

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 ноября 2010 г. N 229-п

**О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области
от 15.02.2012 [N 31-п](#), от 26.12.2012 [N 303-п](#), от 14.05.2014 [N 100-п](#),
от 17.12.2014 [N 322-п](#), от 11.03.2015 [N 39-п](#), от 09.12.2015 [N 353-п](#),
от 16.05.2018 [N 132-п](#), от 16.01.2019 [N 1-п](#), от 18.10.2019 [N 343-п](#),
от 24.02.2021 [N 57-п](#), от 26.05.2021 [N 218-п](#), от 01.08.2024 [N 434-п](#))

В соответствии с [частями 13, 14 статьи 13](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Правительство Омской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.02.2012 [N 31-п](#), от 24.02.2021 [N 57-п](#))

1. Утвердить [Порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

2. Органам исполнительной власти Омской области обеспечить в установленном порядке размещение административных регламентов предоставления государственных услуг в государственной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области", а также сведений о соответствующих государственных услугах в государственных информационных системах Омской области "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Омской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области".
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

2.1. Исключен с 1 июля 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области В.П. Бойко.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области
А.В.Бесштанько

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления государственных услуг

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Омской области
от 15.02.2012 N 31-п, от 26.12.2012 N 303-п, от 14.05.2014 N 100-п,
от 17.12.2014 N 322-п, от 09.12.2015 N 353-п, от 16.05.2018 N 132-п,
от 16.01.2019 N 1-п, от 18.10.2019 N 343-п, от 24.02.2021 N 57-п,
от 26.05.2021 N 218-п, от 01.08.2024 N 434-п)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения органами исполнительной власти Омской области административных регламентов предоставления государственных услуг (далее - регламенты), в том числе случаи и порядок проведения экспертизы проектов регламентов.

2. Разработку проекта регламента осуществляет орган исполнительной власти Омской области, к полномочиям которого в соответствии с законодательством относится предоставление государственной услуги, в том числе в случае передачи данных полномочий органам местного самоуправления Омской области в установленном порядке (далее - орган, предоставляющий государственную услугу).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 17.12.2014 N 322-п)

3. При разработке проекта регламента орган, предоставляющий государственную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги. При подготовке проекта регламента допускается установление сокращенных сроков предоставления государственной услуги, а также сокращенных сроков выполнения административных процедур в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством;

5) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур;

б) предоставление государственной услуги в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года N 236.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.05.2018 N 132-п)

3.1. Разработка и согласование проектов регламентов после обеспечения технической возможности осуществляются в государственной информационной системе Омской области "Реестр государственных услуг (функций) Омской области" (далее - ГИС "Реестр услуг (функций)"). В иных случаях разработка и согласование проектов регламентов осуществляются в соответствии с требованиями, установленными областным законодательством.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

4. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере проведения административной реформы в Омской области (далее - уполномоченный орган).

5. В целях проведения независимой экспертизы орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение проекта регламента и пояснительной записки к нему в ГИС "Реестр услуг (функций)" и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием срока представления заключений, который не может быть менее 15 дней со дня размещения проекта регламента.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 16.05.2018 [N 132-п](#), от 24.02.2021 [N 57-п](#))

6. В случае поступления заключений независимой экспертизы, содержащих замечания к проекту регламента, орган, предоставляющий государственную услугу, устраняет полученные замечания либо подготавливает мотивированные возражения на полученные замечания и направляет их лицам, проводившим независимую экспертизу.

7. После получения и рассмотрения заключения независимой экспертизы либо истечения срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, разработанные проекты регламентов с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с требованиями [пункта 8](#) настоящего Порядка, направляются органом, предоставляющим государственную услугу, на экспертизу с использованием ГИС "Реестр услуг (функций)" в уполномоченный орган в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

- если в орган, предоставляющий государственную услугу, по результатам проведения независимой экспертизы поступали заключения, содержащие замечания и (или) предложения к проекту регламента;

- если государственная услуга, по которой разработан проект регламента, предоставляется с участием иных органов государственной власти.

8. Пояснительная записка содержит краткие сведения:

1) о предполагаемых улучшениях, связанных с предоставлением государственной услуги в соответствии с регламентом (в том числе о сокращении срока предоставления государственной услуги и количества документов, необходимых для представления заявителем в целях получения государственной услуги);

2) о размере и направлениях расходования средств областного бюджета, необходимых для внедрения регламента;

3) о количестве получателей государственной услуги за год, предшествующий утверждению регламента;

4) об учете замечаний и (или) предложений к проекту регламента, содержащихся в заключениях по результатам проведения независимой экспертизы.

8.1. Предметом экспертизы, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проектов регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

(п. 8.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

8.2. При проведении уполномоченным органом экспертизы проверяются:

1) соответствие структуры проекта регламента, в том числе стандарта предоставления государственной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", настоящим Порядком;

2) оптимизация порядка предоставления государственной услуги в части:

- упорядочения административных процедур (действий);

- устранения избыточных административных процедур (действий);

- сокращения срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

- предоставления государственной услуги в электронной форме;

- получения документов и информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

- особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 8.2 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

9. Срок проведения экспертизы проекта регламента уполномоченным органом и составления по ее результатам заключения не может превышать 10 рабочих дней.

