

28. Исключен. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей в органы опеки и попечительства лично, либо путем направления заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо путем направления заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала.

30. Прием и регистрация заявления и документов, указанных в [пункте 9](#) административного регламента, производятся должностными лицами органа опеки и попечительства, ответственными за регистрацию входящей документации в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном и (или) электронном виде.

Подраздел 2.1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

30.1. Основанием для начала административной процедуры является запись о регистрации заявления и прилагаемых документов в журнале регистрации в письменном и электронном виде.

30.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющим государственную услугу.

30.3. В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 9](#) административного регламента, специалист органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющий государственную услугу, на основе информации, указанной заявителем в заявлении, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в:

- органы опеки и попечительства - о предоставлении документов, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 9](#) административного регламента;

- информационные системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о предоставлении сведений о трудоустройстве подопечного в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего проживать отдельно (за исключением документов о трудовой деятельности за периоды до 1 января 2020 года);

(в ред. [Приказа](#) Министерства образования Омской области от 25.09.2023 N 65)

- органы федеральной налоговой службы - о предоставлении сведений о заработной плате подопечного в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, желающего проживать отдельно;

- ФГБУ ФКП Росреестра - о предоставлении документов, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 9](#) административного регламента (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

30.4. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней после регистрации заявления.

Максимальный срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет 5 рабочих дней со дня его поступления.

30.5. Полученные в результате межведомственного запроса документы приобщаются должностным лицом органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющим государственную услугу, к заявлению о предоставлении государственной услуги.

30.6. Критерием принятия решения о приобщении документов и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к заявлению о предоставлении государственной услуги является соответствие персональных данных заявителя персональным данным, указанным в полученной информации.

30.7. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, приобщению документов и информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к заявлению о предоставлении

государственной услуги является получение специалистом органа местного самоуправления Омской области, непосредственно предоставляющим государственную услугу, документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщение ее к заявлению о предоставлении государственной услуги.

30.8. Способом фиксации является запись о получении документов в журнале регистрации.

Подраздел 3. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в журнале регистрации в письменном и (или) электронном виде.

32. После регистрации заявления и прилагаемых документов они передаются руководителю органа опеки и попечительства для наложения резолюции, после чего указанные документы поступают руководителю структурного подразделения органа опеки и попечительства, непосредственно предоставляющего государственную услугу (далее - руководитель структурного подразделения органа опеки и попечительства).

33. Руководитель структурного подразделения органа опеки и попечительства передает заявление и прилагаемые документы должностному лицу органа опеки и попечительства, непосредственно ответственному за исполнение (далее в настоящем разделе - должностное лицо органа опеки и попечительства).

34. Проверка отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги производится должностным лицом органа опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

35. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный должностным лицом органа опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов проект письма заявителю за подписью руководителя органа опеки и попечительства о мотивированном отказе (далее - проект письма).

36. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является подготовленный должностным лицом органа опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов проект правового акта органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги (далее - проект правового акта).

Подраздел 4. Принятие решения о выдаче правового акта или мотивированного отказа

37. Основанием для начала административной процедуры является окончание проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

38. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги принимается руководителем структурного подразделения органа опеки и попечительства на основании проекта правового акта либо на основании проекта письма соответственно.

Руководитель структурного подразделения органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему проекта письма или проекта правового акта согласовывает их и передает должностному лицу органа опеки и попечительства для дальнейшего согласования.

39. Должностное лицо органа опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня согласования проекта письма или проекта правового акта руководителем структурного подразделения органа опеки и попечительства в обязательном порядке согласовывает проект правового акта или проект письма с юридической службой органа опеки и попечительства.

40. Процедура согласования не может превышать 3 рабочих дней.

41. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является согласованный всеми заинтересованными лицами проект письма.

42. В случае принятия положительного решения о предоставлении государственной услуги результатом административной процедуры является согласованный всеми заинтересованными лицами проект правового акта.

Подраздел 5. Выдача правового акта или мотивированного отказа

43. Основанием для начала административной процедуры является согласованный проект письма или проект правового акта.

Согласованный проект правового акта или проект письма передается должностным лицом органа опеки и попечительства на подпись руководителю органа опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры согласования.

44. Руководитель органа опеки и попечительства подписывает правовой акт или письмо о мотивированном отказе в течение 2 рабочих дней.