10. Заключение уполномоченного органа на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются в ГИС "Реестр услуг (функций)" и на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

11. В случае если предоставление государственной услуги предполагает осуществление действий в электронной форме, проект регламента подлежит согласованию с Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области. Если предоставление государственной услуги предполагает осуществление межведомственного информационного взаимодействия органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления Омской области, организациями, проект регламента подлежит согласованию с соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления Омской области, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, а также с Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 26.12.2012 N 303-п, от 14.05.2014 N 100-п, от 16.05.2018 N 132-п, от 18.10.2019 N 343-п)

На согласование в Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического

развития Омской области одновременно с проектом регламента представляется технологическая карта межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 17.12.2014 N 322-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 18.10.2019 N 343-п)

12. В случае если утверждение и внедрение регламента потребует дополнительных расходов сверх предусмотренных в областном бюджете на обеспечение деятельности органа, предоставляющего государственную услугу, проект регламента подлежит согласованию с Министерством финансов Омской области.

13. В случае если утверждение и внедрение регламента потребует выделения или обустройства дополнительных площадей для улучшения качества предоставления государственной услуги, проект регламента подлежит согласованию с Министерством имущественных отношений Омской области.

13.1. В случае если предоставление государственной услуги предполагает участие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), проект регламента подлежит согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

(п. 13.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 17.12.2014 N 322-п)

14. Срок согласования проектов регламентов Министерством промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, Министерством финансов Омской области, Министерством имущественных отношений Омской области, Министерством труда и социального развития Омской области не может превышать 5 рабочих дней.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 26.12.2012 N 303-п, от 14.05.2014 N 100-п, от 17.12.2014 N 322-п, от 18.10.2019 N 343-п)

15. Согласованные проекты регламентов подлежат утверждению приказом органа, предоставляющего государственную услугу, если иное не предусмотрено законодательством.

16. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

II. Требования к регламентам

17. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим государственную услугу, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

18. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления государственной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме. Раздел должен содержать варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились;

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 17.12.2014 N 322-п, от 16.01.2019 N 1-п, от 24.02.2021 N 57-п)

4) формы контроля за исполнением регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников;
(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 16.05.2018 N 132-п, от 16.01.2019 N 1-п)

6) особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ (в случае предоставления государственной услуги в МФЦ).
(пп. 6 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

19. Раздел регламента, устанавливающий общие положения, состоит из следующих подразделов:

1) предмет регулирования регламента;

2) круг заявителей;

3) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

- порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Портал Омской области);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет, на Едином портале (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала) и Портале Омской области, о чем указывается в тексте регламента.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Единого портала (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), Портала Омской области и на соответствующем официальном сайте в сети Интернет.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

20. Раздел регламента, устанавливающий стандарт предоставления государственной услуги, должен содержать следующие подразделы:

1) наименование государственной услуги;

2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют иные органы государственной власти и органы местного самоуправления Омской области, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги. Также указываются положения об установлении запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Губернатором Омской области;

3) результат предоставления государственной услуги;

4) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

5) правовые основания для предоставления государственной услуги.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети Интернет, на Едином портале (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала) и Портале Омской области. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте регламента. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

В данном подразделе регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе Единого портала (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), Портала Омской области;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены иными нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами, а также случаев, когда законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон)), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в [подпунктах "а" - "г" пункта 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п)

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п)

12) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;
(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

13) основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

14) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

15) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

16) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 09.12.2015 N 353-п)

17) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона (далее - комплексный запрос);
(пп. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые

допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с [Правилами](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

(пп. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

21. Раздел регламента, устанавливающий состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 17.12.2014 N 322-п, от 16.01.2019 N 1-п)

Раздел должен содержать варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п)

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а также случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 24.02.2021 N 57-п)

Описание административной процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- основания для начала административной процедуры;
- содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- критерии принятия решений;
- результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения

административной процедуры.

В данном разделе отдельно указываются перечень административных процедур, которые могут осуществляться при предоставлении государственных услуг в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), Портала Омской области, а также следующие административные процедуры:

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п, от 26.05.2021 N 218-п, от 01.08.2024 N 434-п)

- предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого запроса и документов, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п)

- оплата заявителем государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.05.2018 N 132-п)

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления Омской области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п.

21.1. В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур в МФЦ, также может содержаться описание административных процедур, выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и их работников.

В разделе описывается в том числе порядок выполнения МФЦ следующих административных процедур:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ и через Единый портал (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), портал Омской области, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения

доступа к сети "Интернет";

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п, от 01.08.2024 N 434-п)

- прием и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п)

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в орган, предоставляющий государственную услугу, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п;

- создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги) и представленных гражданами на бумажных носителях, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, и указанным гражданам с использованием Единого портала (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала) и портала Омской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п; в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

В соответствии с федеральным законодательством перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п)

- составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 26.05.2021 N 218-п)

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

(п. 21.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

22. Раздел регламента, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

3) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

4) положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

23. В разделе регламента, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников, указываются:

1) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба);

2) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

3) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), Портала Омской области;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), Портале Омской области, о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие государственные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Единого портала (в случае, если государственная услуга предоставляется с использованием Единого портала), Портала Омской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 01.08.2024 N 434-п)

Если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и

рассмотрения жалобы;

- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.
(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 16.01.2019 N 1-п)

Приложение N 2
к постановлению Правительства Омской области
от 24 ноября 2010 г. N 229-п

ПОРЯДОК
разработки и принятия административных регламентов
осуществления регионального государственного контроля
(надзора) в соответствующих сферах деятельности

Исключен с 1 июля 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 24.02.2021
N 57-п.

Приложение N 3
к постановлению Правительства Омской области
от 24 ноября 2010 г. N 229-п

ПОРЯДОК
разработки и принятия административных регламентов
осуществления муниципального контроля
в соответствующих сферах деятельности

Исключен с 1 июля 2021 года. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 24.02.2021
N 57-п.