45. Регистрация правового акта или письма о мотивированном отказе осуществляется в течение 1 рабочего дня.

46. Выдача заявителю правового акта или мотивированного отказа осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня подготовки данных документов.

47. Результатом административной процедуры является выдача правового акта или мотивированного отказа.

Подраздел 6. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

47.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в органах опеки и попечительства, на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, с использованием Единого портала, Регионального портала.

47.2. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить посредством телефонной связи, средств сети Интернет, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления с использованием Регионального портала.

На Региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

Представление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется заявителем без использования Регионального портала.

47.3. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе представить в орган опеки и попечительства непосредственно, направить почтовым отправлением подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в том числе с использованием Регионального портала.

47.4. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок производится специалистами органа опеки и попечительства в соответствии с порядком организации и ведения делопроизводства в органе опеки и попечительства.

47.5. После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок передается специалисту органа опеки и попечительства, предоставляющему государственную услугу.

47.6. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации в органе опеки и попечительства письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

47.7. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется почтовой связью.

47.8. В случае, если специалист органа опеки и попечительства, предоставляющий государственную услугу, самостоятельно выявил в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечатки и (или) ошибки, в течение 5 рабочих дней он подготавливает соответствующие исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, и вручает его лично или направляет почтовой связью заявителю.

Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

47.9. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 8. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

(введен [Приказом](#) Министерства образования Омской области от 10.09.2021 N 63)

47.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем структурного подразделения органа опеки и попечительства, руководителем органа опеки и попечительства путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

49. В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащее жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа опеки и попечительства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы органа опеки и попечительства) и внеплановыми.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

51. Контроль за исполнением переданных органам опеки и попечительства государственных полномочий в части выдачи разрешений на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет, осуществляется органами государственной власти Омской области в порядке, определенном [Законом](#) Омской области "Об отдельных вопросах организации и осуществления деятельности в сфере опеки и попечительства над несовершеннолетними, а также учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Омской области".

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления

государственной услуги

52. Ответственность должностных лиц органа опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также его должностного лица либо специалиста органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников

(в ред. Приказа Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28)

54. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также должностного лица либо специалиста органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, или их работников определен Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Положением](#) об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года N 71.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом опеки и попечительства, должностными лицами либо специалистами органа опеки и попечительства в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы в орган опеки и попечительства, на имя руководителя органа опеки и попечительства.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги,

размещается на официальных сайтах органов опеки и попечительства в сети Интернет, информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, Едином портале, Региональном портале.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на отдельное
проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет"

ИНФОРМАЦИЯ

**о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,
адресах официальных сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" структурных
подразделений органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Омск
Омской области и муниципальных районов Омской области,
обеспечивающих осуществление переданных государственных
полномочий по опеке и попечительству над
несовершеннолетними, закрепленных федеральным
законодательством за органами опеки и попечительства,
содержащих информацию о предоставлении государственной
услуги "Выдача разрешения на отдельное проживание
попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати
лет"**

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.

[Приложение](#)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на отдельное
проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет"

ОБРАЗЦЫ

заявлений о выдаче разрешения на отдельное проживание
попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет

Образец N 1

Кому _____

От _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на отдельное проживание несовершеннолетнего _____,

(ФИО, дата рождения)

в отношении которого установлено мое попечительство _____,

(реквизиты документов, устанавливающих попечительство)

в связи с тем, что _____.

(причины, по которым заявитель выразил желание о отдельном проживании)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

С вышеуказанным заявлением согласен (-на)

_____ (ФИО и подпись подопечного, достигшего возраста шестнадцати лет)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Образец N 2

Кому _____

От _____

(ФИО заявителя)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

паспорт: серия _____ N _____

выдан _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на отдельное проживание с _____,

(ФИО попечителя)

который является моим попечителем на основании _____,

(реквизиты документов, устанавливающих попечительство)

в связи с тем, что _____.

(причины, по которым заявитель выразил желание о отдельном проживании)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

С вышеуказанным заявлением согласен (-на)

_____ (ФИО и подпись попечителя)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ N _____

Выдан _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Выдача разрешения на отдельное
проживание попечителя с подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на
отдельное проживание попечителя с подопечным, достигшим
возраста шестнадцати лет"

Исключена. - [Приказ](#) Министерства образования Омской области от 21.05.2019 N 28.
